

PROCEDURA APERTA

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO COMPRESIVO DI DEFINITIVO E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE CON OPZIONE PER LA DIREZIONE LAVORI ED IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DELL'INTERVENTO DI VALORIZZAZIONE DI PALAZZO DELLA ROVERE IN SAVONA

CUP C55F21000540007
CIG 923585764D

Art. 1	PREMESSE	4
1.1	Procedura di affidamento	5
1.1	Stazione Appaltante e RUP	5
Art. 2	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	6
2.1	Documentazione di gara	6
2.2	Chiarimenti	6
2.3	Comunicazioni	7
Art. 3	OGGETTO, OPZIONI, IMPORTO, DURATA E SUDDIVISIONE IN LOTTI	8
3.1	Oggetto dell'appalto	8
3.2	Opzioni	8
3.3	Suddivisione in lotti	9
3.4	Durata delle attività oggetto dell'appalto e delle attività opzionali	9
3.5	Importi a base di gara, CPV e fonti di finanziamento	9
Art. 4	SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE, CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E LIMITAZIONI	13
4.1	Soggetti ammessi a partecipare e condizioni di partecipazione	13
4.2	Limitazione per la partecipazione dei soggetti alla procedura	15
Art. 5	REQUISITI GENERALI, SPECIALI E MEZZI DI PROVA	16
5.1	Requisiti generali, speciali e mezzi di prova	16
Art. 6	SUBAPPALTO	23
Art. 7	AVVALIMENTO	24
Art. 8	PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CONTENUTO	24
8.1	Termine e Modalità di presentazione dell'offerta e contenuto	24
8.2	Piattaforma SINTEL	25
8.3	Regole di utilizzo piattaforma Sintel nella sottomissione dell'offerta	25
8.4	Soccorso istruttorio	29

8.5	Busta amministrativa	29
8.5.1	Modello 1 “Domanda di partecipazione”	30
8.5.2	“Dichiarazioni”	30
8.5.2	DGUE	34
8.5.3	PassOE	37
8.5.4	Documento attestante il versamento del contributo all’A.N.AC.	38
8.5.5	Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE non ancora costituiti:	38
8.5.6	Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di RTI già costituiti:	39
8.5.7	Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di Consorzi e GEIE già costituiti:	39
8.5.8	Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di associazione professionale:	39
8.5.9	Ulteriori documenti/dichiarazioni nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:	39
8.5.10	Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di avvalimento dei requisiti:	41
8.5.11	Accettazioni a sistema:	41
8.6	Busta Tecnica	43
8.7	Busta Economica	44
8.7.1	Dichiarazioni a corredo dell’offerta economica	45
Art. 9	NORME, CRITERI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	46
9.1	Criteri di aggiudicazione della procedura	46
9.1.1	Elementi, sub-elementi, sub-pesi e criteri motivazionali.	46
9.2	Metodo di attribuzione dei punteggi	52
Art. 10	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	54
10.1	Prima seduta pubblica	54
10.2	Operazioni di gara e aggiudicazione	56
10.3	Verifica di anomalia delle offerte	58
10.4	Verifica del possesso dei requisiti	59
Art. 11	STIPULA DEL CONTRATTO E ALTRE INFORMAZIONI	61

11.1	Garanzie e polizze assicurative	61
11.2	Altre informazioni	62

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 PREMESSE

Il presente disciplinare di gara (il “Disciplinare”), allegato al bando di gara relativo all'affidamento di servizi di ingegneria ed architettura di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento del servizio di redazione del Progetto Esecutivo comprensivo di Definitivo e Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione con opzione per la Direzione Lavori ed il Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione dell'intervento di valorizzazione di Palazzo della Rovere in Savona (di seguito “l'Appalto”). Le presenti norme hanno carattere vincolante e concorrono a delineare la disciplina di gara.

La presente procedura è stata indetta da IRE S.p.A. (di seguire anche “IRE” o “Stazione Appaltante”), la quale opera in qualità di Stazione Appaltante per conto del Comune di Savona (di seguito anche “Committente”) giusta convenzione del 5 maggio 2022.

La procedura è indetta a seguito dell'adozione della determinazione Prot. n. 3989 del 13 maggio 2022 dell'Amministratore Unico di IRE.

In caso di contrasto tra le presenti norme ed il bando, prevale il bando.

Il bando di gara sarà pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
- sul profilo di IRE www.ireliguria.it
- sul sito dell'Osservatorio regionale della Liguria www.appaltiliguria.it, il quale, ai sensi dell'art. 29 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, pubblica i dati anche sul sito del MIT www.serviziocontrattipubblici.it;
- sul sito www.ariaspa.it (Piattaforma SINTEL).

Il bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell'art. 2 comma 6, del D.M. del MIT del 2 dicembre 2016 e per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e due locali ai sensi del combinato disposto degli artt. 73, comma 1, del Codice e dell'art. 3, comma 1, lettera b) del decreto del MIT 2 dicembre 2016.

Ai sensi dell'art. 5 comma 2 del decreto del MIT 2 dicembre 2016 l'operatore economico che si aggiudicherà l'Appalto avrà l'obbligo di rimborsare a IRE, entro il termine di 60 giorni

dall'aggiudicazione, tutte le spese per le pubblicazioni del bando e dell'avviso di aggiudicazione stimate in circa 4.000,00 euro.

Si precisa che la presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà di ARIA S.p.A., alla quale Regione Liguria ha aderito per l'espletamento delle gare in forma telematica, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso gratuito è consentito attraverso il sito internet www.ariaspa.it – sezione ACCEDI>SINTEL, mediante il quale verranno gestite le fasi della procedura di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento *"Modalità Tecniche per l'utilizzo Piattaforma Sintel"*, reperibile sul sito www.ariaspa.it (SINTEL), ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare.

1.1 Procedura di affidamento

La procedura si svolgerà mediante procedura aperta sopra soglia comunitaria con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 2 del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120 e ss. mm. e ii., recante: "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (di seguito "Legge semplificazioni"), dell'art. 157, comma 2, ultimo capoverso e dell'art. 60, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50/2016 e ss.mm. e ii., (di seguito "Codice") con i termini ridotti di cui all'art. 8, comma 1, lett. c) del decreto n. 76 sopra richiamato.

1.1 Stazione Appaltante e RUP

Stazione Appaltante: I.R.E. S.p.A.

Sede legale: Via Peschiera, 16 - CAP 16122 Genova;

Sede operativa: Via XX Settembre, 41 - CAP 16121 Genova – tel. 0108403.241.

Il Responsabile Unico del Procedimento (di seguito RUP) per quanto di competenza di IRE, ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs. 50/2016, è l'arch. Valeria Mangini, nominata con determinazione dell'Amministratore Unico di IRE n. 3987 del 13 maggio 2022.

Art. 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documentazione di gara

La procedura e l'esecuzione dell'Appalto saranno svolte secondo i criteri, le modalità e le condizioni previste nel Bando di gara, nel Disciplinare e nella seguente documentazione allegata allo stesso Disciplinare per formarne parte integrante e sostanziale.

La documentazione di gara comprende, oltre al bando di gara e al presente disciplinare di gara, la seguente documentazione:

- 1) Progetto di Fattibilità Tecnico Economica approvato dal Comune di Savona;
- 2) Capitolato Speciale descrittivo prestazionale;
- 3) Schema di contratto;
- 4) i moduli predisposti sia per le dichiarazioni (ivi incluso il DGUE) che i concorrenti sono chiamati a rendere sia per la formulazione dell'offerta;
- 5) Tariffe.

Il Disciplinare, il Capitolato Speciale descrittivo prestazionale, lo Schema di contratto, le Tariffe e i moduli di cui al precedente punto 4) potranno essere scaricati dai siti www.ireliguria.it, www.appaltiliguria.it e www.ariaspa.it.

La determinazione a contrarre della procedura dell'Amministratore Unico di IRE n. 3989 del 13 maggio 2022, è resa disponibile sul sito di IRE.

Il Progetto di Fattibilità Tecnico Economica è disponibile al link: <https://rlbox.regione.liguria.it/index.php/s/Ny7HqaC3g8WoFrZ>

2.2 Chiarimenti

Le eventuali richieste di chiarimenti, indirizzate al RUP, dovranno pervenire in forma scritta mediante la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, almeno entro il 26 maggio 2022. Le richieste di chiarimenti pervenute successivamente al termine indicato potranno non essere prese in considerazione.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile saranno pubblicate, in forma anonima, sul sito internet della Stazione Appaltante www.ireliguria.it, e su Sintel www.ariaspa.it entro il termine previsto dall'art. 74, comma 4 del Codice e, pertanto, entro il

27 maggio 2022. Le risposte verranno comunque inviate ai richiedenti mediante la funzione “*Comunicazioni della procedura*” e a mezzo PEC.

Sarà onere degli interessati alla partecipazione alla procedura visionare periodicamente il sito della Stazione Appaltante e SINTEL per verificare la presenza di eventuali risposte ai chiarimenti che saranno pubblicate.

Si precisa che verranno considerati validi, unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel “*Comunicazioni della procedura*”. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, IRE non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Si richiama l'attenzione degli operatori a verificare la correttezza dell'indirizzo PEC indicato in sede di registrazione al sistema SINTEL.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo all'indirizzo PEC: irespa-gare@legalmail.it.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 2-bis e comma 5, del Codice.

Stante l'utilizzo del sistema Sintel, che richiede la disponibilità di indirizzo PEC, anche eventuali concorrenti stabiliti in altri Paesi UE o all'estero sono tenuti a dotarsi di un siffatto indirizzo.

Fermo quanto indicato al precedente punto 2.2 in ordine alla richiesta di chiarimenti, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC irespa-gare@legalmail.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche all'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46, lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art. 3 OGGETTO, OPZIONI, IMPORTO, DURATA E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1 Oggetto dell'appalto

L'Appalto ha ad oggetto:

- a) la **progettazione di livello esecutivo comprensivo di definitivo** dell'intervento di "Valorizzazione del Palazzo della Rovere" a Savona così come identificato nelle generali caratteristiche funzionali e tecniche dal Progetto di Fattibilità Tecnico Economica approvato dal Comune di Savona con DGC n.27 del 7 marzo 2022. Il progetto del polo culturale dovrà perseguire i principi di **massima flessibilità e trasformabilità degli spazi**, realizzazione di **spazi e servizi ibridi**, possibilità di **gestione di molti spazi in modo flessibile e indipendente** e rispondere agli obiettivi ambientali di cui all'art.17 regolamento UE 2020/852, tra cui il principio di non arrecare danno significativo (DNSH "Do no significant harm");
- b) il **coordinamento della sicurezza in fase di progettazione**, relativo al medesimo intervento.

È richiesta la progettazione integrale e coordinata e l'integrazione delle prestazioni specialistiche.

La redazione degli elaborati progettuali dovrà fare riferimento a quanto puntualmente indicato nel Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale.

Codice NUTS ITC32

3.2 Opzioni

La Stazione Appaltante/la Committente, ai sensi dell'art. 157, comma 1, del Codice e par. 2.2.1 delle Linee Guida A.N.AC. n.1, intende avvalersi della facoltà di affidare direttamente all'aggiudicatario, laddove sussistano i presupposti di legge, entro 36 (trentasei) mesi dalla

stipula del contratto dell'appalto di PD/PE, gli incarichi di DL e di CSE (di seguito anche "attività opzionali").

L'incarico della DL/CSE potrà altresì estendersi, per diritto d'opzione riservato alla Stazione Appaltante/Committente, alla redazione delle eventuali perizie di variante fino ad un importo massimo pari al 50% del valore dell'importo contrattuale relativo alla Direzione Lavori, salvo il diritto di affidarla ad altri soggetti se conseguenti ad errore progettuale.

L'eventuale svolgimento anche delle attività opzionali sarà pertanto oggetto di successivo atto di attivazione da parte della Stazione Appaltante/Committente alla cui adozione rimane condizionato l'avvio e l'espletamento delle prestazioni stesse da parte dell'aggiudicatario.

In caso di mancata attivazione delle opzioni non saranno dovuti all'aggiudicatario i relativi importi come dedotti al successivo punto 3.5.

3.3 Suddivisone in lotti

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del Codice si dà atto che il presente Appalto, ai fini della relativa aggiudicazione, non è suddiviso in lotti in ragione della necessità di una complessiva coerenza della progettazione dell'intervento riferito ad un manufatto di interesse culturale.

3.4 Durata delle attività oggetto dell'appalto e delle attività opzionali

Il tempo per la redazione del Progetto Esecutivo comprensivo di Definitivo è fissato in un massimo di 110 giorni solari dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, come meglio precisato all'art. 11 del Capitolato Speciale descrittivo prestazionale.

Il tempo per lo svolgimento delle attività previste in opzione sarà precisato in caso di attivazione della relativa opzione; in via preventiva si indica che il servizio di Direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione avrà durata pari al tempo previsto per l'esecuzione dei lavori (stimato secondo il cronoprogramma, riformulato a seguito dell'emanazione del Decreto del 04 aprile 2022, in 790 giorni) e terminerà con il collaudo dei lavori.

3.5 Importi a base di gara, CPV e fonti di finanziamento

Gli importi delle Classi e Categorie dei lavori desunti dal Progetto di fattibilità Tecnico Economica posto a base d'asta, per il calcolo dell'importo del corrispettivo delle attività oggetto del presente affidamento, sono riportati nelle seguenti tabelle.

<u>ID opere</u> <u>DM 17 giugno 2016</u> <u>(ex legge 143/2013)</u>		<u>Corrispondenza</u> <u>ex legge</u> <u>143/1949</u>	<u>Costi delle</u> <u>singole</u> <u>categorie</u> <u>componenti</u> <u>l'opera (€)</u>
Edilizia. Cultura, Vita Sociale, Sport, Culto. Biblioteca, Cinema, Teatro, Pinacoteca, Centro culturale, Sede congressuale, Auditorium, Museo, Galleria d'arte, Discoteca, Studio radiofonico o televisivo o di produzione cinematografica - Opere cimiteriali di tipo monumentale, Monumenti commemorativi, Palasport, Stadio, Chiese.	E.13	I/d	5.55.557.561,9 2
Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del D.Lgs 42/2004, oppure di particolare importanza	E.22	I/b	2.233.099,34
Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo - Verifiche strutturali relative - Consolidamento delle opere di fondazione di manufatti dissestati - Ponti, Paratie e tiranti, Consolidamento di pendii e di fronti rocciosi ed opere connesse, di tipo corrente - Verifiche strutturali relative.	S.04	IX/b	2.258.286,22
Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio	IA.01	III/a	336.848,00
Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	IA.02	III/b	686.860,00
Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - Cablaggi strutturati - Impianti in fibra ottica - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso.	IA.04	III/c	1.291.120,50
TOTALE			12.363.775,98

La prestazione principale è pertanto quella relativa alla ID E.13.

Gli importi delle tariffe derivanti dai calcoli effettuati sono riportati di seguito:

N.	Descrizione delle prestazioni	Importi dei corrispettivi al netto di oneri previdenziali e di IVA	Importi dei corrispettivi compresi oneri previdenziali al netto di IVA	Ribassabile/ Non ribassabile

1	Redazione progetto Esecutivo comprensivo di Definitivo + CSP	€ 577.945,80	€ 601.063,63	Ribassabile
---	--	--------------	--------------	-------------

L'importo a base di gara soggetto a ribasso è pertanto pari ad euro 577.945,80 oltre oneri previdenziali ed IVA di legge.

Attività opzionali

Si richiama l'applicazione dell'art. 2 dello Schema di Contatto, anche ai sensi dell'art. 157, comma 1, del Codice di affidare successivamente la DL e CSE dell'intervento nonché le eventuali perizie di variante per gli importi di seguito indicati:

IMPORTI PER ATTIVITA' OPZIONALI

N.	Descrizione delle prestazioni	Importi dei corrispettivi al netto di oneri previdenziali e di IVA	Importi dei corrispettivi compresi oneri previdenziali al netto di IVA
2	Direzione Lavori + CSE	€ 749.173,29	€ 779.140,23
3	Redazione perizie di variante	€ 374.586,65	€ 389.570,12
	Importo totale attività opzionali	€ 1.123.759,94	€ 1.168.710,35

In caso di attivazione della facoltà di affidare le attività opzionali di DL e CSE, sull'importo presunto delle prestazioni si applicherà il ribasso d'asta offerto dall'aggiudicatario per l'affidamento dell'Appalto.

In caso di attivazione dell'opzione relativa alla redazione delle perizie di variante alle tariffe di cui al d.m. 17 giugno 2016 si applicherà il ribasso d'asta offerto dall'aggiudicatario per la redazione della progettazione esecutiva.

Ai soli fini dell'individuazione della soglia di cui all'art. 35 del Codice, l'importo presunto complessivo dell'appalto, comprensivo delle attività opzionali, è pari a euro 1.769.773,98 compresi oneri previdenziali oltre IVA di legge.

Modalità di calcolo dell'importo del corrispettivo posto a base di gara

Per il calcolo dell'importo del corrispettivo posto a base di gara è stato utilizzato il software ACCA-COMPENSUS. Nell'allegato "Tariffe", si riportano le schede di output del software. Gli importi indicati comprendono l'importo delle spese e degli oneri accessori, come deducibile dalle schede allegate.

Non sono previsti oneri da interferenze ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 81/2008.

In caso di attivazione della facoltà di affidare le attività opzionali, sull'importo stimato dei corrispettivi per le prestazioni di cui sopra, si applicherà il ribasso d'asta offerto dall'aggiudicatario per l'affidamento in oggetto.

Vocabolario Comune per gli appalti

CPV: **71250000-5** Servizi Architettonici, di ingegneria e misurazione.

Fonti di finanziamento

L'intervento è finanziato come segue:

- Decreto del Ministero dell'interno, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibile, del 30 dicembre 2021, con cui sono stati individuati i Comuni beneficiari del contributo previsto dall'articolo 1, commi 42 e seguenti, della legge 27 dicembre 2019, n.160 e dal DPCM del 21 gennaio 2021, a valere su fondi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), da destinare ad investimenti in progetti di Rigenerazione Urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale, nonché al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale ed ambientale - assegnato l'importo di Euro 13.600.000,00;
- Decreto del 04 aprile 2022 di scorrimento delle opere ammesse e non finanziate dal Decreto Interministeriale del 30/12/2021;
- Deliberazione della Giunta Regionale n.236 del 29 marzo 2019, che ha finanziato il progetto con un contributo di euro 2.360.000,00;
- Fondi propri del Comune di Savona.

Revisione Prezzi

Si applica l'art. 29 del D.L. 4/2022 come convertito in Legge 28 marzo 2022, n. 25, nei limiti e alle condizioni ivi stabilite.

Art. 4 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE, CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E LIMITAZIONI

4.1 Soggetti ammessi a partecipare e condizioni di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli, di cui all'art. 46, comma 1, lettere a), b), c), d), d-bis) ed f) del Codice. E' ammessa la partecipazione dei raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere all'art. 46 lett. e) del Codice anche se non ancora costituiti.

Tutti i requisiti devono essere posseduti entro il termine per la presentazione dell'offerta. L'assenza di uno dei requisiti previsti per la presentazione dell'offerta sarà motivo di esclusione.

In caso di raggruppamenti temporanei (o consorzi o GEIE), si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

I consorzi stabili di cui alla lett. f) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, i RTI (costituiti o costituendi), i consorzi ordinari (costituiti o costituendi) e i G.E.I.E. dovranno indicare la mandataria e le mandanti, specificando le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- i. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei

- relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- ii. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo di mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
 - iii. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Requisiti specifici del PNRR

Si precisa che, in considerazione del fatto che l'intervento è finanziato in parte con risorse del PNRR, l'operatore economico, **pena l'esclusione** dalla procedura, dovrà essere in possesso

dei Requisiti specifici del PNRR relativi al rispetto degli obblighi sulle pari opportunità. In sede di gara, l'operatore economico deve attestare il possesso dei citati requisiti, mediante autocertificazione, utilizzando, il Modello 1 messo a disposizione, salvo allegare idonea documentazione con riguardo al rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 198 del 2006 nel campo di upload SINTEL denominato "Altra documentazione".

Il concorrente si impegna, **a pena di esclusione**, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare una quota pari al 30 % per cento di occupazione giovanile e una quota pari al 30% per cento di occupazione femminile delle assunzioni eventualmente necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

Precisazioni per operatori economici stabiliti in Paesi diversi dall'Italia

Agli operatori economici stabiliti negli altri Stati aderenti all'Unione Europea, nonché a quelli stabiliti nei Paesi firmatari dell'accordo sugli appalti pubblici che figura nell'allegato 4 dell'accordo che istituisce l'Organizzazione mondiale del commercio, o in Paesi che, in base ad altre norme di diritto internazionale, o in base ad accordi bilaterali siglati con l'Unione Europea o con l'Italia che consentano la partecipazione ad appalti pubblici a condizioni di reciprocità, si applica l'art. 49 del Codice.

4.2 Limitazione per la partecipazione dei soggetti alla procedura

E' vietato:

- a) ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;
- b) al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale;
- c) al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

Saranno **esclusi** i candidati che comunque incorrano in cause di esclusione previste dalla legge.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti,

subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

Art. 5 REQUISITI GENERALI, SPECIALI E MEZZI DI PROVA

5.1 Requisiti generali, speciali e mezzi di prova

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, di idoneità e capacità tecnica e professionale di seguito indicati:

a) Requisiti generali.

a.1) Per l'ammissione alla gara è richiesta l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, e di cause comunque ostative alla partecipazione alle gare d'appalto ai sensi della legislazione vigente, ivi specificamente incluse l'affidamento e la conclusione di incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, e relative alla legislazione antimafia, con riguardo al concorrente singolo ed a tutti i componenti della compagine o comunque gli operatori economici coinvolti, nel caso di raggruppamento, Consorzio o GEIE.

Requisiti Speciali e mezzi di prova

b) Requisiti di idoneità

b.1) per i soggetti tenuti all'iscrizione alla CCIAA, o equivalente nel caso di operatori economici di altro Stato membro e non residenti in Italia, è richiesta l'iscrizione stessa, per attività corrispondente a quella che eseguirebbero nell'appalto in caso di aggiudicazione;

b.2) per le società di professionisti, di ingegneria e Consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e dei GEIE, è richiesto il possesso dei requisiti di cui al DM del MIT n. 263, del 2 dicembre 2016.

b.3) solo in caso di RT la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro

dell'Unione europea di residenza, quale progettista. Si precisa che i requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti.

b.4) requisiti del gruppo di lavoro: ai sensi dell'articolo 24, comma 5, del Codice, indipendentemente dalla natura giuridica del Concorrente che presenterà la propria offerta, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di offerta, con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali.

In particolare, **a pena di esclusione**, i professionisti personalmente responsabili incaricati della progettazione dovranno possedere la qualifica professionale coerente con la prestazione professionale svolta, **ossia l'iscrizione all'albo o all'ordine professionale o al registro previsti dalla rispettiva legislazione nazionale** riguardante l'esecuzione del servizio oggetto della presente procedura.

Le figure professionali richieste per lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto sono riportate nella Tabella seguente:

Quantità	Figure richieste	Requisiti
Per le fasi di progettazione lavori		
1	Incaricato della integrazione delle prestazioni specialistiche e responsabile della Progettazione opere edili	<i>Architetto</i>
1	Responsabile della Progettazione delle opere strutturali	<i>Ingegnere</i>
1	Responsabile della Progettazione opere impiantistiche – impianti meccanici	<i>Ingegnere</i>
1	Responsabile della Progettazione opere impiantistiche – impianti elettrici	<i>Ingegnere</i>
1	Responsabile della Progettazione opere di restauro su superfici decorate e/o materiali storicizzati dell'immobile	<i>Restauratore di beni culturali, qualificato ai sensi della normativa vigente</i>
1	Coordinatore della Sicurezza in Fase di Progettazione	<i>Professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008</i>
1	Responsabile della Progettazione antincendio	<i>Professionista Iscritto nell'elenco del Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 139 del 8 marzo 2006 e s.m.i.</i>
1	Responsabile della Progettazione acustica	<i>Tecnico competente in acustica ambientale iscritto all'Elenco Nazionale dei Tecnici Competenti in Acustica, istituito ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 42/2017</i>
1	Responsabile della redazione della Diagnosi Energetica	<i>Tecnico in possesso del certificato EGE (UNI CEI 11339).</i>

1	Responsabile della redazione della relazione geologica	<i>Geologo</i>
1	Giovane professionista (<i>solo per R.T.</i>)	Giovane professionista laureato abilitato all'esercizio della professione ed iscritta all'albo professionale da meno di cinque anni
Per le fasi di esecuzione lavori		
1	Direttore dei lavori	<i>Architetto/Ingegnere</i>
1	Direttore operativo per opere strutturali	<i>Ingegnere</i>
1	Direttore operativo per opere impiantistiche	<i>Ingegnere</i>
1	Direttore operativo per opere di restauro su superfici decorate e/o materiali storicizzati dell'immobile	<i>Restauratore di beni culturali, qualificato ai sensi della normativa vigente,</i>
1	Ispettore di cantiere	<i>Architetto/Ingegnere/Geometra</i>
1	Ispettore di cantiere geologo	<i>Geologo</i>
1	Coordinatore della Sicurezza in Fase di Esecuzione	<i>Professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008</i>

L'operatore economico dovrà fornire nel Modello 1, punto 8, il nominativo dei progettisti, personalmente responsabili, che svolgeranno le prestazioni specialistiche con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali e gli estremi dell'iscrizione all'Albo/Ordine del professionista incaricato, laddove previsto, il rapporto giuridico intercorrente con il concorrente tra quelli indicati *infra*, nonché indicando i dati relativi al possesso, in capo ai suddetti professionisti, dei requisiti specifici richiesti.

È ammessa la coincidenza di più figure professionali indicate in un unico soggetto purché in possesso dei requisiti richiesti.

Il professionista che espleta l'incarico di **Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione** deve essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 98 del d.lgs. 81/2008. (a tal fine è sufficiente barrare la dichiarazione prevista dal Modello 1, punto 8)

Il geologo, oltre ai requisiti di iscrizione al relativo albo professionale, è tenuto a specificare la natura giuridica del rapporto e il concorrente tra quelle di seguito indicate:

- componente di un RT;
- associato di una associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria;
- dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al

50% del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal d.m. 2 dicembre 2016.

Il Responsabile della progettazione acustica, il Responsabile della Progettazione opere di restauro e l'esperto in materia energetica, oltre ai requisiti professionali previsti nella precedente tabella, sono tenuti a specificare la natura giuridica del rapporto e il concorrente tra quelle di seguito indicate

- componente di un RT;
- associato di una associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria;
- dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione, anche di carattere meramente consulenziale nei confronti di uno dei componenti dell'RT, munito di Partita IVA. **.(Si precisa che, ai sensi dell'art. 31 comma 8 del Codice in caso di consulente l'operatore non è obbligato ad indicare il nominativo del professionista, salvo dichiarare che in sede di esecuzione le relative prestazioni verranno eseguita da soggetti qualificati).**

In relazione a tutti i soggetti di cui alla precedente Tabella, oltre ai requisiti di iscrizione al relativo albo professionale il concorrente è tenuto a specificare la natura giuridica del rapporto/forma di partecipazione con il concorrente che potrà essere, indifferentemente, sia di inclusione del primo entro l'eventuale associazione temporanea di professionisti, sia di natura societaria (socio/amministratore di società concorrente o associato in studio professionale concorrente), sia in qualità di dipendente, oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal d.m. 2 dicembre 2016.

A tal fine l'operatore economico dovrà compilare il Modello 1 al punto 8, indicando i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti.

Per la comprova dei requisiti di idoneità la Stazione Appaltante:

- acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti;
- chiede al concorrente originale o copia conforme dei certificati.

c) Requisiti di capacità tecnica e professionale.

c.1): aver espletato, negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara del presente appalto - da intendersi come gli ultimi dieci anni calcolati a ritroso dalla data di pubblicazione sulla GUUE il bando relativo alla presente procedura - servizi di ingegneria e di architettura di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo globale, per ogni categoria e ID pari a **1 volta** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato, come da tabella sottostante.

<u>ID opere</u> DM 17 giugno 2016 (ex legge 143/2013)		<u>Grado di</u> <u>complessità</u>	<u>Corrispondenz</u> <u>a ex legge</u> <u>143/1949</u>	<u>Costi delle</u> <u>singole</u> <u>categorie</u> <u>componenti</u> <u>l'opera (€)</u>	<u>Requisito</u> <u>richiesto (€)</u>
EDILIZIA	E.13	1,2	I/d	5.557.561,92	5.557.561,92
EDILIZIA	E.22	1,55	I/b	2.233.099,34	2.233.099,34
STRUTTURE	S.04	0,9	IX/b	2.258.286,22	2.258.286,22
IMPIANTI	IA.01	0,75	III/a	336.848,00	336.848,00
IMPIANTI	IA.02	0,85	III/b	686.860,00	686.860,00
IMPIANTI	IA.04	1,30	III/c	1.291.120,50	1.291.120,50

c.2) aver svolto, negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara del presente appalto - da intendersi come gli ultimi dieci anni calcolati a ritroso dalla data di pubblicazione sulla GUUE il bando relativo alla presente procedura - due servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3 lett. vvvv) del Codice relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare come indicate nella successiva tabella, per un importo totale non inferiore a **0,6 volte** l'importo stimato dei lavori, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento:

<u>ID opere</u> DM 17 giugno 2016		<u>Grado di</u> <u>complessità</u>	<u>Corrispon-</u> <u>denza ex</u> <u>legge</u> <u>143/1949</u>	<u>Costi delle</u> <u>singole</u> <u>categorie</u> <u>componenti</u> <u>l'opera (€)</u>	<u>Requisito</u> <u>richiesto (€)</u>

EDILIZIA	E.13	1,2	I/d	5.557.561,92	3.334.537,15
EDILIZIA	E.22	1,55	I/b	2.233.099,34	1.339.859,60
STRUTTURE	S.04	0,9	IX/b	2.258.286,22	1.354.971,73
IMPIANTI	IA.01	0,75	III/a	336.848,00	202.108,8
IMPIANTI	IA.02	0,85	III/b	686.860,00	412.116,00
IMPIANTI	IA.04	1,30	III/c	1.291.120,50	774.672,30

La comprova dei requisiti c.1) e c.2) sarà fornita, in sede di verifica dei requisiti, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme di certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia conforme di contratti sottoscritti con l'amministrazione/ente contraente e relative fatture quietanzate.

Per le categorie Edilizia e Strutture, ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare come sopra indicato.

Per la categoria Impianti IA.01 ai fini della qualificazione, le attività svolte per opere nella categoria IA.02 non sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti in quanto riferite ad opere diverse ancorché rientranti nella medesima categoria funzionale e di grado di complessità superiore.

Riguardo ai suddetti requisiti, si applicheranno le indicazioni contenute nelle Linee Guida A.N.AC. n. 1, approvate dal Consiglio con Delibera n. 138/2018.

Precisazioni in caso di operatori plurisoggettivi, RTI, consorzio o GEIE.

Si precisa che in caso di RTI, consorzio o GEIE:

- i. ciascuno dei componenti deve essere nel possesso dei requisiti generali sub lett. a.1);
- ii. i requisiti di idoneità sub b.1) e b.2) devono essere posseduti da ciascun operatore economico che compone il raggruppamento, in base alla propria tipologia.

- iii. per i raggruppamenti è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016 (requisito di idoneità sub b.3);
- iv. i requisiti di idoneità b.4) sono frazionabili, e il raggruppamento deve possederli nel suo complesso;
- v. il requisito di capacità tecnica e professionale sub c.1) è frazionabile; nel caso di raggruppamento orizzontale, pertanto, deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti; nel caso di raggruppamento verticale il requisito deve essere posseduto da ciascun componente in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale (ID E.13);
- vi. il requisito di capacità tecnica e professionale sub c.2), deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che nella singola categoria/ID i due servizi di punta richiesti possono essere posseduti da due diversi componenti del raggruppamento, salva l'infrazionabilità del singolo servizio; resta fermo che in caso di raggruppamento orizzontale la mandataria deve possederlo in misura maggioritaria e nel caso di raggruppamento verticale ciascun componente deve possedere il requisito in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale (ID E.13).

Fermo quanto sopra, si precisa che in luogo di due servizi è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo complessivo richiesto nella relativa categoria e ID.

Si precisa che il raggruppamento è orizzontale o verticale in relazione alle categorie di opere progettate da parte dei diversi componenti del raggruppamento ai sensi dell'art.48 comma 2 del Codice tenuto conto della categoria principale e delle categorie secondarie come indicate nella tabella di cui all'art. 3.4 del presente disciplinare di gara.

Si precisa che in caso di consorzio stabile, si applica l'art. 47 del Codice.

Per i primi cinque anni dalla costituzione del consorzio stabile stesso i requisiti possono essere dimostrati come previsto al punto §2.2.3.4. delle già richiamate linee guida A.N.AC. n. 1.

* * *

Requisiti specifici del PNRR relativi al rispetto degli obblighi sulle pari opportunità

Ai sensi dell'art. 47, c.2, del D.L. n.77 convertito in Legge 29 luglio 2021, n. 108, gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti superiore a 50 tenuti alla redazione del

rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 198 del 2006, **a pena di esclusione**, devono produrre, **al momento della presentazione dell'offerta**, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ai sensi del comma 2 del citato art. 46, **ovvero**, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo art. 46 o in caso di non dovuta applicazione del predetto obbligo di redazione e trasmissione del citato rapporto devono produrre, **a pena di esclusione**, copia del rapporto redatto, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Art. 6 SUBAPPALTO

Subappalto

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti e in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Ai sensi dell'art. 31, comma 8, del Codice l'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Il progettista può affidare, a terzi, attività di consulenza specialistica inerenti ai settori energetico, ambientale, acustico e ad altri settori non attinenti alle discipline dell'ingegneria e dell'architettura per i quali siano richieste apposite certificazioni o competenze, rimanendo ferma la responsabilità del progettista anche ai fini di tali attività.

Si precisa pertanto che la redazione della relazione geologica non può essere subappaltata.

In relazione al professionista che espleta l'incarico per la redazione della relazione geologica il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui Modello 1, il nominativo e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista e ne specifica la forma di partecipazione tra quelle di indicate alla lettera b.4) dell'art. 5.1.

Con riferimento alle figure degli esperti in materia acustica, di opere di restauro e in materia energetica si richiama quanto previsto all'art. 5.1 lettera b.4).

Art. 7 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui alla lettera b) dell'art. 5.1. Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati all'art. 8.4.2 "DGUE".

Per quanto riguarda i requisiti di titoli di studio e professionali richiesti alla lettera b.4) dell'art. 5.1 il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89 comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Si precisa che è sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione delle offerte.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Per tutto quanto non previsto nel presente articolo si rinvia all'art. 89 del Codice.

Art. 8 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CONTENUTO

8.1 Termine e Modalità di presentazione dell'offerta e contenuto

Le offerte dovranno pervenire entro le **ore 10:00 del giorno 6 giugno 2022, esclusivamente sulla piattaforma telematica di negoziazione SINTEL.**

8.2 Piattaforma SINTEL

Le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute nel documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”, reperibile sul sito www.ariaspa.it (SINTEL).

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire con le modalità di seguito descritte, entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente articolo 8.1 **pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.**

L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita dalla documentazione in formato elettronico di cui al successivo paragrafo, da presentarsi mediante l'utilizzo del (e la sottomissione al) Sistema, con le modalità ivi stabilite.

8.3 Regole di utilizzo piattaforma Sintel nella sottomissione dell'offerta

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate nel documento allegato denominato “*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*”, di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file, che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

Come indicato anche nel documento “*Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel*”, il sistema consente il caricamento, per ogni campo di upload, di un solo file (inteso come documento singolo o cartella compressa), della dimensione di non oltre 100 MB. I campi di upload sono oggetto di specifica descrizione nel seguito (per esempio, per la Busta Amministrativa, Modello 1 è un campo di upload e sarà possibile caricare un file di dimensioni fino a 100 MB costituente il Modello 1). Si consiglia di limitare la dimensione dei file prodotti, per esempio includendo nei documenti immagini di dimensioni contenute e scegliendo, ove possibile, di esportare nativamente il file in formato pdf anziché sottoporlo a scansione fisica.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti (Step 1, Step 2 e Step 3 del percorso guidato “Invia offerta”), attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente allo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia Offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo. È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopra indicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza l'invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso "Invia offerta".

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail/pec indicato dall'operatore economico in fase di registrazione. Si richiama a tale riguardo di verificare la correttezza dell'indirizzo indicato in detta fase.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- a) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dal Disciplinare di gara;
- b) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto di seguito).

La fase a) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase b) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- 1) è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma e/o di connettività o di capacità di banda del concorrente;
- 2) è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;
- 3) il documento denominato "Documento d'offerta", descritto al successivo paragrafo, è essenziale ai fini della completezza dell'offerta e contiene il ribasso percentuale offerto firmato nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità);
- 4) il "Documento d'offerta" descritto al successivo paragrafo può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente nel documento allegato al presente Disciplinare "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*" relativamente all'utilizzo della piattaforma Sintel.

La presentazione dell'offerta mediante SINTEL è a totale ed esclusivo rischio del procedente. Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi a SINTEL entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di *file* e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella

presentazione dell'offerta, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo di SINTEL da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la proroga del termine di presentazione delle offerte per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina www.ireliguria.it/bandi dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- a) di allegare i documenti richiesti;
- b) di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta tecnica ed Economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente esonera ARIA ed IRE da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

I documenti caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma del Sistema devono essere sottoscritti con firma digitale del soggetto competente, come descritto nel presente Disciplinare.

Con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures), con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione “.p7m”, o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione “.pdf” al file generato dopo l'apposizione della firma digitale.

8.4 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta di regolarizzazione, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

8.5 Busta amministrativa

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, con riferimento alla documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e specificati nel documento “*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*”, e segnatamente:

8.5.1 Modello 1 “Domanda di partecipazione”

Il Concorrente deve presentare la domanda di partecipazione in bollo con i contenuti del Modello 1 – Sezione domanda di partecipazione, reso disponibile da IRE, da intendersi qui trascritti quale parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare.

Si precisa che l'imposta di bollo potrà alternativamente essere assolta mediante apposizione cartacea della marca sul documento, opportunamente annullata, oppure virtualmente mediante l'utilizzo del modello F24. In quest'ultimo caso, a comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire nella piattaforma SINTEL nell'apposito campo di upload “Altra documentazione”, copia informatica dell'F24.

8.5.2 “Dichiarazioni”

Il Concorrente deve rendere le dichiarazioni con i contenuti di cui al Modello 1 (allegato) – Sezione dichiarazioni reso disponibile da IRE, e, in particolare, dovrà dichiarare:

- a) i dati identificativi, la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara;
- b) dichiara di essere a perfetta conoscenza dello studio di fattibilità posto a base di gara e di tutta la documentazione di gara, prendendo atto, accettando e impegnandosi a rispettare, senza condizione o riserva alcuna, le norme e le condizioni che regolano la procedura di gara e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione dell'Appalto, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a osservarle in ogni loro parte;
- c) di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - i. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali in materia di sicurezza di assicurazione di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - ii. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione dei servizi sia sulla determinazione della propria offerta;
- d) in caso di aggiudicazione, di impegnarsi ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici, anche con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti;
- e) (*se del caso*) di procedere al subappalto come indicato nella Parte II Sezione D del DGUE, ad operatore in possesso di idonea qualificazione;
- f) (*in caso di RT/Consorti*) di non incorrere nei divieti di cui all'articolo 48, comma 7, del Codice;

- g) *(in caso di società di professionisti, di ingegneria e consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e dei GEIE)* di essere in possesso dei rispettivi requisiti di cui al DM del MIT n. 263 del 2 dicembre 2016;
- h) *(in caso di RT)* il nominativo del giovane professionista progettista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, ai sensi dell'art. 4 del DM del MIT n. 263 del 2 dicembre 2016 *(indicandone nome, cognome, albo professionale di iscrizione numero, luogo e data)*;
- i) *(in caso di RT/ConSORZI ordinari/GEIE/reti di impresa da costituire)*, in caso di aggiudicazione, di impegnarsi a costituire RT/consorzio ordinario/GEIE/reti di impresa conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, comma 8, del Codice, conferendo mandato collettivo, speciale, gratuito e irrevocabile con rappresentanza all'operatore che sarà designato Capogruppo/mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- j) *(in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con identità plurisoggettiva)*, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, indica la percentuale di partecipazione al raggruppamento/consorzio;
- k) *(in caso di consorzio stabile)* di impegnarsi all'osservanza della disciplina dei consorzi stabili;
- l) di accettare che la Stazione Appaltante/Committente possa avvalersi della facoltà di affidare direttamente all'aggiudicatario l'incarico di eseguire la Direzione Lavori e il Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione nonché della redazione delle perizie di variante con le modalità e nei limiti precisati negli atti di gara;
- m) di accettare che in caso di attivazione della facoltà di cui alla precedente lettera l) sull'importo indicato nel disciplinare di gara per le attività opzionali si applicherà il ribasso d'asta offerto dall'aggiudicatario;
- n) di assumersi l'obbligo di effettuare le comunicazioni di cui all'art. 105, comma 7, ultimo capoverso, del Codice, prima dell'effettiva prestazione, ivi comprese quelle relative ai subcontratti posti in essere dal subappaltatore;
- o) di essere edotto che la Stazione Appaltante/Committente potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione e/o alla risoluzione del contratto in caso di informazioni/comunicazioni antimafia interdittive anche emesse successivamente alla stipula del contratto, ai sensi del D.Lgs. 159/2011 e ss. mm. e ii.;

- p) di assumersi l'obbligo di inserire nei subappalti e nei subcontratti clausola risolutiva espressa nella quale è stabilita la risoluzione del subappalto e del subcontratto, in caso di documentazione antimafia interdittiva;
- q) di assumersi gli obblighi derivanti dalle disposizioni normative per l'affidamento e l'esecuzione dei contratti pubblici finanziati in tutto o in parte con le risorse del PNRR;
- r) di assumersi gli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. ("*Do Not Significant Harm*" (DNSH)); ai sensi dell'art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del consiglio del 18 giugno 2020;
- s) di obbligarsi, in particolare, ai sensi dell'art. 47, c.4, del D.L.77/20201 convertito in Legge 29 luglio 2021, n. 108, in caso di aggiudicazione, di assicurare una quota pari almeno al 30% delle assunzioni, eventualmente necessarie per l'esecuzione del contratto e delle attività opzionali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile;
- t) in caso di aggiudicazione, se occupa un numero di dipendenti pari o superiore a quindici (15) e non superiore a cinquanta (50), di obbligarsi a consegnare alla Stazione Appaltante, entro sei mesi dalla stipula del contratto, la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile di cui all'art. 47, c. 3, del citato D.L. 77/2021;
- u) in caso di aggiudicazione, se occupa un numero di dipendenti inferiore a quindici (15), di obbligarsi a consegnare alla Stazione Appaltante, entro sei mesi dalla stipula del contratto, la documentazione relativa all'assolvimento degli obblighi relativi alla regolarità sul diritto al lavoro delle persone con disabilità di cui all'art. 47, c. 3-bis, del citato D.L. 77/2021;
- v) ai sensi dell'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, dunque, di aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla citata legge 68/99;
- w) di aver preso atto dell'obbligo, in caso di aggiudicazione, di rimborsare le spese per gli obblighi di pubblicità legale, stimate in circa euro 4.000,00, entro 60 giorni dalla data di aggiudicazione efficace oltre al rimborso delle spese per la stipula del contratto;
- x) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice etico adottato da IRE e accessibile sul sito www.ireliguria.it;

- y) di aver preso visione dell'“Informativa agli interessati” resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati allegata al disciplinare della gara in oggetto ed acconsento al trattamento dei dati personali per quanto ivi indicato;
- z) un indirizzo PEC ai quali autorizzano IRE a trasmettere tutte le comunicazioni inerenti alla procedura avuto particolare riguardo alle comunicazioni di cui all'art. 76 commi 2-bis e 5 del Codice.

Il Modello 1 è sottoscritto con firma digitale dal/i legale/i rappresentante/i dell'operatore economico – di tutti gli operatori economici che partecipano in forma congiunta, in caso di Concorrente plurisoggettivo ed in particolare:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante del mandataria/capofila,
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazione di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

Si precisa che in caso di Raggruppamento Temporaneo/Consorzio non ancora costituito, è possibile sia la formulazione di un'autonoma dichiarazione per ciascun componente del Raggruppamento/Consorzio sia la formulazione di una dichiarazione unica opportunamente compilata per tutti i componenti del concorrente sottoscritta da tutti.

Il Concorrente allega nel campo “Altra documentazione”:

- nel caso in cui la firma venisse apposta da un soggetto diverso dal legale rappresentante dell'operatore economico copia conforme all'originale della procura attestante i poteri conferitigli. IRE si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema; a discrezione dell'interessato, in alternativa può essere fornita una copia del certificato CCIAA da cui risultino la procura ed i poteri del procuratore.

8.5.2 DGUE

Il Concorrente rende le dichiarazioni di cui al Documento di Gara Unico Europeo (di seguito “DGUE”), redatto in lingua italiana, compilabile come da apposito specifico modello reso disponibile da IRE in formato MSword. Il documento dovrà essere convertito in formato pdf e firmato digitalmente e caricato in Sintel.

Si precisa che il DGUE reso disponibile da IRE è il modello base del DGUE reso disponibile dal MIT del 18 luglio 2016 e adeguato alle pertinenti disposizioni del Codice.

Pertanto, il Concorrente che intendesse presentare il DGUE redatto in conformità al modello di formulario del MIT dovrà integrare le proprie dichiarazioni come sopra indicato.

Compilazione DGUE

Per quanto non indicato nel seguito trova applicazione la Circolare del Ministero delle Infrastrutture 18 luglio 2016, n. 3.

Il DGUE è articolato e dovrà essere compilato come segue:

PARTE I Informazioni sulla procedura;

Le informazioni richieste in questa sezione sono già state precompilate da IRE.

PARTE II Informazioni sull’operatore economico;

Il concorrente rende tutte le dichiarazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella compilazione di quanto alla parte II, sezione B, relativa all’individuazione delle persone fisiche rilevanti nell’ambito dell’operatore economico, devono in ogni caso essere elencate tutte quelle di cui all’art. 80 comma 3 del Codice, ivi comprese quelle cessate dalla carica nell’ultimo anno. Si rinvia, a tale riguardo, anche a quanto precisato nel comunicato del Presidente dell’A.N.AC. dell’8 novembre 2017.

In caso di ricorso **all’avvalimento** si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente per ciascuna ausiliaria allega:

- 1) il DGUE in formato elettronico, a firma dell’ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall’ausiliaria, con la quale quest’ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a

mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria, come indicato all'art. 3.4.4.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale.

PARTE III Motivi di esclusione (articolo 80 del Codice)

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal art. 2.2 lettera a) sub a1) del presente disciplinare. (Sez. A – B – C – D)

La dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, co. 1 e co. 2, del Codice è resa anche con riferimento a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, co. 3, del Codice.

Per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita tale attestazione, si richiama l'art. 80, co. 3, del Codice e, per quanto compatibile con le modifiche da ultimo apportate al Codice, il Comunicato del Presidente A.N.AC. dell'8 novembre 2017.

Per quanto riguarda i requisiti di cui all'articolo 80, co. 5, del Codice dei Contratti, si precisa, altresì, che l'operatore economico dovrà dichiarare tutte le notizie, concretamente idonee a porre in dubbio la sua integrità o la sua affidabilità con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti.

Con esclusivo riferimento ai reati di cui agli articoli 353, 353-bis, 354, 355 e 356 c.p., l'operatore economico dovrà, altresì, dichiarare la sussistenza o meno di provvedimenti di condanna non

definitivi con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti.

Si precisa che l'operatore deve dichiarare la presenza a suo carico anche di violazioni non definitivamente accertate (ex art.80 comma 4 del Codice) precisando l'importo e la natura del debito (imposte/tasse/contributi), l'autorità/amministrazione titolare del credito specificando se è stata richiesta e/o concessa la rateizzazione del debito; in caso di impugnazione dell'accertamento del debito indicare, se il giudizio è pendente, in quale data è stato impugnato o, in caso di pronuncia da parte dell'autorità competente allagare il provvedimento finale.

PARTE IV Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'art. 5.1 lettera b.1) del presente disciplinare;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità tecnica-professionale di cui all'art. 5.1 lettera c) del presente disciplinare.

PARTE V Riduzione del numero di candidati qualificati (art.91 del Codice – sezione omissa in quanto non previsto nella presente procedura di gara).

PARTE VI Dichiarazioni finali e sottoscrizioni

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è presentato e firmato:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE deve essere presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di rete dall'organo comune, ove presente, e da tutti i retisti partecipanti;

- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Il DGUE è sottoscritto digitalmente secondo le indicazioni previste per la sottoscrizione del Modello 1.

Il concorrente dovrà caricare un'unica cartella .zip (o equivalente) contenente un DGUE distinto (firmato digitalmente) per ogni componente dell'eventuale Raggruppamento Temporaneo e per ogni eventuale ausiliaria/consorziato.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente alla data di invio del disciplinare di gara.

In seguito alla proposta di aggiudicazione, sulla base di quanto previsto dal D.lgs. 159/2011, dovranno essere fornite le necessarie specificazioni relative ai familiari maggiorenni conviventi per istruire la richiesta di informazioni antimafia attraverso l'applicativo SICEANT della prefettura. È facoltà dei concorrenti integrare tali informazioni fin dalla presentazione dell'offerta su Sintel, nella Busta Amministrativa al punto "Altra documentazione".

8.5.3 PassOE

Il Concorrente dovrà inserire/allegare, nell'omonimo campo di Sintel, il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente stesso può essere verificato tramite AVCPass.

Il "PassOE" che identifica il partecipante (eventualmente nella sua composizione di diversi operatori economici) deve essere firmato digitalmente dal/dai legale/i rappresentante/i, (o persona/e munita/e di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa), con le modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel", del concorrente singolo o congiuntamente di tutte le mandanti/associate/consorziate comprese eventuali ausiliarie.

Si precisa che per quanto indicato nelle FAQ AVCPass N.16 e N.24, ai soli fini della creazione del PassOE, l'impresa ausiliaria devono generare la propria componente AVCPass classificandosi come "Mandante in RTI".

I PassOE compilati in qualità di mandate/associata/consorziate/ausiliarie non vanno inviati alla Stazione Appaltante. Il PassOE della mandataria/capofila contiene infatti i dati di tutto il raggruppamento ed è l'unico PassOE da caricare sul sistema Sintel. Per quanto qui non

precisato si fa riferimento alle FAQ AVCPass nonché al manuale AVCPass dell'Operatore Economico rinvenibili sul sito www.anticorruzione.it.

8.5.4 Documento attestante il versamento del contributo all'A.N.AC.

Il concorrente dovrà presentare, nell'apposito campo di Sintel denominato "Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC", copia scannerizzata del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG e la data/ora del pagamento che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Il versamento va effettuato, secondo le modalità di riscossione del contributo dovuto dagli operatori economici come da indicazioni reperibili sul sito dell'A.N.AC.:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

Il mancato pagamento del contributo costituisce causa di esclusione ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 266/2005.

8.5.5 Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE non ancora costituiti:

- nel "*Modello 1 – Domanda di partecipazione*" è indicato l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- nel "*Modello 1 – Domanda di partecipazione*" è assunto l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- nel "*Modello 1 – Domanda di partecipazione*" sono indicate le parti del servizio (in relazione alle ID da progettare) che saranno eseguite dai singoli operatori economici, e le percentuali di partecipazione al raggruppamento;
- nel "*Modello 1 – Domanda di partecipazione*" (solo per i raggruppamenti) sono indicati il nome, il cognome, il codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. di iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del d.m. 263/2016, ruolo nella progettazione e relazione giuridica con il concorrente.

8.5.6 Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di RTI già costituiti:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata; allegando successive eventuali modifiche per i raggruppamenti temporanei, se già costituiti; in originale, ovvero in copia autentica, anche con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 quanto all'autodichiarazione di conformità all'originale. Documento da allegare/inserire nel campo SINTEL denominato "Altra Documentazione";
- indicazione nel "Modello 1 – Domanda di partecipazione" ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati, con indicazione della tipologia del raggruppamento (orizzontale/verticale/misto).

8.5.7 Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di Consorzi e GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto e successive eventuali modifiche per i consorzi e GEIE con corrispondenti verbali di assemblea, con indicazione del soggetto designato quale capofila; in originale ovvero in copia autentica, anche con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 quanto all'autodichiarazione di conformità all'originale. Documento da allegare/inserire nel campo SINTEL denominato "Altra Documentazione";
- indicazione nel "Modello 1 – Domanda di partecipazione" ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.

8.5.8 Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di associazione professionale:

- statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri. Documento da allegare/inserire nel campo Sintel denominato "Altra Documentazione";

8.5.9 Ulteriori documenti/dichiarazioni nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**
 - copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs.

- 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete. Documento da allegare/inserire nel campo SINTEL denominato "Altra Documentazione";
- il legale rappresentante dell'organo comune indica nel "*Modello 1 – Domanda di partecipazione*" per quali imprese la rete concorre e, relativamente a queste ultime, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
 - indicazione nel "*Modello 1 – Domanda di partecipazione*" delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**
 - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti delle prestazioni contrattuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005. Documento da allegare/inserire nel campo SINTEL denominato "Altra Documentazione".
 - **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**
 - **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti delle prestazioni contrattuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005. Documento da allegare/inserire nel campo SINTEL denominato "Altra Documentazione";
 - **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del

d.lgs. 82/2005 (Documento da allegare/inserire nel campo SINTEL denominato “Altra Documentazione”), e la domanda di partecipazione, di cui al “*Modello 1*”, presentata da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestante:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti delle prestazioni contrattuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del d.lgs. 82/2005.

8.5.10 Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di avvalimento dei requisiti:

In caso di ricorso all’avvalimento, in conformità all’art. 89 del Codice, il concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, allegare/inserire nel campo Sintel denominato “Altra Documentazione” la documentazione di cui all’articolo citato.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall’impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8.5.11 Accettazioni a sistema:

Per concludere l’invio dell’Offerta Amministrativa, il concorrente dovrà, pena l’impossibilità di partecipare alla procedura, accettare direttamente su Sintel le seguenti dichiarazioni:

- i. di aver preso piena conoscenza della documentazione di gara, del Disciplinare di gara, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi da IRE nella fase antecedente la presentazione delle offerte;

- ii. di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara in parte gestita con il sistema telematico posto a disposizione di IRE e denominato Sintel e, quindi, di aggiudicazione nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- iii. di essere consapevole che l'uso della piattaforma Sintel è disciplinato dalla documentazione di gara ivi inclusi il documento Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel nonché i manuali tecnici consultabili dal sito www.ariaspa.it che si dichiara di aver visionato e di accettare incondizionatamente;
- iv. di essere consapevole che si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti di IRE ove ricorra una di tali circostanze.

Tutte le dichiarazioni assumeranno pieno valore legale a seguito della sottoscrizione del Documento d'offerta da parte del legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma, all'ultimo step del percorso guidato "Invio Offerta".

È facoltà di IRE richiedere, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non sia ritenuta idonea e/o sufficiente.

IRE o, per essa, il RUP o la Commissione di gara, si riserva di richiedere la presentazione dell'originale delle copie scannerizzate inserite su Sintel.

Sintesi contenuti "Busta amministrativa":

1. Modello 1, firmato digitalmente dai dichiaranti;
2. il/i modello/i DGUE, firmato/i digitalmente;
3. PASSOE, firmato digitalmente dai sottoscrittori;
4. Documento attestante il versamento del contributo all'A.N.A.C., semplicemente scansionato;
5. *Altra documentazione*: eventuali procure/visure camerali, rapporto sulla situazione del personale, eventuale documentazione relativa all'avvalimento, firmata digitalmente dal sottoscrittore, eventuali atti relativi ai raggruppamenti o consorzi, firmati digitalmente dai sottoscrittori;
6. accettazione a sistema, con firma digitale.

A pena di esclusione non dovranno essere indicati o, comunque, forniti i dati dell'Offerta Tecnica ed Economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

8.6 Busta Tecnica

Allo step 2 "Busta Tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente dovrà operare a Sistema presentando la documentazione tecnica richiesta.

L'offerta tecnica dovrà indicare in modo preciso, dettagliato, univoco, incondizionato ed impegnativo tutti gli elementi e gli impegni del concorrente rilevanti ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti al successivo art. 9 per la scelta della migliore offerta.

In particolare, la Busta Tecnica dovrà contenere i seguenti documenti costituenti l'offerta tecnica, a cui corrisponde un campo di upload in SINTEL, necessari alla valutazione della stessa con le modalità infra descritte:

Per la valutazione dell'**ELEMENTO DI VALUTAZIONE A - Professionalità ed adeguatezza dell'offerta** di cui al successivo art. 9, il concorrente dovrà produrre una Relazione suddivisa nei sub elementi A.1 e A.2, di massimo n. 2 facciate in formato A4 più massimo n. 2 facciate in formato A3 per ciascun sub-elemento; le schede in formato A3 potranno anche comprendere, a scelta del concorrente, rendering, foto, tabelle, documenti, ecc. che meglio possano evidenziare l'aderenza de/il servizio/i portato/i, ad esempio ai criteri di valutazione indicati. L'offerta dovrà essere carica nell'apposito_capo di upload di SINTEL denominato "Elemento di Valutazione A".

Il criterio potrà essere documentato con la presentazione di un massimo complessivo di n. 2 progetti esecutivi.

E' possibile presentare due progetti che rispondono singolarmente ai due sub-elementi.

Per la valutazione dell'**"ELEMENTO DI VALUTAZIONE B - Caratteristiche metodologiche dell'offerta"** il concorrente dovrà produrre una Relazione suddivisa nei sub elementi B.1, B.2, B.3, B.4 di massimo n. 8 facciate in formato A4 oltre a massimo n. 4 facciate in formato A3, integrative di quanto indicato in relazione.

- per il sub elemento B4 dovrà inoltre essere allegato l'*"elenco dei professionisti responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, completo di qualifiche professionali e delle principali esperienze analoghe all'oggetto del servizio"* per il quale non sono previste limitazioni.

L'offerta dovrà essere carica nell'apposito_capo di upload di SINTEL denominato "Elemento di Valutazione B".

La Commissione giudicatrice non valuterà il contenuto eccedente i limiti sopra indicati.

Si precisa che, per ogni relazione, l'eventuale copertina e/o sommario sono esclusi dal conteggio.

La formattazione delle Relazioni dovrà rispettare i seguenti limiti:

- font: Arial;
- font size: 10;
- interlinea: 1,5 linee.

"ELEMENTO DI VALUTAZIONE C - Adozione e rispetto delle clausole premiali previste dal PNRR.

Con riferimento ai sub-elementi C.1 e C.2 dovranno essere prodotte e inserite nell'apposito capo di upload di SINTEL denominato "Criteri premiali PNRR" indonee autodichiarazioni e documentazione/certificazioni a corredo che, in caso di aggiudicazione, verranno verificate in sede di verifica del possesso dei requisiti.

Precisazioni alla sottoscrizione degli elaborati dell'offerta tecnica

Tutti gli elaborati costituenti l'offerta tecnica devono essere firmati digitalmente da persone legittimate a rappresentare il concorrente. In caso di concorrente plurisoggettivo non ancora costituito deve essere firmata da tutte le persone legittimate a rappresentare gli operatori che partecipano al concorrente plurisoggettivo. Per la sottoscrizione si rimanda a quanto già indicato con riferimento al Modello 1.

8.7 Busta Economica

Allo Step 3 "Busta Economica" del percorso guidato "Invio Offerta", il concorrente dovrà:

- a. indicare a Sistema, nell'apposito campo "Offerta economica", il ribasso unico percentuale che si intende offrire sul corrispettivo a base di gara (ribassabile) pari ad euro 577.945,80 in cifre 5 (cinque) decimali dopo la virgola (non deve essere inserito il simbolo "%");
- b. indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico", l'importo 0,00;

- c. indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi del personale", l'importo 0,00;
- d. indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza", l'importo 0,00;
- e. allegare a Sistema il Modello 2 "Dichiarazioni a corredo dell'Offerta Economica", conforme all'allegato word al presente disciplinare, trasformato in formato pdf e firmato digitalmente. Il Modello 2 deve essere sottoscritto con firma digitale – e le ulteriori modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel – dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Busta Amministrativa). Per la sottoscrizione si rimanda a quanto già indicato con riferimento al Modello 1.

8.7.1 Dichiarazioni a corredo dell'offerta economica

L'offerta deve essere corredata delle seguenti dichiarazioni come da Modello 2 "Dichiarazioni a corredo dell'offerta economica":

- che l'offerta è quella risultante dal ribasso offerto come indicato nella piattaforma Sintel da intendersi applicato all'importo posto a base di gara ribassabile, pari ad **euro 577.945,80**, oltre oneri previdenziali ed Iva di legge, parte integrante e sostanziale della dichiarazione stessa;
- che, in caso di attivazione delle attività opzionali, il ribasso offerto, come indicato nella Piattaforma Sintel, si intende offerto anche per dette attività;
- che l'offerta presentata, nella sua globalità, si intende valida ed impegnativa per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa, eventualmente prorogabile di altri 60 giorni, su richiesta della Stazione Appaltante, nel caso in cui al momento della scadenza del predetto termine non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Precisazioni

- Non sono ammesse offerte pari alla base di gara, al rialzo, condizionate o plurime.
- Il corrispettivo complessivamente offerto si intende pattuito come meglio previsto nel Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale e nello Schema di contratto. Tale corrispettivo si intende formulato a corpo, in ogni caso esaustivo e non incrementabile per nessuna ragione, indipendentemente dall'importo delle opere progettate e/o a consuntivo.

Art. 9 NORME, CRITERI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

9.1 Criteri di aggiudicazione della procedura

L'incarico sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base al rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera b), del Codice, secondo i criteri di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Offerta tecnica	80
2	Offerta economica	20
	Totale	100

9.1.1 Elementi, sub-elementi, sub-pesi e criteri motivazionali.

In particolare, l'offerta sarà valutata in base ai seguenti elementi e sub-elementi, relativi pesi e sub-pesi, criteri e sub-criteri di valutazione.

ELEMENTI E SUB ELEMENTI		SUB PESI	PESI
OFFERTA TECNICA			80
A	Professionalità ed adeguatezza dell'offerta	Punteggio massimo	43
A.1	Affinità e qualità di un progetto di riqualificazione complessiva di edificio pubblico storico sottoposto a tutela monumentale ai sensi del D.Lgs.42/2004 , che abbia saputo coniugare l'inserimento delle nuove funzioni e il rispetto delle caratteristiche storiche dell'immobile (con riferimento alle soluzioni tecniche architettoniche, strutturali e impiantistiche adottate), affine dal punto di vista della destinazione funzionale (culturale, congressuale, espositiva), con preferenza per edifici a destinazione polo culturale/biblioteca.	24	
A.2	Affinità e qualità di un progetto di realizzazione di un polo culturale in cui la distribuzione degli spazi garantisca la	19	

	<p>massima flessibilità d'uso e la massima possibilità di differenziare attività, orari, modalità di gestione.</p> <p>Con preferenza per biblioteche/mediateche intese come luoghi della cultura capaci di proporre uno spazio di interazione interdisciplinare, ibrido e polifunzionale superando il concetto di biblioteca intesa solo come luogo di consultazione, lettura e prestito librario.</p>		
B	Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico		33
B.1	Impostazione metodologica del progetto di recupero e rifunzionalizzazione del manufatto storico, in grado di coniugare la qualità degli spazi con la tutela della concezione costruttiva originaria e la conservazione delle caratteristiche storiche del bene, in coerenza con i principi declinati dal PFTE	15	
B.2	Soluzioni tecniche, architettoniche ed impiantistiche volte a garantire la qualità dell'ambiente vissuto ed il benessere dei fruitori, al fine di realizzare spazi empatici, accoglienti ed inclusivi, con spiccate caratteristiche di comfort acustico ed ambientale, anche mediante adozione di soluzioni "green" (Natural Based Solution, energie rinnovabili, materiali ecocompatibili, economia circolare...)	7	
B.3	Soluzioni tecniche volte a garantire la sostenibilità del futuro polo culturale rispetto ai consumi energetici, alla manutenzione e alla gestione, privilegiando l'adozione di tecnologie innovative specifiche a supporto delle attività previste nel PFTE, anche in riferimento a sistemi di gestione e controllo remoto ed alla connettività, nell'ottica di una gestione adeguata alle nuove esigenze di fruizione della cultura e dei patrimoni librari.	5	
B.4	Organizzazione della commessa, con individuazione e descrizione delle risorse umane, degli strumenti,	6	

	<p>attrezzature e processi che si prevede di utilizzare in fase progettuale e nell'eventuale fase esecutiva al fine di garantire il coordinamento interno tra le varie discipline e la necessaria interazione con lo specialista individuato dalla committenza quale supporto di carattere culturale e tecnico rispetto ai modelli organizzativi e gestionali del nuovo polo culturale e affinché gli esiti del percorso di partecipazione organizzato dall'Amministrazione comunale siano assimilati nel percorso progettuale.</p>		
C	<p>Adozione e rispetto delle clausole premiali previste dal PNRR</p>		4
C.1	<p>Flessibilità e organizzazione del lavoro: il concorrente adotta, ovvero si impegna ad adottare, per i dipendenti che saranno designati ad eseguire i servizi contrattuali, misure e modelli organizzativi, di lavoro flessibile tali da favorire la conciliazione vita/lavoro, senza pregiudicare la qualità dei servizi erogati, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Smart working o lavoro da remoto; • Flessibilità di inizio e fine orario di lavoro; • Forme di comunicazione esterna e interna o aziendale (intranet) accessibile. 	<p style="text-align: center;"><u>3</u></p> <p><u>Punteggio</u> <u>tabellare:</u></p> <p>Adozione/impegno ad adottare gli strumenti indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 punto per ogni strumento; - nessuno dei tre strumenti (0 punti) <p>N.B. nel caso di partecipazione in RT o Consorzi verrà attribuito un punteggio in proporzione alla quota di esecuzione del servizio di ciascun operatore del RT</p>	

C.2	Assenza di verbali di discriminazione di genere. Sarà valutata l'assenza, nei tre anni antecedenti la data di presentazione dell'offerta, di verbali di conciliazione extragiudiziale per discriminazione di genere (artt. 37-41 del decreto legislativo n. 198 del 2006) con Ufficio Consigliera di parità.	1 Punteggio tabellare: Sì=1 NO=0	
OFFERTA ECONOMICA			20
D	Ribasso percentuale unico sull'importo a base di gara indicato nell'offerta economica		20

ELEMENTO DI VALUTAZIONE 1 - Professionalità ed adeguatezza dell'offerta

La professionalità ed adeguatezza dell'offerta, con riferimento al criterio A, sarà desunta da un numero massimo complessivo di **2 progetti esecutivi** relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare le prestazioni di progettazione, scelti tra interventi di carattere pubblico quanto più affini dal punto di vista della destinazione funzionale e della finalità culturale/sociale a quelli oggetto dell'affidamento (culturale, congressuale, espositiva), con preferenza per edifici a destinazione polo culturale/biblioteca. Qualora il concorrente presentasse un numero maggiore di servizi di progettazione analoghi, saranno valutati solamente i primi due secondo l'ordine riportato nella relazione.

In particolare:

- per il **Sub elemento A.1 - Affinità e qualità di un progetto di riqualificazione complessiva di edificio pubblico storico sottoposto a tutela monumentale ai sensi del D.Lgs.42/2004, che abbia saputo coniugare l'inserimento delle nuove funzioni e il rispetto delle caratteristiche storiche dell'immobile** verrà valutato il grado di affinità dell'intervento presentato con quello oggetto di affidamento in termini di funzioni d'uso unitamente alla qualità del progetto di rifunzionalizzazione in ordine al rispetto e valorizzazione delle caratteristiche storiche del bene e all'integrazione tra progetto architettonico, impiantistico e strutturale, la completezza e chiarezza espositiva delle informazioni riportate nelle tavole grafiche.
- per il **Sub elemento A.2 – Affinità e qualità di un progetto di realizzazione di un polo culturale in cui la distribuzione degli spazi garantisca la massima flessibilità d'uso e la massima possibilità di differenziare attività, orari, modalità di gestione** verrà valutato il grado di affinità dell'intervento presentato con quello oggetto di affidamento in termini di funzioni d'uso unitamente all'efficacia nel proporre uno spazio

di interazione interdisciplinare, ibrido e polifunzionale superando il concetto di biblioteca intesa solo come luogo di consultazione, lettura e prestito librario, la qualità progettuale delle soluzioni tecniche adottate sotto il profilo della flessibilità degli spazi e possibilità di differenziazione delle attività in essi svolte, la completezza e chiarezza espositiva delle informazioni riportate nelle tavole grafiche.

ELEMENTO DI VALUTAZIONE 2 - Caratteristiche metodologiche dell'offerta

Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico con riferimento ai sub-elementi B.1, B.2, B.3 e B.4 come descritti nella successiva tabella.

In particolare:

- **per il Sub elemento B.1 - Impostazione metodologica del progetto di recupero e rifunionalizzazione del manufatto storico, in grado di coniugare la qualità degli spazi con la tutela della concezione costruttiva originaria e la conservazione delle caratteristiche storiche del bene, in coerenza con i principi declinati dal PFTE** verrà valutata la coerenza delle proposte progettuali presentate dal concorrente in merito al rispetto ed eventuale approfondimento dei criteri metodologici adottati nel PFTE. La valutazione sarà riferita alla capacità realizzare spazi caratterizzati da qualità architettonica, adottando soluzioni progettuali coerenti con la concezione costruttiva, i materiali e le tecnologie connotativi del manufatto preesistente.
- per il **Sub elemento B.2 - Soluzioni tecniche, architettoniche ed impiantistiche volte a garantire la qualità dell'ambiente vissuto** verrà valutata la coerenza delle proposte progettuali presentate dal concorrente in merito al rispetto ed eventuale approfondimento dei criteri metodologici adottati nel PFTE. La valutazione sarà riferita alla capacità di adottare le soluzioni che meglio supportino il benessere degli utenti e che garantiscano la creazione di spazi empatici, accoglienti ed inclusivi con spiccate caratteristiche di comfort acustico ed ambientale, anche con l'adozione di soluzioni "green".. (Natural Based Solution, energie rinnovabili, materiali ecocompatibili, economia circolare...)
- per il **Sub elemento B.3 - Soluzioni tecniche volte a garantire la sostenibilità del futuro polo culturale** verrà valutata la coerenza delle proposte progettuali presentate dal concorrente in merito al rispetto ed eventuale approfondimento dei criteri metodologici adottati nel PFTE.

La valutazione sarà riferita alla capacità di adottare soluzioni tecniche sostenibili rispetto ai consumi energetici, alla manutenzione e alla gestione, mediante specifiche tecnologie innovative a supporto delle attività previste nel PFTE, con riferimento particolare ai sistemi di gestione e controllo remoto e alla connettività. nell'ottica di una gestione adeguata alle nuove esigenze di fruizione della cultura e dei patrimoni librari.

- per il **Sub elemento B.4 - Organizzazione di commessa, con individuazione e descrizione delle risorse umane, degli strumenti, attrezzature e processi che si prevede di utilizzare in fase progettuale e nell'eventuale fase esecutiva** verrà valutata l'efficacia dell'organizzazione prevista al fine di garantire il coordinamento interno, l'interazione con lo specialista individuato dalla committenza quale supporto di carattere culturale e tecnico rispetto ai modelli organizzativi e gestionali del nuovo polo culturale, e affinché gli esiti del percorso di partecipazione organizzato dall'Amministrazione siano assimilati nel progetto.

La valutazione sarà riferita a:

- o schema dell'organizzazione di progetto (per fasi, prodotti o attività o altro), con descrizione della strategia e/o approccio di gestione del progetto e dei processi che si prevede di attuare per garantire gli obiettivi e la qualità della prestazione fornita, nonché per garantire il coordinamento con gli esiti del percorso di partecipazione e le necessarie interazioni con lo specialista individuato dalla committenza quale supporto di carattere culturale e tecnico, affinché il progetto si sviluppi in coerenza con l'impostazione del polo culturale prevista nel PFTE e possa implementarsi secondo modelli organizzativi e gestionali innovativi e coerenti alle esigenze dell'Amministrazione e del territorio di riferimento.
- o strumenti, software ed attrezzature utilizzati per lo svolgimento della prestazione;
- o professionalità e competenza dei professionisti responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio

ELEMENTO DI VALUTAZIONE C - Coerenza rispetto al principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani del PNRR

Con riferimento ai sub-elementi C.1 e C.2 dovranno essere prodotte idonee autodichiarazioni e documentazione/certificazioni a corredo, che in caso di aggiudicazione, verranno verificate in sede di verifica del possesso dei requisiti

ELEMENTO DI VALUTAZIONE D - Offerta economica

Ribasso percentuale unico sull'importo a base di gara indicato nell'offerta economica

9.2 Metodo di attribuzione dei punteggi

I punteggi relativi ai sub- elementi C.1 e C.2 saranno assegnati secondo il metodo tabellare indicato nella tabella di cui all'art. 9.1.

I punteggi relativi ai sub-elementi di natura qualitativa A.1, A.2, B.1, B.2, B.3 e B.4, saranno assegnati mediante confronto a coppie.

In particolare, ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 – nessuna preferenza; 2 – preferenza minima, 3 – preferenza piccola; 4 – preferenza media, 5 – preferenza grande; 6 – preferenza massima).

Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno, nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe

Al termine dei confronti si attribuiscono i punteggi sulla base della seguente criterio.

In particolare, per ogni sub-elemento per ciascun commissario si sommano i valori attribuiti a ciascun concorrente e si trasformano in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre. Il coefficiente così determinato viene applicato al sub-peso e determina il punteggio parziale attribuito al concorrente per ciascun sub-elemento.

Si precisa che:

- nel caso di offerte non contenenti quanto previsto dai sub-elementi di valutazione o recanti contenuti giudicati totalmente inammissibili per tali aspetti, il concorrente subirà il giudizio di preferenza massima di tutti gli altri concorrenti con i quali viene confrontato oppure, in caso di attribuzione discrezionale come di seguito indicato, un punteggio pari a zero. Nel caso in cui quanto precede riguardi più di un concorrente, per uno stesso sub-elemento di valutazione, nel confronto fra quelli che si troveranno in tale condizione sarà assegnato il grado di “nessuna preferenza” oppure, in caso di attribuzione discrezionale come di seguito indicato, un punteggio pari a zero;

- la mancata presentazione di proposte relative ad uno o più sub-elementi non determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara, ma a questi verrà assegnato, per ogni sub-elemento privo di proposte, il grado di "nessuna preferenza" oppure in caso di attribuzione discrezionale come di seguito indicato un punteggio pari a zero.

Nel caso le offerte siano inferiori a tre si procederà mediante attribuzione discrezionale di un punteggio, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara. In particolare, ciascun commissario attribuisce un punteggio a ciascuna offerta. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti

Per l'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun sub-criterio, si terrà conto della relazione tra giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti, di seguito indicati:

<u>Giudizio</u>	<u>Coefficiente</u>
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Mediocre	0,5
Scarso	0,4
Insufficiente	0,3
Non adeguato	0,2
Non valutabile	0,0

Il punteggio relativo al sub elemento C relativo all'offerta economica sull'importo a base di gara sarà assegnato con la seguente formula di determinazione dei coefficienti, da moltiplicarsi per il punteggio massimo (20/100):

C_i	(per $A_i \leq A_{soglia}$)	=	$X * A_i / A_{soglia}$
C_i	(per $A_i > A_{soglia}$)	=	$X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

Dove

C_i	=	Coefficiente attribuito al concorrente <i>i</i> -esimo
A_i	=	Valore dell'offerta (ribasso) del concorrente <i>i</i> -esimo
A_{soglia}	=	Media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
A_{max}	=	Valore dell'offerta (ribasso) più conveniente
X	=	0,90

* * *

La gara sarà aggiudicata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta valida economicamente più vantaggiosa corrispondente all'offerta che avrà conseguito il punteggio più alto derivante dalla somma dei punteggi attribuiti al prezzo e all'offerta tecnica.

Non si procederà alla cd seconda riparametrazione del punteggio relativo alla qualità, sicché potrà accadere che nessun concorrente ottenga il punteggio massimo.

In caso di parità si preferirà l'offerta che avrà conseguito il punteggio più elevato per la qualità. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Art. 10 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

10.1 Prima seduta pubblica

L'apertura dei plichi telematici e delle buste telematiche "A – Documentazione Amministrativa" avrà luogo in seduta pubblica **il giorno 7 giugno 2022 con inizio alle ore 09:30** presso la sede operativa di IRE S.p.A. all'indirizzo di via XX Settembre, 41 – V piano -16121 Genova e vi potranno partecipare, anche in video conferenza, i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. Costoro avranno facoltà di richiedere l'inserimento di dichiarazioni a verbale. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito www.ireliguria.it e sul sito www.ariaspa.it

Anche quale misura di contrasto alla diffusione del Covid-19, è fatta riserva di prevedere lo svolgimento delle sedute pubbliche attraverso video conferenza a cui gli operatori economici saranno invitati mediante l'applicativo MS Teams.

I soggetti interessati a partecipare alla seduta pubblica di apertura delle buste amministrative in video conferenza dovranno inviare una richiesta di partecipazione, entro **il giorno 6 giugno 2022**, via PEC all'indirizzo irespa-gare@legalmail.it indicando la persona che prenderà parte alla video conferenza trasmettendo:

- documento di identità del partecipante;
- qualora il partecipante intervenga in rappresentanza di un operatore economico, delega del legale rappresentante dell'operatore economico con allegato il relativo documento di identità, se la persona indicata non ha poteri di rappresentanza dell'operatore economico;
- numero di telefono e indirizzo di posta elettronica ordinaria del partecipante;
- indirizzo skype del concorrente.

Quanto sopra per consentire l'identificazione del partecipante e la partecipazione alle sedute pubbliche di gara.

Alla richiesta di cui sopra IRE risponderà, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica ordinaria del partecipante, indicando le modalità di partecipazione che potrà avvenire alternativamente mediante l'utilizzo di MS Skype o MS Teams.

La partecipazione alla seduta pubblica è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva partecipazione, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di IRE.

Al fine di agevolare le operazioni, si chiede di evitare interventi a voce e di formulare le proprie eventuali domande e osservazione mediante chat, che verranno lette ad alta voce nel corso della web conference.

IRE farà il possibile per rendere le operazioni agevoli ma ci scusiamo fin d'ora per eventuali attese dovute alla registrazione dei partecipanti ringraziando anticipatamente per la collaborazione per la eccezionalità del momento.

Ulteriori informazioni a supporto per il collegamento alla web conference sono disponibili scrivendo a irespa-gare@legalmail.it lasciando un recapito telefonico a cui si verrà contattati,

in quanto al momento gli Uffici di IRE sono attivi in modalità lavoro agile ed i dipendenti pertanto potrebbero non essere in Ufficio.

Le operazioni di gara verranno svolte come previsto nel presente Disciplinare con apertura a video, condiviso anche con gli eventuali partecipanti alla video conferenza, delle operazioni sulla piattaforma SINTEL.

Saranno ammessi alla seduta pubblica i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. Costoro avranno facoltà di richiedere l'inserimento di dichiarazioni a verbale. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. Sarà inoltre ammesso il pubblico, nei limiti delle piattaforme informatiche.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati mediante la funzione “*Comunicazioni della procedura*” presente sulla piattaforma Sintel e con pubblicazione sul sito www.ireliguria.it.

10.2 Operazioni di gara e aggiudicazione

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, verrà nominata la Commissione giudicatrice, composta da un numero di tre componenti esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 77 del Codice, e ai sensi dell'art. 29, comma 1, del medesimo decreto, verranno pubblicati sul profilo della committente nella sezione “società trasparente” la composizione della stessa, ed i relativi curricula.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del Codice inviando al Concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta il giorno ed all'orario indicati all'art.10.1 e si procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica, in seduta pubblica, della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta;
- b) verifica, in seduta pubblica, della mera presenza dei documenti amministrativi richiesti.

Successivamente, in seduta riservata, si procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- c) verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- d) se del caso, attivazione della procedura di soccorso istruttorio.

Nel corso della prima seduta pubblica, le attività di cui sopra saranno svolte dal RUP quale organo monocratico di gara.

In esito alle attività di cui sopra il RUP procederà alla adozione del provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni dalla procedura di gara. In caso di esclusione il provvedimento verrà comunicato via PEC all'operatore escluso.

Successivamente il RUP convocherà una nuova seduta pubblica, che sarà comunicata ai concorrenti con un preavviso di almeno due giorni lavorativi e sarà pubblicata sul sito internet di IRE www.ireliguria.it e sul sito www.ariaspa.it.

A partire da tale seduta pubblica opererà quale organo di gara la Commissione all'uopo nominata.

Le offerte tecniche e le offerte economiche, ivi incluso il Documento d'Offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione di gara, né da IRE né dagli altri concorrenti, né da terzi.

La Commissione, sulla base dell'elenco degli offerenti ammessi, risultante dalle attività svolte dal RUP procederà, in seduta pubblica, all'apertura (sblocco) della Busta Tecnica.

La Commissione giudicatrice svolgerà le seguenti attività:

- a) apertura delle offerte tecniche per la verifica formale della documentazione ivi contenuta, in seduta pubblica;
- b) valutazione delle offerte tecniche ed assegnazione dei punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare di gara, in seduta riservata;
- c) lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, dando atto di eventuali esclusioni ed apertura delle offerte economiche ed assegnazione dei punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare di gara, in seduta pubblica;
- d) eventuale remissione al RUP per verifica di anomalia;
- e) formulazione in seduta pubblica della proposta di aggiudicazione.

Per quanto sopra, la Commissione determinerà quindi i punteggi complessivi (dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) assegnati ai concorrenti e redigerà la graduatoria.

Si precisa che i punteggi relativi all'offerta tecnica verranno riportati nella piattaforma con due cifre decimali, arrotondando la terza cifra decimale all'unità superiore.

All'esito delle suddette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classifica delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente, fatti salvi i casi in cui si renderà necessario procedere all'aggiudicazione offline: in questi casi sarà la Commissione a stilare, in modalità offline, la graduatoria, nel rispetto dell'ordine decrescente delle offerte ammesse. In ogni caso, in caso di discordanza tra la graduatoria proposta dal Sistema e quella verificata dal RUP secondo le regole del presente Disciplinare, quest'ultima avrà carattere di prevalenza.

In seduta pubblica la Commissione verificherà se ricorrano i presupposti per la verifica di anomalia delle offerte, come previsti dall'art. 97, comma 3 del Codice e, se del caso, il RUP vi darà seguito svolgendo la relativa verifica, con l'eventuale supporto della Commissione.

All'esito e secondo le risultanze della verifica di anomalia, qualora disposta, o altrimenti sulla base della graduatoria, la Commissione procederà, quindi, in seduta pubblica, a formalizzare la proposta di aggiudicazione alla Stazione Appaltante, che procederà ai sensi dell'art. 33, comma 1, del Codice alla relativa approvazione a seguito di opportuna verifica secondo l'ordinamento di IRE.

L'ora e la data delle sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti ammessi con almeno due giorni lavorativi di anticipo e pubblicate sui suddetti siti di IRE/SINTEL.

Delle sedute di gara verranno redatti appositi verbali.

La sequenza delle sedute di gara potrà essere modificata, in particolare con lo svolgimento di attività previste per sedute distinte anche in una stessa giornata, nel caso in cui ciò si riveli materialmente possibile.

10.3 Verifica di anomalia delle offerte

Al fine di verificare la compatibilità del ribasso offerto rispetto alla qualità delle prestazioni offerte, si applicherà la disciplina di legge riguardo alle offerte anormalmente basse. In particolare, come previsto dall'art.97, comma 3, del Codice, si procederà alla valutazione della congruità delle offerte, che avranno ottenuto, nel contempo, punteggi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti per l'elemento prezzo e punteggi pari o superiori

ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti per la somma dei punteggi ottenuti dagli altri elementi di valutazione.

Il predetto calcolo verrà effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice.

IRE, ai sensi del comma 6 dell'art. 97 del Codice, si riserva comunque la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice, procederà alla verifica ed all'eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse, in ottemperanza alle prescrizioni dell'art.97, comma 5, del Codice.

Verranno escluse le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultassero, nel complesso, inaffidabili.

Nel caso in cui si vengano a configurare più offerte sospette di anomalia, sarà in primo luogo sottoposta a verifica l'offerta del concorrente provvisoriamente classificato primo. Qualora l'offerta risultasse anormalmente bassa e fosse esclusa, si procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala. È facoltà di IRE procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

10.4 Verifica del possesso dei requisiti

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, professionale, economico finanziario e tecnico organizzativo avviene, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 81 del Codice ed art. 216 comma 13, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.AC.

Pertanto, tutti gli interessati a partecipare alla procedura devono iscriversi al sistema AVCPass ed acquisire il PassOE.

In caso di malfunzionamento del sistema AVCPass per economicità e semplificazione della procedura si procederà con la verifica d'ufficio presso gli enti certificatori e/o la richiesta di documentazione all'operatore economico. I requisiti previsti da AVCPass devono intendersi riferiti alle corrispondenti disposizioni del Codice, secondo quanto indicato dalla Tabella 2 del Comunicato del Presidente dell'A.N.AC. dell'11 maggio 2016.

A seguito della formulazione della proposta di aggiudicazione, la Stazione Appaltante richiede, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, al Concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto

i documenti ai fini della prova del possesso dei requisiti di carattere professionale, economico finanziario e tecnico organizzativo nonché dei documenti necessari all'avvio delle verifiche previste dalla normativa antimafia.

La Stazione Appaltante potrà invitare il Concorrente a integrare i certificati richiesti ai sensi degli artt. 86 e 87 del Codice. La Stazione Appaltante si riserva di svolgere le anzidette verifiche in qualunque momento della procedura qualora ritenuto necessario per assicurare il corretto svolgimento della stessa. Ai sensi dell'art. 83, comma 7, del Codice, il Concorrente dovrà dimostrare il possesso dei requisiti suindicati mediante i mezzi di prova di cui all'art. 86, comma 4 e 5, del Codice.

Si precisa che le verifiche relative ai requisiti di ordine generale di cui all'art.80 avverranno sull'aggiudicatario, salva la facoltà della Stazione Appaltante di effettuare verifiche nei confronti di altri soggetti conformemente ai principi di autocertificazione di cui al D.P.R. 445/2000.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.AC. La Stazione Appaltante procederà, con le medesime modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato ed, eventualmente, procedendo con lo scorrimento della graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, laddove applicabili, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art.92 comma 3 del d.lgs. 159/2011 e le previsioni di cui all'art. 3 della legge semplificazioni.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

In seguito alla proposta di aggiudicazione, sulla base di quanto previsto dal D.lgs. 159/2011, dovranno essere fornite le necessarie specificazioni relative ai familiari maggiorenni conviventi

per istruire la richiesta di informazioni antimafia attraverso l'applicativo SICEANT della prefettura. È facoltà dei concorrenti integrare tali informazioni fin dalla presentazione dell'offerta su Sintel, nella Busta Amministrativa al punto "Altra documentazione".

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipulazione del contratto deve avere luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice.

Ai sensi dell'art. 80 comma 12, del Codice, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Stazione Appaltante ne dà segnalazione all'A.N.AC., ai fini dell'eventuale iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico.

Art. 11 STIPULA DEL CONTRATTO E ALTRE INFORMAZIONI

Il contratto sarà stipulato a corpo, tra l'aggiudicatario e IRE, mediante scrittura privata, come da schema allegato. Le spese contrattuali comprensive della relativa registrazione sono a carico dell'aggiudicatario.

11.1 Garanzie e polizze assicurative

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto di appalto, dovrà fornire a IRE la documentazione necessaria alla stipula del contratto, ed in particolare:

- la garanzia definitiva di cui allo schema di contratto;
- la polizza assicurativa di cui allo schema di contratto;
- in caso di Raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo con mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo/mandataria.

La mancata presentazione di tale documentazione o la mancata conferma del possesso dei requisiti autocertificati in sede di offerta comporteranno la revoca dell'affidamento, fatto salvo il diritto al risarcimento di ogni maggiore danno.

Precisazioni in ordine alla garanzia definitiva e alla polizza assicurativa

Ai sensi dell'art. 103 del Codice, l'aggiudicatario è tenuto a presentare, come previsto dalle linee guida dell'ANAC n. 1/2016 aggiornate con Delibera del consiglio dell'Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018, sezione II, punto 4.1, idonea garanzia, denominata garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del Codice, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10 per cento dell'importo contrattuale la garanzia è aumentata di tanti punti

percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7.

La garanzia fideiussoria è prestata mediante polizza bancaria o assicurativa, emessa da istituto autorizzato, con termine finale non inferiore a due mesi dalla data del certificato di regolare esecuzione; essa è presentata in originale alla Stazione Appaltante prima della formale sottoscrizione del contratto; la garanzia deve prevedere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva esecuzione del debitore principale, la rinuncia di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. La garanzia deve essere conforme alle norme di cui all'art. 103 del Codice.

La polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24 comma 4 del Codice, dovrà essere trasmessa dall'aggiudicatario in copia autentica o in copia informatica di documento analogico la cui conformità dovrà essere attestata da notaio o pubblico ufficiale.

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla Stazione Appaltante.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti. La polizza delle associazioni professionali prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza assicurativa di cui all'art. 1, comma 148 della L. 4 agosto 2017, n. 124.

La polizza oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9, 3, 10 del Codice, copre i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione della progettazione definitiva ed esecutiva che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Con riferimento alla polizza assicurativa e alle garanzie da presentarsi in ordine alle attività opzionali si rimanda a quanto previsto all'art. 7 dello schema di contratto.

11.2 Altre informazioni

IRE si riserva, in ogni caso, di sospendere e/o interrompere la procedura e/o di non procedere all'aggiudicazione e/o di revocarla, senza che i concorrenti possano per questo vantare diritti a rimborsi, indennizzi, compensi o risarcimenti.

IRE si riserva di aggiudicare il presente appalto anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente per la Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice.

IRE si riserva la facoltà di procedere con lo scorrimento della graduatoria.

È esclusa la competenza arbitrale.

Si informa che per quanto concerne il trattamento dei dati personali si fa riferimento all'informativa allegata al presente disciplinare di gara, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. (“Informativa agli interessati”).

Per le indicazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema Sintel, si rimanda al già citato documento “*Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel*”. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli OE e nelle Domande Frequenti messi a disposizione nella sezione Help&Faq del sito www.ariaspa.it. Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Call Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email: supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Per tutto quanto non espressamente specificato nel presente Disciplinare di Gara, si fa riferimento al Bando di Gara, al Capitolato Speciale descrittivo prestazionale e relativi allegati e allo Schema di contratto.

L'Amministratore Unico
dott. Stefano Federico Baggio
(documento firmato digitalmente)

Allegati:

Modello 1 – domanda di partecipazione e dichiarazioni

DGUE

Modello 2 – Dichiarazioni a corredo dell'Offerta Economica

Schema di contratto

Capitolato descrittivo prestazionale

Tariffe