

**CONVENZIONE TRA L'AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO ED
INFRASTRUTTURE RECUPERO ENERGIA – AGENZIA REGIONALE LIGURE - I.R.E.
S.p.A. PER ATTIVITA' DI STAZIONE APPALTANTE FINALIZZATE AL RIAVVIO DELLA
PROCEDURA DI COSTRUZIONE DEL NUOVO OSPEDALE DELLA SPEZIA IN
LOCALITA' FELETTINO**

**CONCESSIONE DI PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DEL
NUOVO OSPEDALE DELLA SPEZIA IN LOCALITA' FELETTINO**



- DISCIPLINARE DI GARA –

RETTIFICATO

DOCUMENTO DI GARA n.1

redatto da: I.R.E. S.p.A.

Rev. del 13/04/2022 RETTIFICATO il 03/08/2022

Infrastrutture Recupero Energia Agenzia Regionale Ligure I.R.E. S.p.A.
Società soggetta alla direzione ed al coordinamento di FI.L.S.E. S.p.A.
Capitale Sociale € 1.526.691,00 i.v. – R.E.A. n. 473022 – Cod. Fisc., e P IVA 02264880994
info@ireliguria.it irespa@legalmail.it www.ireliguria.it

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA

PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 164 E SS. E 180 E SS. DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II., DEL NUOVO OSPEDALE DELLA SPEZIA IN LOCALITÀ FELETTINO.

CUP D49H09000290008
CIG 9194678850

DISCIPLINARE DI GARA RETTIFICATO	4
Art. 1 PREMESSE	4
1.1 Stazione Appaltante e RUP	8
1.2 Documentazione di gara	9
1.3. Chiarimenti e comunicazioni	10
1.3.1. Chiarimenti	10
1.3.2 Comunicazioni	11
1.4 Procedura di gara e suddivisione in lotti	12
1.5 Oggetto dell’affidamento, CPV, luogo di esecuzione, eventuale finanziamento da parte di CDP e società di progetto	12
1.6 Durata dell’affidamento, opzioni e rinnovi	19
1.7 Valore stimato dell’affidamento e valore stimato dell’investimento.	22
1.8 Sopralluogo	26
1.9 Subappalto	27
Art. 2 REQUISITI DEI PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA	29
2.1 Soggetti ammessi a partecipare e limitazioni	29
2.2 Requisiti generali e speciali	32
2.2.1 Requisiti generali	32
2.2.2 Requisiti speciali	33
2.2.2.1 Requisito di idoneità	33
2.2.2.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	34
2.2.2.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	35
2.2.2.4 Requisiti per la progettazione	39
2.2.2.5 Precisazioni in caso di concorrenti con identità plurisoggettiva	44
2.3 Avvalimento	45
Art. 3 PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E CONTENUTO	46
3.1 Termine e Modalità di presentazione dell’offerta	46

3.2	Piattaforma SINTEL	47
3.3	Regole di utilizzo piattaforma SINTEL nella sottomissione dell'offerta e regole di presentazione dell'offerta	47
3.4	Contenuto della Busta telematica "A – Documentazione amministrativa"	53
3.4.1	"Modello 1 - Domanda di partecipazione"	53
3.4.2	DGUE	57
3.4.3	Dichiarazioni integrative	63
3.4.3.1	Dichiarazione integrativa	63
3.4.3.2	Dichiarazione dei professionisti componenti lo staff tecnico del concorrente	66
3.4.3.3	Dichiarazione del progettista	67
3.4.4.	Garanzia provvisoria	68
3.4.5.	Attestazione SOA	72
3.4.6	PassOE	73
3.4.7	Documento attestante il versamento del contributo all'A.N.A.C.	73
3.4.8	Ulteriori documenti/dichiarazioni nel caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE non ancora costituiti:	74
3.4.9	Ulteriori documenti/dichiarazioni nel caso di RTI già costituiti:	74
3.4.10	Ulteriori documenti/dichiarazioni nel caso di consorzi ordinari e GEIE già costituiti:	75
3.4.11	Ulteriori documenti/dichiarazioni nel caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:	75
3.4.12	Ulteriori documenti/dichiarazioni nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:	75
3.4.13	Accettazioni a sistema	77
3.5	Contenuto della Busta "B – Offerta Tecnica"	79
3.6	Contenuto della Busta telematica "C - Offerta Economica e Temporale"	88
Art. 4	NORME, CRITERI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	93
4.1	Criteri di aggiudicazione della procedura	93
4.1.1	Criteri, sub-criteri, sub-pesi e criteri motivazionali di valutazione dell'offerta tecnica	93
4.1.2	Metodo di attribuzione dei punteggi dell'offerta economica	101
4.1.3	Attribuzione del punteggio complessivo	103
4.1.4	Offerte anormalmente basse	103
4.1.5	Soccorso istruttorio	104
Art. 5	SVOLGIMENTO DELLA GARA	105
5.1	Prima seduta pubblica	105

5.2	Operazioni di gara	106
5.3	Verifica del possesso dei requisiti	109
Art. 6	STIPULA DEL CONTRATTO E ALTRE INFORMAZIONI	112
6.1	Documenti per la stipula della Convenzione; garanzie e polizze assicurative	112
6.2	Altre informazioni	114

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 PREMESSE

I.R.E. Infrastrutture Recupero Energia Agenzia Regionale Ligure S.p.A. (di seguito, “**IRE**” o “**Stazione Appaltante**”) è la società *in house* di Regione Liguria, tramite FI.L.S.E. S.p.A., legittimata ai sensi della L. r. n. 6/2011 e ss.mm.ii., della L. r. n. 2/2021 e del proprio Statuto a svolgere attività di stazione appaltante e centrale di committenza per gli interventi di interesse regionale e anche in favore degli enti del settore regionale allargato come individuati da Regione, tra cui sono anche ricomprese le aziende sanitarie locali.

Inoltre, IRE, ai sensi dell'art. 1, co. 2, della L. r. n. 2/2021, costituisce articolazione funzionale della Stazione Unica Appaltante Regionale (SUAR), ai sensi dell'art. 4 co. 10 della medesima legge, per l'affidamento di lavori in relazione ad interventi di opere pubbliche e infrastrutture di interesse strategico.

Con provvedimento n. 1519 del 4 maggio 2015, IRE – alla quale, in forza della convenzione in data 4 giugno 2013 e per effetto del subentro di IRE a Infrastrutture Liguria S.r.l., A.S.L. 5 “Spezzino” (in appresso, “**ASL5**” o “**Committente**”) ha delegato le funzioni di stazione appaltante, fino al collaudo dei lavori per la progettazione esecutiva e l’esecuzione dei lavori del Nuovo Ospedale della Spezia – a seguito dell’espletamento di gara a procedura ristretta ai sensi del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., ha aggiudicato l’*“Appalto misto per la progettazione esecutiva e la realizzazione dei lavori di costruzione del nuovo ospedale della Spezia con contestuale affidamento di servizi e trasferimento di immobili”* all’Associazione Temporanea di Imprese tra Pessina Costruzioni S.p.A., Gruppo PSC S.p.A. e Coopservice S.p.A. e il relativo contratto d’appalto è stato stipulato in data 21 maggio 2015.

In data 6 novembre 2019 è intervenuta la risoluzione del contratto d’appalto sopra indicato.

Sull’area oggetto di intervento risultano essere stati eseguiti i lavori di demolizione del vecchio ospedale e i primi lavori di approntamento dell’area, secondo quanto specificamente indicato negli elaborati a base di gara.

In conseguenza della risoluzione del predetto contratto d’appalto, a seguito dei tavoli tecnici e degli incontri istituzionali volti a valutare le possibili azioni e soluzioni da adottare per proseguire la costruzione del Nuovo Ospedale trattandosi di opera prioritaria per il territorio spezzino, con Deliberazione di Giunta Regionale n. 123 del 24 febbraio 2020 si è deliberato di demandare all’ASL 5, in qualità di soggetto attuatore dell’investimento di costruzione del Nuovo ospedale della Spezia (di seguito “**Opera**” oppure “**Ospedale**”), con la collaborazione

di A.Li.Sa. (nell'ambito delle competenze ad essa spettanti ai sensi dell'art. 3 comma 2, lettera d, n. 1 della L.r. 17/2016) e preferibilmente con l'eventuale supporto dei soggetti di cui alla L.r. 12 aprile 2011, n. 6 come modificata dalla L.r. 27 dicembre 2016, n. 33: 1) la revisione/aggiornamento del progetto per gli aspetti sanitari e funzionali, rendendolo conforme alle disposizioni del Decreto Ministeriale 02.04.2015 n. 70 ed al Piano Socio Sanitario regionale per il triennio 2017/2019 approvato con DCR n. 21 del 05.12.2017, nonché per gli aspetti tecnici afferenti alle modifiche edilizie ed alle soluzioni impiantistiche ed all'adeguamento dei prezzi, con la precisazione che la revisione delle funzioni ospedaliere fosse predisposta da A.Li.Sa. unitamente ad ASL 5; 2) l'individuazione, tra gli strumenti di partenariato pubblico privato come previsti dal D.Lgs n. 50/2016, Parte IV, Titolo I, artt. 179 – 191, di quello più idoneo alla realizzazione dell'opera, in funzione delle risorse disponibili, e la predisposizione del relativo programma economico finanziario e comunque della documentazione necessaria per l'espletamento della procedura.

ASL5 ha effettuato le attività di cui alla citata D.G.R. n. 123/2020 avvalendosi di IRE in forza di convenzione sottoscritta in data 24.07.2020.

Con Deliberazione n. 232 in data 18.03.2021 ASL5 ha approvato la revisione progettuale dell'intervento di realizzazione del nuovo ospedale della Spezia - costituita dal Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) consegnato da IRE in data 26.02.2021 (validazione del RUP in data 26.02.2021 con integrazione in data 24 marzo 2021, per presa d'atto della conclusione di verifica di conformità del modello BIM) - contestualmente prendendo atto, sulla base dei documenti di analisi finanziaria e giuridica nonché dello schema di piano economico finanziario redatto da IRE con il supporto di Cassa Depositi e Prestiti (consegnati da IRE alla ASL5 in pari data), dell'individuazione della concessione di costruzione e gestione quale miglior strumento di partenariato pubblico privato da utilizzare con le risorse finanziarie disponibili. Regione Liguria in data 19 marzo 2022 ha trasmesso al Ministero della Salute la D.G.R. n. 217 del 19 marzo 2021 relativa al riavvio della procedura di realizzazione del nuovo ospedale della Spezia mediante affidamento di concessione di costruzione e gestione. L'iter di verifica della documentazione da parte del Ministero della Salute - Comitato Istituzionale di Gestione e Attuazione dell'Accordo (CIGA) - si è concluso con l'emissione del verbale finale in data 28 dicembre 2021 con cui veniva richiesto a Regione l'adeguamento degli atti alle raccomandazioni e ai suggerimenti forniti, nell'ambito del procedimento avviato dal CIGA, dal Dipartimento per la Programmazione e il Coordinamento della Politica Economica (DIPE).

Con Deliberazione n. 376 in data 14 aprile 2022 ASL5 ha approvato l'aggiornamento della documentazione a seguito del recepimento delle osservazioni del DIPE unitamente al PFTE come conseguentemente aggiornato, validato in data 11 aprile 2022, .

Con convenzione sottoscritta tra Regione Liguria (SUAR), ASL5 e IRE in data 15 aprile 2022, sono state delegate a IRE le funzioni di Stazione Appaltante per l'espletamento, per conto della predetta ASL 5, della procedura di gara per *"l'affidamento in concessione della progettazione, costruzione e gestione, ai sensi degli artt. 164 e ss. e 180 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., del Nuovo Ospedale della Spezia in località Felettino"* (**"Concessione"**) e il compimento delle attività di gestione della Concessione fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio dell'Opera, ferma restando la funzione di ASL5 di Committente dei lavori.

Il presente disciplinare di gara (il **"Disciplinare"**), allegato al Bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al Bando relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura di gara, nonché alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, oltre alle ulteriori informazioni relative alla citata Concessione.

Le presenti norme hanno carattere vincolante e concorrono a delineare la disciplina di gara.

La presente procedura è stata indetta da IRE con determinazione Prot. n. 3207 del 21 aprile 2022 dell'Amministratore Unico di IRE, a seguito della determinazione a contrarre n. 376 del 14 aprile 2022 adottata dal Direttore Generale di ASL5 con cui sono stati approvati gli atti della procedura in oggetto. In caso di contrasto tra le presenti norme ed il Bando, prevale il Bando.

Il Bando di gara sarà pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
- sul profilo di IRE www.ireliguria.it
- sul sito dell'Osservatorio regionale della Liguria www.appaltiliguria.it, il quale, ai sensi dell'art. 29 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, pubblica i dati anche sul sito del MIT www.serviziocontrattipubblici.it;
- sul sito www.ariaspa.it (Piattaforma SINTEL).

Il Bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell'art. 2 comma 6, del D.M. del MIT del 2 dicembre 2016 e per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e due locali.

Ai sensi dell'art. 5 comma 2 del decreto del MIT 2 dicembre 2016 l'operatore economico che si aggiudicherà la Concessione avrà l'obbligo di rimborsare a IRE, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, tutte le spese per le pubblicazioni del Bando e dell'avviso di aggiudicazione stimate in circa 10.000,00 Euro.

Si precisa che la presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà di ARIA S.p.A., alla quale Regione Liguria ha aderito per l'espletamento delle gare in forma telematica, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "**Sistema**" e/o "**SINTEL**" e/o "**Piattaforma**"), il cui accesso è consentito, gratuitamente, attraverso il sito internet www.ariaspa.it – sezione ACCEDI>SINTEL, mediante il quale verranno gestite, salvo quanto *infra* precisato, le fasi della procedura di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo di SINTEL sono contenute nel documento "*Modalità Tecniche per l'utilizzo Piattaforma Sintel*", reperibile sul sito www.ariaspa.it (SINTEL), ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare.

Per cause tecniche riferite alla piattaforma SINTEL, la presentazione dell'offerta tecnica non avviene mediante caricamento della stessa a Sistema, ma con le modalità descritte nel presente documento.

Al presente affidamento trova applicazione la Convenzione Prefettura – SUA, sottoscritta in data 22 ottobre 2018, che regola i rapporti tra le Prefetture liguri e i soggetti aggregatori, le stazioni uniche appaltanti e le centrali di committenza che operano nel territorio regionale ligure, al fine di assicurare forme di collaborazione in grado di garantire omogeneità di comportamenti, modelli e procedure nei procedimenti di affidamento dei contratti pubblici, nonché di operare con modalità efficaci nella lotta all'illegalità, alla corruzione e alle infiltrazioni mafiose, assicurando trasparenza, regolarità, economicità ed efficienza nell'attività contrattuale della pubblica amministrazione (di seguito, per brevità, "**Convenzione Prefettura – SUA**").

Quadro Economico dell'Opera e Fonti di Finanziamento

L'importo complessivo del Quadro Economico dell'Opera – pari a € 264.373.045,38 (IVA inclusa) – come analiticamente descritto nel Documento n. 3, è così ripartito:

1) importo lavori: € 160.832.622,12;

2) importo oneri della sicurezza: € 5.290.519,02;

3) somme a disposizione della stazione appaltante comprensive di IVA sui lavori, spese tecniche, imprevisti, oneri autorizzativi, etc.: € 98.249.904,24

Con D.G.R. n. 320 in data 15 aprile 2022, quale modifica della precedente D.G.R. n. 217 del 19.03.2021, si è dato atto della copertura dell'importo del Quadro Economico sulla base del seguente piano di finanziamenti:

- € 104.034.901,30 quota statale del finanziamento ex art. 20, L. 67/1988 messa a disposizione dal Ministero della Salute e dal Ministero dell'Economia alla Regione Liguria, ancora disponibile a valere sull'Accordo di Programma del 08.03.2013, al netto delle liquidazioni in corso;

- € 97.011.829,17 quota di finanziamento privato a carico del concessionario;

- € 63.326.314,91 quota a carico del bilancio regionale con la precisazione che € 45.430.311,20 sono relativi al costo degli arredi e attrezzature (IVA compresa) e saranno impegnati sul bilancio in base al cronoprogramma di realizzazione dei lavori, comunque, non prima dell'annualità 2024 in corrispondenza dell'effettiva esigenza di avviare le corrispondenti fasi di acquisizione, e la restante quota di € 17.896.003,71 trova copertura sulla disponibilità di complessivi € 29 mln di cui alla citata D.G.R. n. 149/2021.

L'importo delle spese comprese nel perimetro della concessione assomma a € 193.111.829,17, come evidenziato nel Documento n. 3 a base di gara.

1.1 Stazione Appaltante e RUP

Stazione Appaltante: **I.R.E. S.p.A.** (Codice Fiscale e P.IVA 02264880994) - <http://www.ireliguria.it/>.

Sede legale: Via Peschiera, 16 - CAP 16122 Genova;

Sede operativa: Via XX Settembre, 41 - CAP 16121 Genova – PEC gare irespa-gare@legalmail.it tel. 0108403241.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 d.lgs. n. 50/2016 (recante “*Codice dei contratti pubblici*”, d’ora in avanti, anche, solo, “**Codice**”), per quanto di competenza di IRE, è l'ing. Maria Elisabetta Grassi (di seguito RUP).

1.2 Documentazione di gara

La procedura e l'esecuzione della Concessione saranno svolte secondo i criteri, le modalità e le condizioni previste nel Bando di gara, nel presente Disciplinare (Documento n.1) e nella seguente documentazione da intendersi allegata allo stesso Disciplinare per formarne parte integrante e sostanziale.

Oltre al Bando di gara e al presente Disciplinare di gara e relativi allegati:

- Modello 1 - Domanda di partecipazione;
- Modello 1-bis – Dichiarazione integrativa;
- Modello 1-ter – Dichiarazione del progettista;
- Modello 2 – DGUE;
- Modello 3 – Offerta economica e temporale;
- Modello 4 - Valori di specificazione;

la documentazione di gara comprende:

- Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica dell'intervento relativo all'esecuzione dell'Opera comprensivo dei modelli BIM;
- Capitolato Informativo (Documento n. 7);
- Schema di Convenzione (Documento n. 2);
- Quadro Economico dell'Opera (Documento n. 3);
- Relazione descrittiva allo Schema di Piano Economico Finanziario (Documento n. 4);
- Cronoprogramma della Concessione (Documento n.5);
- Matrice dei Rischi (Documento n.6);
- Capitolato di Gestione, in cui sono definiti gli standard qualitativi e quantitativi, le specifiche tecniche dei servizi dedotti in Concessione e i parametri di controllo per tutto il periodo di durata della Concessione (Documento n.8);
- Linee guida per la Progettazione e relativo allegato (Documento n.9);
- Elaborato denominato "Limiti di fornitura" (Documento n. 10);
- Indicatori di Disponibilità e Meccanismo di Rettifica del Corrispettivo (Documento n.11);
- Linee guida per la redazione del Piano Economico Finanziario (Documento n.12); Codice Etico di FILSE S.p.A. adottato da IRE S.p.A.;
- Convenzione Prefettura-SUA.

Il Bando, il Disciplinare di gara, comprensivo dei relativi allegati e i Documenti nn. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 e 12 di cui sopra, potranno essere scaricati dai siti www.ireliguria.it, www.appaltiliguria.it e dalla Piattaforma SINTEL su www.ariaspa.it.

Il PFTE e i modelli BIM sono disponibili al link: <https://rlbox.regione.liguria.it/index.php/s/29GQxCmtTg8oY4i>.

Al precedente link sono altresì resi disponibili i verbali di verifica e di validazione.

Il Codice etico è scaricabile al link: www.filse.it.

La Convenzione Prefettura-SUA è scaricabile al link: <https://www.regione.liguria.it/component/publiccompetitions/document/29716.html?view=document&id=29716:protocollo-convenzione-suar&Itemid=3726>.

La determinazione a contrarre di ASL5 n. 376 del 14 aprile 2022 e la determinazione di indizione dell'Amministratore Unico di IRE n. 3207 del 21 aprile 2022 sono rese disponibili sul sito di IRE.

1.3. Chiarimenti e comunicazioni

1.3.1. Chiarimenti

Le eventuali richieste di chiarimenti, indirizzate al RUP, circa il contenuto dei documenti a base della presente procedura dovranno pervenire in forma scritta, esclusivamente mediante la funzione “*Comunicazioni della procedura*” presente sulla piattaforma SINTEL, entro e non oltre le ore 16:00 del 25 ottobre 2022. Le richieste di chiarimenti pervenute successivamente al termine fissato potranno non essere prese in considerazione.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti pervenute in tempo utile saranno pubblicate, in forma anonima, sul sito internet della Stazione Appaltante www.ireliguria.it, e su SINTEL www.ariaspa.it entro il termine di sei giorni previsto dall'art. 74, comma 4 del Codice. Le risposte verranno comunque inviate ai richiedenti mediante la funzione “*Comunicazioni della procedura*” e a mezzo PEC.

Le suddette risposte costituiranno quindi parte integrante degli atti a corredo della gara. In tale prospettiva, sarà onere degli interessati alla partecipazione alla procedura visionare periodicamente il sito della Stazione Appaltante e SINTEL per verificare la presenza di eventuali risposte ai chiarimenti che saranno pubblicate.

Si precisa che verranno considerate valide unicamente le richieste di chiarimenti ricevute tramite il canale presente su SINTEL “*Comunicazioni della procedura*”. In caso di mancato

rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, IRE non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Si richiama l'attenzione degli operatori a verificare la correttezza dell'indirizzo PEC indicato in sede di registrazione al sistema SINTEL.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo all'indirizzo PEC: irespa-gare@legalmail.it.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

1.3.2 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 2-bis e comma 5, del Codice.

Stante l'utilizzo del sistema SINTEL, che richiede la disponibilità di indirizzo PEC, anche eventuali concorrenti stabiliti in altri Paesi UE o all'estero sono tenuti a dotarsi di un siffatto indirizzo.

Fermo quanto indicato al precedente punto 1.3.1 in ordine alla richiesta di chiarimenti, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC irespa-gare@legalmail.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche all'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

1.4 Procedura di gara e suddivisione in lotti

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento di una concessione di progettazione, costruzione e gestione di cui agli artt. 164 e ss. e 180 e ss. del Codice, da assentire conformemente a quanto stabilito dall'art. 164, co. 2, del Codice e l'esecuzione delle prestazioni di progettazione, di realizzazione e gestione dell'Opera avverrà, per la parte applicabile, in conformità al d.m. del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 11 ottobre 2017 (pubblicato in G.U. Serie Generale n. 259 del 6 novembre 2017), recante *"Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici"*.

L'affidamento avverrà mediante **procedura aperta** ai sensi dell'art. 2 del d.l. 16 luglio 2020, n. 76 (*"Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"*), convertito in l. 11 settembre 2020, n. 120, e ss.mm.ii. e dell'art. 60 del Codice, con applicazione del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi degli artt. 95 e 164 del Codice, secondo quanto previsto nel presente Disciplinare.

La presente Concessione è costituita da unico lotto in ragione dell'unità funzionale delle prestazioni di cui l'affidamento si compone.

1.5 Oggetto dell'affidamento, CPV, luogo di esecuzione, eventuale finanziamento da parte di CDP e società di progetto

La Concessione ha per oggetto la progettazione esecutiva che dovrà essere approvata ai sensi del Codice, l'esecuzione dei lavori per la costruzione del Nuovo Ospedale della Spezia in località Felettino e la relativa gestione secondo quanto di seguito specificato.

La progettazione definitiva, presentata in sede di offerta dal concorrente risultante aggiudicatario, dovrà ottenere tutte le necessarie autorizzazioni e dovrà essere approvata ai sensi del Codice.

L'Opera, come descritta negli elaborati di PFTE, consiste nella realizzazione di un nuovo edificio a destinazione ospedaliera di n.8 piani fuori terra per complessivi n. 506 posti letto, nonché delle aree pertinenziali in cui sono collocati un'area per gli impianti tecnici, un parcheggio interno, l'elisuperficie, un parco ed un parcheggio esterno all'ospedale.

In particolare, la Concessione ha ad oggetto:

- 1) la progettazione esecutiva, sulla base del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica posto a base di gara e del progetto definitivo presentato in sede di offerta e approvato ai sensi del Codice, e i connessi servizi di architettura e di ingegneria (ivi incluso il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ex D.Lgs. n. 81/2008), gli adempimenti volti a consentire l'acquisizione di tutte le autorizzazioni e nulla osta, comunque denominati, rilasciati dagli organismi a ciò preposti.
Resta inteso che il progetto definitivo presentato in sede di gara e il progetto esecutivo sono soggetti, prima dell'approvazione di ciascun livello progettuale, a verifica a termini di quanto previsto dall'art. 26 del Codice;
- 2) ogni analisi e/o attività connessa e funzionale alla progettazione e all'esecuzione dell'Opera, nonché alla gestione tecnica della stessa nei limiti delle prestazioni oggetto di affidamento;
- 3) l'esecuzione dei lavori di costruzione del Nuovo Ospedale a regola d'arte e in conformità al progetto esecutivo approvato;
- 4) la realizzazione di tutti i sistemi impiantistici solidali con l'edificio, con i limiti indicati nei documenti posti a base di gara;
- 5) l'erogazione dei servizi di gestione e manutenzione dell'Opera, consistente nell'erogazione del servizio di gestione, esercizio e manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere e di tutti gli impianti presenti nelle aree di intervento (comprese le opere edili realizzate e tutte le aree a verde), per tutta la durata della Concessione in conformità a quanto stabilito nello Schema di Convenzione e nel Capitolato di Gestione, nonché dei servizi accessori ivi previsti;
- 6) l'esecuzione delle attività secondo quanto proposto nell'offerta risultata aggiudicataria.

Il Concessionario garantisce e assicura che il servizio di gestione dell'opera, in quanto a ogni effetto servizio di pubblico interesse, non venga sospeso o abbandonato, fatte salve le ipotesi di sospensione previste dallo Schema di Convenzione nel rispetto della vigente normativa.

Resta inteso che il Concessionario dovrà eseguire le prestazioni dedotte in affidamento nel rispetto della documentazione di gara tutta, oltreché secondo le regole dell'arte e conformandosi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

Resta inteso che la realizzazione dell'Opera da parte del Concessionario comprende ogni attività necessaria all'esecuzione delle opere di approntamento dell'area, e/o al completamento di quelle allo stato già eseguite, e al relativo collaudo, tenuto conto dello stato di fatto dei luoghi interessati dall'intervento e di quanto indicato negli elaborati a base di gara.

Si precisa che, ai fini dell'esecuzione dei lavori e dei servizi oggetto di affidamento, è necessario possedere i requisiti a tale scopo stabiliti dalla vigente normativa e, in particolare, possedere l'abilitazione alle attività di installazione, trasformazione, ampliamento e manutenzione degli impianti del D.M. 37/2008 per le seguenti categorie:

- Settore «A» (impianti elettrici);
- Settore «C» (riscaldamento e climatizzazione);
- Settore «D» (impianti idrosanitari);
- Settore «E» (impianti gas).

In caso di aggiudicazione in favore di concorrente con identità plurisoggettiva, il predetto requisito di esecuzione dovrà essere posseduto dagli operatori economici che svolgeranno le suddette attività di installazione, trasformazione, ampliamento e manutenzione degli impianti.

Le prestazioni oggetto di affidamento dovranno essere eseguite nella piena ottemperanza delle pertinenti previsioni normative, anche di rango regionale, di tempo in tempo vigenti e nel rispetto delle disposizioni e delle raccomandazioni emanate per l'adozione di misure di contrasto e contenimento alla diffusione del virus Covid-19.

Non rientrano nell'oggetto della Concessione:

- l'erogazione dei servizi sanitari e ospedalieri;
- la fornitura di arredi, attrezzature ed apparecchiature elettromedicali;
- la gestione dei servizi commerciali in favore dell'utenza dell'Ospedale, nonché le attività relative alle cucine, mense, sterilizzazione e parcheggio.

Le prestazioni oggetto della Concessione e i relativi limiti sono dettagliatamente descritte nella documentazione posta a base di gara, ove sono contenute le prescrizioni riguardanti condizioni e modalità di svolgimento delle prestazioni stesse.

Tutto quanto necessario per la completezza e la funzionalità dell'opera, e non espressamente indicato come escluso nella documentazione posta a base di gara, deve considerarsi incluso nelle prestazioni oggetto di affidamento a carico del Concessionario e remunerato dal corrispettivo contrattuale.

Tabella n. 1 – Oggetto della Concessione

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S
----	--------------------------	-----	------------------------

			(secondaria)
1	<i>Lavori per la costruzione del Nuovo Ospedale della Spezia</i>	45215140-0 - <i>Lavori di costruzione di strutture ospedaliere</i>	P
2	<i>Attività di progettazione dei lavori per la costruzione del Nuovo Ospedale della Spezia</i>	71221000-3 - <i>Servizi di progettazione di edifici</i>	S
3	<i>Gestione dell'edificio, delle aree esterne e degli impianti</i>	50700000-2 - <i>Servizi di riparazione e manutenzione di impianti di edifici</i>	S

L'opera verrà realizzata sull'area di proprietà di ASL5 sita in La Spezia, in località Felettino, in via del Forno, come evidenziata negli elaborati grafici di PFTE.

L'area oggetto dell'intervento è individuata dal PUC vigente come zona a "servizi pubblici zone per attrezzature sanitarie ed ospedaliere di interesse urbano (UH)".

Ai fini della costruzione e della gestione dell'opera, per effetto della sottoscrizione della Convenzione, il Concessionario beneficerà, a titolo gratuito, del diritto di uso delle aree indicate nel Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (e successivamente dell'opera e delle aree esterne ai fini dell'erogazione dei servizi gestionali), che avrà una durata pari a quella dell'affidamento e si risolverà automaticamente al venir meno, per qualsiasi ragione, dell'affidamento medesimo prima del termine di durata stabilito.

Le prestazioni oggetto del contratto da affidarsi saranno svolte nel territorio del Comune di La Spezia (codice NUTS: ITC34).

In considerazione della natura del contratto da affidarsi quale concessione di progettazione, costruzione e gestione, come meglio dettagliato nello Schema di Convenzione e nella Matrice dei Rischi facenti parte della documentazione a base di gara, il rischio operativo legato alle prestazioni oggetto di affidamento è posto, per tutta la durata della Concessione, a carico del Concessionario, il quale assume:

- il rischio di costruzione (è il rischio legato ai ritardi nella consegna, ai costi aggiuntivi, a *standard* inadeguati, a inconvenienti di tipo tecnico nell'opera e al mancato

completamento della stessa), per come definito dall'art. 3, co.1, lett. aaa), del Codice, in relazione alla realizzazione del Nuovo Ospedale della Spezia;

- il rischio di disponibilità (è il rischio legato alla *performance* delle prestazioni contrattuali che il Concessionario deve erogare, sia per volume sia per standard di qualità), definito dall'art. 3, co. 1, lett. bbb), del Codice,

tenendone indenni il Committente e la Stazione Appaltante.

Pertanto, la Concessione sarà eseguita dal Concessionario in piena autonomia organizzativa e a suo completo rischio d'impresa, comunque nell'ambito di quanto stabilito nella Convenzione, nella documentazione di gara tutta e nell'offerta risultata aggiudicataria.

Si fa presente che in conformità a quanto previsto dall'art. 180, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016, ai soli fini del raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario, è previsto un contributo, in numerario, a carico dell'ASL 5. La Relazione allo Schema di Piano Economico Finanziario posto a base di gara, sulla base del costo totale dell'intervento da Quadro Economico, prevede un contributo pubblico per € 87.363.636,36, corrispondente ad un importo di € 96.100.000,00 comprensivo dell'IVA al 10%, nel rispetto del massimale individuato dal Codice (comma 6, articolo 180, D.Lgs. n. 50/2016) nella misura del 49% del costo dell'investimento complessivo comprensivo degli oneri finanziari (con ciò intendendosi l'investimento effettuato dalla società concessionaria comprensivo degli oneri finanziari capitalizzati in fase di costruzione); il costo dell'investimento complessivo, rispetto al quale viene calcolata l'incidenza percentuale del suddetto contributo pubblico, è indicato nel successivo punto 1.7 del presente Disciplinare.

Il finanziamento della restante parte dell'intervento e delle attività poste in aggiudicazione è a totale carico dell'aggiudicatario, che sosterrà, autonomamente o attraverso il ricorso al mercato bancario e/o finanziario, tutte le spese di investimento necessarie alla realizzazione degli interventi e alla erogazione dei servizi.

Sono in ogni caso a carico del Concessionario tutte le attività e gli oneri necessari a garantire la disponibilità dell'opera e dei servizi da erogare, la piena funzionalità dell'opera stessa, nonché il rispetto degli standard tecnici, funzionali e prestazionali e degli indicatori di servizio indicati nella documentazione posta a base di gara e nell'offerta risultata aggiudicataria.

Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. ("**CDP**"), anche in qualità di Istituto Nazionale di Promozione, promuove, tra l'altro, la realizzazione di investimenti di interesse pubblico e di infrastrutture,

anche fornendo servizi di assistenza e consulenza agli enti territoriali, enti pubblici ed organismi di diritto pubblico, quali stazioni appaltanti, nonché il sostegno finanziario ai predetti enti nonché alle imprese aggiudicatrici di appalti e/o concessione di lavori.

In forza dello specifico protocollo d'intesa sottoscritto in data 7 ottobre 2020 tra Regione Liguria, CDP, il Committente e la Stazione Appaltante, CDP ha prestato attività di consulenza nella fase, propedeutica all'esperimento della presente procedura, di analisi delle modalità realizzative per lo sviluppo dell'intervento in oggetto, per gli aspetti procedurali ed economico-finanziari connessi alla sostenibilità economico-finanziaria, alla ripartizione dei rischi e alla potenziale finanziabilità del progetto, senza assumere alcun ulteriore ruolo rispetto al confronto competitivo.

CDP ha in via preliminare manifestato al Committente la propria disponibilità ad esaminare (senza alcun impegno) – nel rispetto della normativa vigente e del proprio statuto – in complementarità con il sistema bancario, la potenziale concessione di un finanziamento in via diretta al futuro Concessionario (selezionato al termine della presente procedura dalla Stazione Appaltante) (il "**Potenziale Finanziamento CDP**").

Si evidenzia che il Potenziale Finanziamento CDP potrà essere richiesto dall'impresa aggiudicataria solo successivamente all'aggiudicazione della gara e che la relativa istruttoria potrà essere avviata da CDP, solo una volta ottenuta dimostrazione del coinvolgimento del sistema bancario nella strutturazione e della partecipazione al finanziamento. Resta fermo che il Potenziale Finanziamento CDP non potrà essere (i) superiore al 50 per cento del capitale di debito non subordinato di cui al Piano Economico Finanziario del Concessionario e (ii) inferiore ad euro 25.000.000,00 (venticinquemilioni/00).

La concessione del Potenziale Finanziamento CDP resta comunque subordinata (i) all'esito positivo della *due diligence* e dell'istruttoria interna (relativa tra l'altro, al progetto, alla documentazione di progetto, al merito di credito delle potenziali controparti, al merito di sostenibilità economico-finanziaria dell'operazione, ai profili legali e regolatori e a ogni altro aspetto ritenuto rilevante da CDP) e all'approvazione, a proprio insindacabile giudizio, dei competenti organi deliberanti di CDP, anche alla luce della normativa applicabile e dello statuto, e (ii) alla negoziazione e stipula di documentazione finanziaria e di progetto in forma e sostanza soddisfacente per CDP.

Si segnala, quindi, che detta preliminare disponibilità, e quanto previsto nel presente Disciplinare, non costituiscono, né possono essere interpretati quale, impegno alcuno di CDP alla concessione o al reperimento di finanziamenti in qualsiasi forma tecnica, né possono dare

luogo ad alcun vincolo e/o forma di responsabilità (contrattuale, extracontrattuale o precontrattuale) in capo alla medesima.

Si precisa che, sebbene abbia prestato attività di assistenza e consulenza alla Stazione Appaltante nella fase propedeutica all'esperimento della presente procedura, CDP non interverrà nello svolgimento della stessa e, quindi, non presterà alcuna attività di assistenza e consulenza alla Stazione Appaltante nel corso della gara e/o nella valutazione delle offerte pervenute e nell'eventuale verifica di congruità che dovesse essere attivata ai sensi del presente Disciplinare di gara. La Stazione Appaltante, pertanto, dà atto che, al pari delle banche e degli altri investitori istituzionali, anche CDP potrà eventualmente decidere di finanziare il futuro Concessionario, non sussistendo alcuna ragione preclusiva derivante dal servizio di consulenza che CDP ha prestato a favore della Stazione Appaltante nella fase precedente alla pubblicazione del bando.

Per le medesime ragioni, la Stazione Appaltante dà atto che non sussiste alcuna ragione preclusiva nemmeno alla possibilità di richiedere eventualmente il supporto consulenziale di CDP per fornire riscontro alle richieste di chiarimento avanzate con riferimento alla documentazione economico-finanziaria posta a base di gara (e predisposta con l'ausilio di CDP), avendo comunque cura, per le finalità di cui sopra, di adottare tutte le misure necessarie e opportune tali da evitare che CDP venga a conoscenza dell'identità degli operatori da cui i quesiti provengono.

Alla luce di tutto quanto previsto dal presente articolo, i concorrenti non dovranno dichiarare in fase di gara di volersi avvalere del Potenziale Finanziamento CDP, trattandosi di scelta rimessa alla fase successiva e che non può e non deve rivestire alcuna influenza (né formare oggetto di valutazione da parte della Stazione Appaltante né affidamento da parte dei concorrenti) nella fase di selezione del Concessionario.

L'aggiudicatario ha l'obbligo, ai sensi dell'art. 184, co. 1, ultimo periodo del Codice, dopo l'aggiudicazione, di costituire una società di progetto in forma di società per azioni o a responsabilità limitata, anche consortile.

L'obbligatoria costituzione della società di progetto è stabilita in considerazione del fatto che - data l'ingente entità dell'investimento e la rilevanza economica della Concessione complessivamente intesa e atteso che tale società costituirà autonomo centro di imputazione giuridica ed economica dei diritti, degli obblighi e delle responsabilità derivanti

dall'instaurazione del rapporto concessorio – tale strumento è stato ritenuto il più adeguato a favorire la finanziabilità e la bancabilità dell'operazione, nell'ottica di ampliare la platea dei possibili partecipanti alla presente procedura, e ad assicurare una più razionale gestione della Concessione anche sotto il profilo delle interlocuzioni tra la Committente, IRE e il Concessionario.

Il valore minimo del capitale sociale della società di progetto è fissato in € 2.000.000,00 (euro duemilioni/00).

In caso di concorrente costituito da più soggetti, nell'offerta dovrà essere indicata la quota di partecipazione al capitale sociale di ciascun soggetto.

La società così costituita diventa la concessionaria, subentrando nel rapporto di concessione all'aggiudicatario senza necessità di approvazione o autorizzazione. Tale subentro non costituisce cessione del contratto.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto di finanziamento o mancato collocamento delle obbligazioni emesse dalla Società di Progetto entro il termine di 18 (diciotto) mesi, decorrente dalla data di sottoscrizione della Convenzione, ai sensi dell'art. 165, co. 5, del Codice, quest'ultima s'intende risolta di diritto, secondo quanto meglio specificato nello Schema di Convenzione, salva la facoltà dell'affidatario di reperire la liquidità necessaria alla realizzazione dell'investimento attraverso altre forme di finanziamento previste dalla vigente normativa, purché sottoscritte entro lo stesso termine di cui sopra e rilasciate da operatori di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 385/1993. In caso di risoluzione, l'affidatario non avrà diritto ad alcun rimborso delle spese sostenute, comprese quelle relative alle attività di progettazione.

1.6 Durata dell'affidamento, opzioni e rinnovi

Durata

La Concessione ha la durata complessiva di **trenta (30) anni, salvo il minor tempo eventualmente offerto dal Concessionario in sede di gara**, decorrenti dalla sottoscrizione della Convenzione, ferma restando la possibilità di ricorrere all'esecuzione d'urgenza ai sensi dell'art. 32, co. 8, del d.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 8, 1, lett. a), del d.l. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in l. 11 settembre 2020, n. 120, di cui:

- quanto alla fase di progettazione esecutiva, **180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi** dalla sottoscrizione della Convenzione o dalla comunicazione di esecuzione d'urgenza di cui all'art. 32, co. 8, del d.lgs. n. 50/2016, salvo il minor tempo eventualmente offerto dal Concessionario in sede di gara per la redazione del progetto

esecutivo rispetto alla durata posta a base di gara per tale attività (durata a base di gara per la redazione del progetto esecutivo pari a 120 (centoventi) giorni naturali e consecutivi);

- quanto alla fase di costruzione, **1440 (millequattrocentoquaranta) giorni naturali e consecutivi** dalla approvazione del progetto esecutivo, salvo il minor tempo eventualmente offerto dal Concessionario in sede di gara per l'esecuzione dei lavori rispetto alla durata posta a base di gara per tale attività (durata a base di gara per l'esecuzione dei lavori pari a 1350 (milletrecentocinquanta) giorni naturali e consecutivi);
- quanto alla fase di gestione, **306 (trecentosei) mesi naturali e consecutivi**, salvo il minor tempo eventualmente offerto dal Concessionario in sede di gara, dalla messa in esercizio dell'Opera, per ciò intendendosi la data di effettivo inizio dell'erogazione dei servizi oggetto di affidamento, risultante da atto formale del Committente a seguito della presa in consegna dell'opera, anche anticipata ai sensi di quanto previsto nello Schema di Convenzione.

Opzioni e rinnovi

- a) Alla scadenza della Concessione, il Committente si riserva la possibilità di prorogare la durata dell'affidamento limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure finalizzate all'individuazione del nuovo prestatore dei servizi; per tale ipotesi, il Concessionario si impegna a garantire la continuità del servizio, agli stessi patti e condizioni in essere e senza poter pretendere indennizzo alcuno, fino a sei (6) mesi oltre la scadenza della Concessione e comunque fino all'affidamento dei servizi stessi ad altro concessionario da parte del Committente, nel rispetto della normativa vigente, o a una loro gestione autonoma da parte del Committente.

Fatta salva l'eventuale prosecuzione del servizio in regime di proroga tecnica secondo quanto sopra meglio dettagliato, alla data di scadenza della Concessione la stessa si intenderà cessata senza alcuna necessità di disdetta da parte del Committente. In caso di subentro di altro esecutore del servizio dedotto in affidamento, il Concessionario dovrà porre in essere ogni attività necessaria ad agevolare detto subentro, favorendo lo svolgimento del servizio senza soluzione di continuità.

La Concessione non è comunque rinnovabile.

Al termine della Concessione trovano applicazione le condizioni stabilite nello Schema di Convenzione.

Nel caso di cessazione anticipata della Concessione, qualora l'Opera abbia superato il collaudo ed esclusivamente nella misura in cui sia necessario garantire le esigenze di continuità del servizio, il Concessionario deve proseguire la gestione dell'Opera, alle medesime modalità e condizioni della convenzione, per il periodo, comunque non superiore a 12 mesi, necessario all'individuazione del concessionario subentrante o all'individuazione di altra modalità di gestione consentita dall'ordinamento, secondo quanto previsto nello Schema di Convenzione.

- b) Il Committente avrà la facoltà, nel corso dell'esecuzione contrattuale, di richiedere al Concessionario lo svolgimento di ulteriori servizi di manutenzione, non ricompresi nella remunerazione a canone ai sensi del presente Disciplinare, delineati nella documentazione di gara.

In caso di esercizio dell'opzione di cui alla presente lett. b), il Concessionario sarà remunerato attraverso l'applicazione dei prezzi unitari di cui al Capitolato di gestione dei servizi, vigente al momento della richiesta, depurati di uno sconto minimo pari al 20% secondo quanto previsto nello Schema di Convenzione.

Tali servizi potranno essere affidati al Concessionario entro l'importo complessivo massimo stimato pari a € 12.750.000,00 (euro dodicimilioni settecentocinquantamila/00), al netto di IVA, pari ad un importo complessivo massimo annuo pari a € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00), al netto di IVA, per n. 25,5 (venticinque virgola cinque) anni, entro i limiti previsti per tipologia di servizi nel Capitolato di Gestione.

- c) Ai sensi dell'art. 175, co. 1, lett. a), del Codice, viene stimato nella somma massima pari a € 662.662,70 (euro seicentosessantaduemila seicentosessantadue/70), oltre IVA di legge se dovuta, l'importo degli oneri che dovessero rendersi necessari per l'adozione delle misure di sicurezza volte al contrasto della diffusione del Covid-19 durante l'esecuzione delle prestazioni contrattuali. Tali oneri, entro il valore massimo sopra indicato, potranno essere riconosciuti dal Committente, nel corso del periodo emergenziale relativo al Covid-19 per come stabilito dalle disposizioni normative di tempo in tempo vigenti, nel rispetto delle pertinenti disposizioni nazionali e regionali, qualora, a fronte della richiesta del Concessionario, il Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione (CSE) e il Direttore dei Lavori (DL), con l'assenso del RUP, accertino la necessità della corresponsione degli oneri stessi previa puntuale verifica delle misure e degli apprestamenti di sicurezza effettivamente adoperati dal Concessionario e degli importi da quest'ultimo effettivamente sostenuti. In caso di riconoscimento al Concessionario dei predetti oneri al ricorrere delle

condizioni sopra specificate, le relative somme – oltre IVA di legge, se dovuta - saranno versate al Concessionario stesso a fronte di fatturazione separata.

1.7 Valore stimato dell'affidamento e valore stimato dell'investimento.

Valore stimato dell'affidamento

Ai sensi degli artt. 167 e 35 del Codice, il valore complessivo stimato della Concessione per l'intera durata contrattuale è pari a € 471.612.541,06 (euro quattrocentosettantunomilioni seicentododicimila cinquecentoquarantuno/06), oltre IVA di legge.

Il predetto valore, determinato in base alla quantificazione risultante dallo Schema di Piano Economico Finanziario (vedi documento n.4) posto a base di gara, è stato quantificato sulla base:

- del canone posto a base di gara, inteso quale fatturato totale del Concessionario generato per tutta la durata della Concessione quale corrispettivo dei servizi oggetto di affidamento e delle forniture accessorie a tali servizi;
- del contributo pubblico, di cui al precedente punto 1.5 del presente Disciplinare;
- dell'importo massimo dell'opzione di cui al precedente punto 1.6, lett. b), del presente Disciplinare, avente ad oggetto gli eventuali servizi da remunerarsi extra-canone;
- dell'importo massimo dell'opzione di cui al precedente punto 1.6, lett. c), del presente Disciplinare, avente ad oggetto il riconoscimento al Concessionario degli oneri che dovessero eventualmente rendersi necessari per l'adozione delle misure di sicurezza volte al contrasto della diffusione del Covid-19.

Valore stimato dell'investimento

L'esecuzione dell'intervento di costruzione del Nuovo Ospedale della Spezia implica un investimento pari a € **190.960.716,63 (centonovantamiloni novecentosessantamila settecentosedici/63)**, IVA esclusa, di cui:

- a) € 175.556.208,34 (Euro centosettantacinquemilioni cinquenticinquantaseimila duecentootto/34) per investimenti in progettazione e lavori come di seguito sinteticamente riportato:

A1) LAVORI	160.832.622,12
A2) IMPORTO PER L'ATTUAZIONE DEI PIANI DELLA SICUREZZA	

	5.290.519,02
TOTALE A	166.123.141,14
B.6.c) spese tecniche per progetto definitivo, progetto esecutivo, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione	9.433.067,20

b) € 12.895.213,55 per oneri finanziari capitalizzati;

c) € 2.509.294,75 per spese del concessionario in fase di realizzazione capitalizzate.

L'intervento si compone delle seguenti lavorazioni, desunte dal Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica posto a base di gara, classificate come di seguito indicato secondo quanto disposto dal d.P.R. n. 207/2010.

Tabella n. 2 – Suddivisione dei lavori oggetto della Concessione

Cat.	Lavorazioni	Qualificazioni e obbligatoria	Categoria relativa a opere con notevole contenuto tecnologico o di rilevante complessità tecnica ai sensi del d.m. 10 novembre 2016, n. 248	Importo lavori (in €).	Importo oneri della sicurezza (in €)	Importo totale categoria (in €)	Class	Incidenza percentuale sul totale dei lavori
		si/no	si/no					
OG 1	Edifici civili e industriali	si	no	86.350.389,32 €	2.840.458,42 €	89.190.847,74 €	VIII illim	53,69%
OG 11	Impianti tecnologici	si	Si- Valore superiore al 10%	53.837.232,80 €	1.770.952,31 €	55.608.185,11 €	VIII illim	33,47%
OS 4	Impianti elettromeccanici trasportatori	si	Si – Valore inferiore al 10%	2.510.000,00 €	82.565,36 €	2.592.565,36 €	IV-bis	1,56%
OS 18-A	Componenti strutturali in acciaio	si	Si – Valore inferiore al 10%	3.796.000,00 €	124.867,77 €	3.920.867,77 €	V	2,36%
OS 18-B	Componenti per facciate continue	si	Si . – Valore inferiore al 10%	14.339.000,00	471.675,16 €	14.810.675,16 €	VII	8,92%
Totale				160.832.622,12 €	5.290.519,02 €	166.123.141,14 €		100%

Sulla base dell'articolazione sopra riportata è individuata la categoria OG1 come categoria prevalente, a qualificazione obbligatoria.

Lo schema sopra riportato individua altresì, le categorie di lavorazioni OG11, OS4, OS18-A e OS-18B come scorporabili con obbligo di qualificazione, ai sensi dell'art. 12, comma 2, lettera b) del D.L. 47/2014 (convertito in Legge dalla L. n. 80 del 23 maggio 2014).

Le lavorazioni rientranti nella categoria OG11 non possono essere eseguite direttamente dall'affidatario in possesso della qualificazione per la sola categoria prevalente, se privo delle relative adeguate qualificazioni.

In conformità a quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 1 comma 2 e art. 2 lett. a) del D.M. n. 248 del 10/11/2016 e degli artt. 89 comma 11 del D.Lgs 50/2016, per la categoria OG11 non è consentito l'avvalimento.

Le categorie OG11, OS4, OS18-A e OS-18B sono subappaltabili al 100%.

Al subappalto trova applicazione quanto previsto al punto 1.9 del presente Disciplinare.

In materia di qualificazione, si rinvia alle vigenti disposizioni di cui al d.P.R. n. 207/2010, in quanto pertinenti e applicabili alla procedura in oggetto.

Gli oneri della sicurezza da interferenze per il complesso delle attività dedotte in Concessione sono quantificati in misura pari a € 6.940.624,02 (euro seimilioni novecentoquarantamila seicentoventiquattro/02), per l'intera durata contrattuale, di cui € 5.290.519,02 (euro cinquemilioni duecentonovantamila cinquecentodiciannove/02) relativi all'esecuzione dei lavori e € 1.650.105,00 (euro un milione seicentocinquantamila centocinque/00) relativi alle prestazioni gestionali.

Il costo presunto della manodopera, ai sensi dell'art. 23, co. 16, del Codice, è quantificato per il complesso delle attività dedotte in Concessione in complessivi € 81.505.747,46 (euro ottantunomilioni cinquecentocinquemila settecentoquarantasette/46) per l'intera durata dell'affidamento, di cui € 38.142.123,82 (euro trentottomilioni centoquarantaduemila centoventitre/82) relativi all'esecuzione dei lavori e € 43.363.623,64 (euro quarantatremilioni trecentosessantatremila seicentoventitre/64) relativi alle prestazioni gestionali.

Si precisa sin d'ora che, in ragione dell'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento, saranno erogati in favore del Concessionario:

a) in fase di realizzazione dell'opera, ai fini del raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario, il **contributo pubblico**, come risultante dal ribasso offerto dal Concessionario in sede di gara rispetto all'importo del contributo pubblico posto a base di gara, quest'ultimo pari a € 87.363.636,36 euro ottantasettemilioni trecentosessantatremila seicentotrentasei/36, oltre IVA, che sarà versato al Concessionario in più rate secondo quanto previsto nello Schema di Convenzione;

b) un **canone annuo di disponibilità**, come risultante dal ribasso offerto dal Concessionario in sede di gara rispetto al canone annuo posto a base di gara, quest'ultimo pari a € **13.363.760,00 (euro tredicimilioni trecentosessantatremila settecentosessanta/00)**, di cui € 64.710,00 (euro sessantaquattromila settecentodieci/00) per oneri della sicurezza da interferenze (non soggetti a ribasso), oltre IVA di legge, composto da:

- b.1) Quota Investimento: rappresenta la quota parte del Corrispettivo della Concessione a copertura del costo di investimento dell'Opera, pari ad Euro **9.513.760,00**;
- b.2) Quota Servizi: rappresenta la quota parte del Corrispettivo della Concessione a copertura del costo dei Servizi, pari ad Euro **3.850.000,00**.

Al fine di trasferire completamente il rischio di disponibilità in capo al Concessionario, il pagamento del canone di disponibilità è correlato all'effettiva messa a disposizione dell'Opera e all'effettiva prestazione del servizio di gestione tecnica dell'opera stessa; il Committente ha pertanto il diritto di ridurre il pagamento del canone nel caso in cui i parametri stabiliti, rispettivamente, in termini di messa in disponibilità dell'opera e di erogazione del servizio di gestione tecnica, non vengano raggiunti.

Nello Schema di Convenzione e nel documento Indicatori di Disponibilità e Meccanismo di Rettifica del Corrispettivo sono disciplinate le modalità di riduzione del canone di disponibilità e l'applicazione di penali a fronte, rispettivamente, della eventuale ridotta disponibilità dell'opera e dell'eventuale ridotta o non conforme erogazione del servizio di gestione e manutenzione.

c) In caso di esercizio, da parte del Committente, dell'opzione di cui al punto 1.6, lett. b), del presente Disciplinare, a fronte dell'esecuzione dei **servizi extra-canone** che dovessero essere richiesti dal Committente nel corso dell'esecuzione contrattuale, al Concessionario

saranno versati, entro l'importo complessivo massimo stabilito nel presente Disciplinare, i corrispondenti importi ai sensi del predetto punto 1.6, lett. b).

Alle condizioni di cui al precedente punto 1.6, lett. c) del presente Disciplinare ed entro il limite massimo ivi stabilito, potranno essere riconosciuti al Concessionario gli oneri da quest'ultimo eventualmente sostenuti per l'adozione delle misure di sicurezza volte al contrasto della diffusione del Covid-19.

La remunerazione del Concessionario sopra indicata si intende comprensiva di tutte le prestazioni oggetto di affidamento, per come indicate nel presente Disciplinare e nella restante documentazione di gara, nonché di tutte le prestazioni e le attività, anche se non esplicitamente indicate, che risulteranno necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto di affidamento.

1.8 Sopralluogo

È fatto **obbligo** ai concorrenti – tenuto conto che, in considerazione della tipologia e del contenuto della presente Concessione, è strettamente necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, co. 2, del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi interessati dall'esecuzione dei lavori, tenuto conto della sussistenza di opere già eseguite nel corso del precedente rapporto contrattuale poi risolto - di effettuare una visione guidata delle aree e dei manufatti oggetto di concessione prima della formulazione dell'offerta, in modo tale che i concorrenti interessati possano prendere atto, *de visu*, dei luoghi dove verranno svolte le prestazioni da affidarsi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla presente procedura di gara.

In sede di sopralluogo si dovrà prendere atto dello stato di fatto dei luoghi e delle eventuali notizie utili ai fini dell'offerta.

Ciascun concorrente, al fine di concordare un appuntamento per l'effettuazione del **sopralluogo assistito**, dovrà avanzare richiesta di sopralluogo - contattando il RUP al seguente indirizzo PEC: irespa-gare@legalmail.it , indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate di effettuarlo, unitamente alla documentazione sotto indicata, entro e non oltre il 9 giugno 2022. La risposta sarà inviata mediante lo stesso canale e indicherà data e luogo del sopralluogo.

I sopralluoghi saranno tassativamente svolti nei seguenti periodi: tra il 23 ed il 27 maggio 2022 e tra il 13 ed il 17 giugno 2022.

Il sopralluogo sarà effettuato alla presenza di un tecnico della Stazione Appaltante. Dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciata dalla Stazione Appaltante apposita attestazione. **Saranno esclusi dalla gara gli operatori che non risulteranno, dagli atti in possesso della Stazione Appaltante, aver effettuato il sopralluogo.**

Il sopralluogo sarà effettuato nel rispetto dei protocolli di sicurezza adottati, anche a termini delle vigenti disposizioni in materia di contrasto alla diffusione del Covid-19.

Il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico del concorrente in possesso del documento di identità, come risultanti da certificato CCIAA/Albo /Registro, o da soggetto diverso in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato a effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 2.1 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 2.1 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

1.9 Subappalto

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti delle prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tale indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere subappaltata l'integrale esecuzione delle prestazioni e lavorazioni oggetto di affidamento; l'esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente (OG1) può essere subappaltata in misura inferiore al 50% dell'importo della medesima categoria.

Con riferimento ai servizi di progettazione, a termini di quanto stabilito dall'art. 31, co. 8, del Codice, l'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Ai sensi dell'art. 31, co. 8, del Codice, possono essere affidate a terzi attività di consulenza specialistica inerenti ai settori energetico, ambientale, acustico e ad altri settori non attinenti alle discipline dell'ingegneria e dell'architettura per i quali siano richieste apposite certificazioni o competenze, rimanendo ferma la responsabilità del progettista anche ai fini di tali attività.

Non si configurano quale subappalto il verificarsi dei casi di cui all'art. 174, comma 2, del Codice né le circostanze di cui all'art. 105, co. 3, del Codice.

Il Concessionario provvede al pagamento dei subappaltatori nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, salvo il pagamento diretto da parte della Committente/Stazione Appaltante nei casi previsti dall'art. 174 co. 7 del Codice.

Il Concessionario non può affidare in subappalto alcuna prestazione e lavorazione senza la preventiva autorizzazione della Committente/Stazione Appaltante per quanto di rispettiva competenza.

In ogni caso i subappaltatori dovranno essere in possesso delle qualificazioni occorrenti per lo svolgimento delle prestazioni che assumeranno in subappalto.

I subappaltatori incaricati dell'esecuzione di attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 1, co. 53, della l. 6 novembre 2012, n. 190 dovranno essere iscritti nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui essi hanno la propria sede.

Ai sensi della Convenzione Prefettura – SUA sarà comunque richiesta l'Informativa antimafia per i subappalti e i subcontratti di importo pari o superiore a 100.000 euro.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare trova applicazione quanto prescritto dallo Schema di Convenzione e quanto stabilito dalla vigente normativa applicabile in materia di subappalto.

Si precisa che ai sensi dell'art. 174, co. 2, del Codice i lavori e i servizi oggetto della Concessione s'intendono realizzati e prestati in proprio dalla società di progetto - e pertanto non subappaltati a terzi - nel caso in cui essi siano affidati direttamente dalla suddetta società ai propri soci, sempre che essi siano in possesso dei requisiti richiesti.

Si precisa altresì che non costituiscono subappalto gli affidamenti di lavori effettuati dal Concessionario a soggetti terzi, nell'osservanza delle modalità di legge, qualora il concessionario abbia dichiarato in sede di gara di non eseguire direttamente i lavori oggetto della presente procedura. Tali soggetti terzi incaricati dovranno essere muniti di adeguata qualificazione all'esecuzione di lavori pubblici e qualora affidatari di attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 1, co. 53, della l. 6 novembre 2012, n. 190 dovranno essere iscritti nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui essi hanno la propria sede.

Art. 2 REQUISITI DEI PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA

2.1 Soggetti ammessi a partecipare e limitazioni

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi punti del presente Disciplinare.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Tenuto conto della natura della presente procedura, che implica la predisposizione di un progetto definitivo in sede di offerta e, a seguito dell'aggiudicazione, l'elaborazione di un progetto esecutivo da parte dell'offerente risultato affidatario della procedura, resta inteso che qualora le imprese concorrenti non siano in possesso di attestazione SOA, o siano in possesso di attestazione SOA per sola costruzione o di SOA per progettazione e costruzione non adeguata alla classifica richiesta dalla presente procedura o qualora, pur in possesso di SOA per progettazione e costruzione (tenuto conto che le imprese attestate per prestazioni di progettazione e costruzione documentano i requisiti per lo svolgimento della progettazione laddove i predetti requisiti non siano dimostrati dal proprio *staff* di progettazione), non

soddisfino tramite il proprio *staff* tecnico i requisiti per la progettazione di cui al presente Disciplinare, le stesse dovranno indicare o associare – già in sede di offerta – anche uno o più soggetti di cui all'art. 46, co. 1, lettere da a) a f), esercenti, conformemente a quanto previsto dall'art. 3, lettera vvvv), del Codice, una professione regolamentata ai sensi dell'art. 3 della direttiva 2005/36/CE, che siano in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al successivo punto 2.2.1.

È, inoltre, consentita la partecipazione di prestatori di servizi di ingegneria e architettura stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46, co. 1, lett. d), e 45, comma 1, secondo periodo, del Codice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di esecuzione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Limitazioni per la partecipazione dei soggetti alla procedura.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di gara, per quali consorziati concorrono.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) possono eseguire le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati.

In entrambi i casi, alle consorziate indicate come esecutrici è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice. Qualora invece la consorziata designata sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice o l'esecuzione con la propria struttura.

Trova applicazione quanto previsto dall'art. 186-bis, co. 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Trovano applicazione i divieti di cui all'art. 24, co. 7, del Codice.

Saranno **esclusi** i candidati:

- a) che si avvalgano di un'impresa ausiliaria, la quale a sua volta partecipi alla gara, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice;
- b) che si avvalgano dello stesso ausiliario di un altro o di altri concorrenti, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice;
- c) che comunque incorrano in cause di esclusione previste dalla legge.

2.2 Requisiti generali e speciali

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, di idoneità e capacità tecnica e professionale di seguito indicati.

2.2.1 Requisiti generali

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice di cause o che siano incorsi in divieti a contrattare con la pubblica amministrazione, o per i quali sussistono cause comunque ostative alla partecipazione alle gare d'appalto ai sensi della legislazione vigente, ivi specificamente incluse l'affidamento e la conclusione di incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001.

I predetti requisiti generali, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, o di GEIE, devono essere posseduti da tutti gli operatori economici che partecipano in forma congiunta.

Nel caso di aggregazione di imprese di rete, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), i requisiti in questione devono essere posseduti direttamente dal consorzio, nonché da ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Considerato che le attività di costruzione da affidare comprendono attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 1, co. 53, della l. 6 novembre 2012, n. 190, come da ultimo modificato dal d.l. 8 aprile 2020, n. 23 convertito con modificazioni in l. 5 giugno 2020, n. 40, gli operatori economici che, anche quali componenti di un concorrente con identità plurisoggettiva, assumono l'esecuzione dei lavori e lo svolgimento di attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 1, co. 53, della l. 6 novembre 2012, n. 190 – salvo che, in considerazione dell'attività imprenditoriale in concreto

svolta, sia normativamente esclusa la loro doverosa iscrizione nella white list - devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

Rimane, infine, fermo che, ai sensi dell'art. 80, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016, i casi di esclusione previsti dallo stesso articolo 80 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-*sexies* del decreto legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 1992, n. 356, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

2.2.2 Requisiti speciali

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

In particolare, i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dall'art. 95, co. 1, del d.P.R. n. 207/2010, applicabile in virtù di quanto previsto dall'art. 216, co. 14, del Codice.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare di gara.

2.2.2.1 Requisito di idoneità

Il concorrente deve essere in possesso del seguente requisito idoneità professionale:

- **iscrizione** presso la competente Camera di commercio industria e artigianato per attività coerenti con quelle oggetto del presente affidamento; in caso di cooperative, iscrizione presso gli appositi Albi prescritti dalla legge.

I concorrenti non stabiliti in Italia ma in altro Stato membro dell'U.E. devono essere iscritti in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza, per l'attività oggetto del presente affidamento.

Per la comprova del requisito, la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico,

degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

2.2.2.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Il concorrente, ai fini della dimostrazione della capacità economico-finanziaria, deve:

a) possedere un **fatturato medio** relativo alle attività svolte negli ultimi cinque anni antecedenti alla pubblicazione del Bando pari al 10% del valore dell'investimento, e perciò pari a € 19.096.071,66 (euro diciannovemilioni novantaseimila settantuno/66). Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di cinque anni, il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività;

b) avere un **capitale sociale** pari a un ventesimo del valore dell'investimento previsto per l'intervento, e perciò pari a € 9.548.035,83 (novemilioni cinquecentoquarantottomila trentacinque/83). Il requisito può essere dimostrato anche tramite il patrimonio netto.

Il concorrente dovrà dichiarare il possesso di tali requisiti mediante compilazione del "Modello 2 - DGUE".

Ai sensi dell'art. 83 del Codice, i presenti requisiti di capacità economico-finanziaria sono richiesti in quanto consentono un apprezzamento propedeutico sull'affidabilità del concorrente data la complessità dell'intervento da realizzare, la natura ospedaliera dell'opera da eseguire e del contesto nel quale i servizi gestionali dovranno essere erogati e la conseguente rilevanza dell'interesse pubblico all'esecuzione delle prestazioni dedotte in affidamento.

La comprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria è fornita ai sensi dell'art. 86, co. 4 e allegato XVII parte I del Codice mediante la presentazione della seguente documentazione:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati dalla nota integrativa, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ai sensi dell'art. 86, co. 4, del Codice, l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

2.2.2.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

2.2.2.3.1 Requisiti inerenti ai servizi

Il concorrente che assume l'esecuzione dei servizi, ai fini della dimostrazione della capacità tecnico-professionale, deve soddisfare i seguenti requisiti:

- a) svolgimento negli ultimi cinque anni - da intendersi da intendersi come gli ultimi cinque anni calcolati a ritroso dall'inizio del mese nel quale è stato pubblicato il Bando della presente procedura di gara - di **servizi affini** a quelli previsti dall'intervento per un importo medio non inferiore al 5% del valore dell'investimento previsto per l'intervento, e perciò non inferiore a € 9.548.035,83 (euro novemilioni cinquecentoquarantottomila trentacinque/83);
- b) svolgimento negli ultimi cinque anni - da intendersi da intendersi come gli ultimi cinque anni calcolati a ritroso dall'inizio del mese nel quale è stato pubblicato il Bando della presente procedura di gara - di **almeno un servizio affine** a quelli previsti dall'intervento per un importo medio pari ad almeno il 2% del valore dell'investimento previsto per l'intervento, e perciò pari a € 3.819.214,33 (euro tremilioni ottocentodiciannovemila duecentoquattordici/33).

Per servizi affini di cui alle lett. a) e b) si intendono servizi di gestione tecnica di strutture ospedaliere o affini, analoghi a quelli oggetto della presente Concessione.

Il concorrente dovrà dichiarare tali requisiti presentando un elenco con indicazione dell'oggetto dei servizi prestati, del relativo committente, delle date di riferimento e della specifica struttura gestita (vedasi "Modello 2 – DGUE").

Salvo quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del Codice, il requisito potrà essere comprovato attraverso la produzione dei certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dai committenti, pubblici o privati, in favore dei quali i servizi sono stati prestati, con indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In alternativa al possesso dei requisiti previsti alle lett. a) e b) del presente punto, il concorrente può incrementare di n. 2 volte i requisiti previsti nel precedente punto 2.2.2.2.

- c) essere in possesso di valida certificazione del proprio Sistema di Gestione Ambientale ai sensi della norma **UNI EN ISO 14001** avente ad oggetto settori di attività chiaramente comprendenti i servizi oggetto di affidamento e rilasciata da organismi accreditati. Il possesso della predetta certificazione è dichiarato dal concorrente nel "Modello 2 – DGUE".

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 2, del Codice la Stazione Appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

Il requisito potrà essere comprovato attraverso la produzione di **copia della certificazione** posseduta, o delle prove documentali relative all'impiego di misure giudicate equivalenti dalla Stazione Appaltante, dichiarata conforme all'originale dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

2.2.2.3.2 Requisiti inerenti all'esecuzione dei lavori

Se il concorrente non intende eseguire direttamente i lavori oggetto della presente procedura, deve essere esclusivamente in possesso dei suindicati requisiti richiesti dal presente Disciplinare. In tal caso, il Concessionario, nell'osservanza delle modalità di legge, affida i lavori oggetto della Concessione a soggetti terzi muniti di adeguata qualificazione all'esecuzione di lavori pubblici.

Il concorrente che assume direttamente l'esecuzione dei lavori con la propria organizzazione d'impresa, ai fini della dimostrazione della capacità tecnico-professionale, deve soddisfare i seguenti requisiti:

- a)** Il concorrente deve essere in possesso dei requisiti di **qualificazione SOA** per le categorie e classifiche indicate nella Tabella n. 2 di cui al punto 1.7 del presente Disciplinare, secondo le modalità ivi indicate.

In caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, il predetto requisito di qualificazione SOA deve essere posseduto dalla/e impresa/e che eseguirà/anno i lavori.

Ove l'esecuzione dei lavori sia assunta da operatore con identità plurisoggettiva:

- per i raggruppamenti temporanei di cui alla lettera *d*), i consorzi di cui alla lettera *e*) e i soggetti di cui alla lettera *f*) dell'art. 45 del Codice, di tipo orizzontale, in possesso di attestazione SOA, i requisiti di qualificazione devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40 (quaranta) per cento; la restante

percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 (dieci) per cento. La mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti;

- per i raggruppamenti temporanei di cui alla lettera d), i consorzi di cui alla lettera e) e i soggetti di cui alla lettera f) dell'art. 45 del Codice, di tipo verticale, in possesso di attestazione SOA, i requisiti di qualificazione devono essere posseduti dalla mandataria nella categoria prevalente; nelle categorie scorporate ciascuna mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola.

La comprova del requisito è fornita mediante esibizione di copia dell'attestazione di qualificazione all'esecuzione di lavori pubblici.

b) essere in possesso di valida certificazione del proprio Sistema di Gestione Ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 avente ad oggetto settori di attività chiaramente comprendenti le attività di costruzione oggetto della presente procedura di gara e rilasciata da organismi accreditati. Il possesso della predetta certificazione è dichiarato dal concorrente nel "Modello 2 – DGUE".

In caso di concorrente con identità plurisoggettiva, il requisito deve essere posseduto da almeno una impresa raggruppata/consorzata che assume l'esecuzione dei lavori.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 2, del Codice la Stazione Appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

Il requisito potrà essere comprovato attraverso la produzione di copia della certificazione posseduta, o delle prove documentali relative all'impiego di misure giudicate equivalenti dalla Stazione Appaltante, dichiarata conforme all'originale dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

c) come previsto dal Cap. 2.1 "Selezione dei candidati", sotto-capitolo 2.1.2 "Diritti umani e condizioni di lavoro", del D.M. 11 ottobre 2017, deve rispettare i principi di responsabilità sociale assumendo impegni relativi alla conformità a standard sociali minimi e al monitoraggio degli stessi. Il concorrente deve aver applicato le Linee guida adottate con D.M. 6 giugno 2012 "*Guida per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici*", volta a favorire il rispetto

di standard sociali riconosciuti a livello internazionale e definiti dalle seguenti Convenzioni internazionali:

- le otto Convenzioni fondamentali dell'ILO n. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 e 182;
- la Convenzione ILO n. 155 sulla salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro;
- la Convenzione ILO n. 131 sulla definizione del "salario minimo";
- la Convenzione ILO n. 1 sulla durata del lavoro (industria);
- la Convenzione ILO n. 102 sulla sicurezza sociale (norma minima);
- la "Dichiarazione Universale dei Diritti Umani";
- art. n. 32 della "Convenzione sui Diritti del Fanciullo".

Con riferimento ai Paesi dove si svolgono le fasi della lavorazione, anche nei vari livelli della propria catena di fornitura (fornitori, subfornitori), **deve essere rispettata la legislazione nazionale o, se appartenente ad altro stato membro, la legislazione nazionale conforme alle norme comunitarie** vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, salario minimo vitale, adeguato orario di lavoro e sicurezza sociale (previdenza e assistenza).

Il concorrente **deve altresì avere efficacemente attuato modelli organizzativi e gestionali adeguati a prevenire condotte irresponsabili contro la personalità individuale e condotte di intermediazione illecita o sfruttamento del lavoro.**

Il possesso del requisito è dichiarato dal concorrente nel "Modello 1-bis – Dichiarazione integrativa".

In caso di concorrente con identità plurisoggettiva, il requisito deve essere posseduto da almeno una impresa raggruppata/consorzata che assume l'esecuzione dei lavori.

Quale comprova del requisito il concorrente può dimostrare la conformità al criterio presentando la documentazione delle etichette che dimostrino il rispetto dei diritti oggetto delle Convenzioni internazionali dell'ILO sopra richiamate, lungo la catena di fornitura, quale la certificazione SA 8000:2014 o equivalente, (quali, ad esempio, la certificazione BSCI, la Social Footprint); in alternativa, il concorrente deve dimostrare di aver dato seguito a quanto indicato nella Linea guida adottata con d.m. 6 giugno 2012 "Guida per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici". Tale linea guida prevede la realizzazione di un "dialogo strutturato" lungo la catena di fornitura attraverso l'invio di questionari volti a raccogliere informazioni in

merito alle condizioni di lavoro, con particolare riguardo al rispetto dei profili specifici contenuti nelle citate convenzioni, da parte dei fornitori e subfornitori.

L'efficace attuazione di modelli organizzativi e gestionali adeguati a prevenire condotte irresponsabili contro la personalità individuale e condotte di intermediazione illecita o sfruttamento del lavoro si può dimostrare anche attraverso la delibera, da parte dell'organo di controllo, di adozione dei modelli organizzativi e gestionali ai sensi del d.lgs. 231/2001, assieme a: presenza della valutazione dei rischi in merito alle condotte di cui all'art. 25-*quinqüies* del d.lgs. 231/2001 e art. 603-*bis* del codice penale e legge 199/2016; nomina di un organismo di vigilanza, di cui all'art. 6 del d.lgs. 231/2001; conservazione della sua relazione annuale, contenente paragrafi relativi ad audit e controlli in materia di prevenzione dei delitti contro la personalità individuale e intermediazione illecita e sfruttamento del lavoro (o caporalato).

2.2.2.4 Requisiti per la progettazione

I concorrenti che non sono in possesso di attestazione SOA o che non sono in possesso di SOA che documenti la qualificazione anche per la progettazione, ovvero che sono in possesso di SOA per progettazione e costruzione non adeguata alla classifiche richieste dalla presente procedura o che, pur essendo in possesso di attestazione SOA per costruzione e progettazione (tenuto conto che le imprese attestate per prestazioni di progettazione e costruzione documentano i requisiti per lo svolgimento della progettazione laddove i predetti requisiti non siano dimostrati dal proprio *staff* di progettazione), non soddisfino i requisiti per la progettazione di seguito indicati, debbono avvalersi di progettisti qualificati, da indicare nell'offerta, o partecipare in raggruppamento con soggetti qualificati per la progettazione, tra quelli di cui all'art. 46 del Codice, i quali devono essere in possesso, oltre che dei requisiti di ordine generale di cui al punto 2.2.1 del presente Disciplinare, dei seguenti requisiti **a pena di esclusione**:

- a) possesso dei requisiti previsti dal d.m. 2 dicembre 2016, n. 263. Conformemente a quest'ultimo, i concorrenti che siano raggruppamenti temporanei devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura;

Requisiti di idoneità professionale:

(Ai sensi dell'articolo 24, comma 5, del Codice, indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di offerta, con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali, unitamente alla indicazione della persona fisica incaricata del coordinamento del gruppo di lavoro)

- b) iscrizione dei professionisti che espletteranno l'incarico ai competenti ordini professionali, secondo quanto meglio specificato dal Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 2 dicembre 2016, n. 263;
- c) il gruppo di progettazione dovrà comprendere almeno le seguenti professionalità:
- Coordinatore delle prestazioni specialistiche
 - Responsabile progettazione edile
 - Progettista opere edili esperto in progettazione sanitaria
 - Responsabile progettazione strutture
 - Responsabile progettazione impianti idrico sanitari
 - Responsabile progettazione impianti termici e climatizzazione
 - Responsabile progettazione impianti elettrici e speciali
 - Responsabile progettazione antincendio
 - Responsabile geologia
 - Responsabile progettazione idraulica
 - Responsabile progettazione opere stradali
 - Responsabile progettazione acustica
 - Esperto in applicazione CAM
 - BIM MANAGER
 - BIM Coordinator
 - BIM Specialist
 - CDE Manager
- Le attività di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione dovranno comunque essere svolte da soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

È ammessa la coincidenza di più figure professionali indicate in un unico soggetto purché in possesso dei requisiti richiesti.

Per la comprova dei requisiti di idoneità, in sede di verifica dei requisiti, la Stazione Appaltante:

- acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti;
- chiede al concorrente originale o copia conforme dei certificati;

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- d) avvenuto espletamento, negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara - da intendersi da intendersi come gli ultimi dieci anni calcolati a ritroso dall'inizio del mese nel quale è stato pubblicato il Bando della presente procedura di gara - di servizi di architettura e di ingegneria relativi a lavori appartenenti a ognuna delle categorie e ID dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, indicate nella successiva tabella, per un importo globale per ogni categoria e ID **almeno pari** all'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione di progettazione, calcolato con riguardo a ognuna delle categorie e ID.

Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella:

Tabella n. 3

Categoria e ID delle opere	Descrizione	Corrispondenza I. 143/49	Grado di complessità	Valore delle opere	<u>Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi</u>
<u>DM 17 giugno 2016</u>					
E.10	Edilizia – Ospedali	I/d	1,20	€ 64.012.532,84	€ 64.012.532,84
S.03	Strutture in cemento armato	I/g	0,95	€ 44.748.671,92	€ 44.748. 671,92
IA.01	Impianti idrici, sanitari, fognari,	III/a	0,75	€ 7.324.760,56	€ 7.324.760,56

	antincendio e gas medicali				
IA.02	Impianti termici - climatizzazione, raffrescamento e trattamento aria	III/b	0,85	€ 25.377.834,26	€ 25.377.834,26
IA.04	Impianti elettrici, telefonici, rivelaz. incendi, fotovoltaici, televisivi, ecc.	III/c	1,30	€ 24.659.341,56	€ 24.659.341,56

La comprova del requisito di capacità tecnico-professionale di cui alla lett. d) sarà fornita, in sede di verifica dei requisiti, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme di certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia conforme di contratti sottoscritti con l'amministrazione/ente contraente e relative fatture quietanzate.

Si precisa, ai sensi dell'art. 92, co. 6, del d.P.R. n. 207/2010, nonché delle Determinazioni dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 27/2002 e n. 31/2002, e della deliberazione n. 147/2004, che la qualificazione per progettazione e costruzione eventualmente risultante dall'attestazione SOA non è sufficiente a dimostrare il possesso dei requisiti per la progettazione, dovendo pertanto i concorrenti attestare il soddisfacimento dei requisiti di progettazione di cui alle lett. a), b), c) e d) del presente punto 2.2.2.4 relativamente al proprio *staff* tecnico interno o documentare essi stessi i requisiti per lo svolgimento della progettazione laddove i predetti requisiti non siano dimostrati dal proprio *staff* di progettazione, ed essendo altrimenti tenuti, pur in presenza di attestazione relativa alla progettazione e alla esecuzione, ad associare o indicare in sede di offerta un progettista qualificato.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di progettisti:

- ciascuno dei componenti deve essere nel possesso dei requisiti generali di cui al punto 2.2.1;
- i requisiti (di cui alla lett. a) del presente punto 2.2.2.4) prescritti dal d.m. 2 dicembre 2016 n. 263 devono essere posseduti secondo quanto ivi stabilito;
- i requisiti di cui alla lett. b) del presente punto 2.2.2.4 devono essere posseduti dalle persone fisiche che eseguiranno le prestazioni;
- i requisiti di cui alla lett. c) del presente punto 2.2.2.4 devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso;
- il requisito di cui alla lett. d) del presente punto 2.2.2.4 deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento, fermo restando che la mandataria deve possedere i requisiti necessari per partecipare alla gara in misura maggioritaria.

Ai fini della dimostrazione del requisito di capacità tecnico-professionale di cui alla lett. d), si rinvia alle indicazioni fornite dalle Linee Guida ANAC n. 1, recanti “*Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria*”.

Nel caso di ricorso a un raggruppamento di tipo verticale tra uno o più dei soggetti di cui all’art. 45 del Codice (per l’esecuzione dei lavori) e uno o più dei soggetti di cui all’art. 46 del Codice (per la progettazione), a ciascun soggetto di cui all’art. 45 del Codice sono richiesti i requisiti di sola costruzione con riferimento alla categoria che lo stesso intende assumere, mentre ai soggetti di cui all’art. 46 del Codice sono richiesti i requisiti di progettazione di cui al presente punto 2.2.2.4.

A tal fine, **qualora il concorrente sia in possesso di SOA per progettazione ed esecuzione per le categorie e classifiche richieste e sia in possesso, attraverso il proprio staff tecnico oppure tramite il concorrente stesso, dei requisiti di progettazione di cui alle lett. a), b), c) e d) del presente punto 2.2.2.4 del Disciplinare, dichiara, nel “Modello 1 ter – Dichiarazioni del progettista”, il possesso, tramite il proprio staff tecnico oppure tramite il concorrente stesso, dei requisiti di progettazione di cui alle lett. a), b) e c) del presente punto 2.2.2.4 e dichiara nel DGUE (Parte IV, sez. C, punto 1.b) ii e Appendice 2) il possesso dei requisiti di cui alla lettera d) del presente punto 2.2.2.4**

Qualora, invece, **il concorrente non sia in possesso di SOA o non sia in possesso di SOA anche per la progettazione, ovvero sia in possesso di SOA per progettazione e costruzione non adeguata alle classifiche richieste dalla presente procedura (o disponga di tale SOA, ma non sia in possesso, attraverso il proprio staff tecnico o attraverso il concorrente stesso, dei requisiti di progettazione previsti dal Disciplinare),**

nel “Modello 1 – Domanda di partecipazione” dichiara di avvalersi di progettisti associati/indicati, indicandone la ragione sociale e/o il nominativo, il titolo di studio; i progettisti associati/indicati rendono le dichiarazioni in relazione al possesso dei requisiti di progettazione di cui alle lett. a), b) e c) del presente punto 2.2.2.4 nel “Modello 1-ter – Dichiarazione del Progettista” e allegano un proprio DGUE per l’attestazione dei requisiti di ordine generale e del requisito di ordine speciale di cui alla lettera d) del presente punto 2.2.2.4 (vedi Parte IV, sez. C, punto 1.b) ii e Appendice 2).

2.2.2.5 Precitazioni in caso di concorrenti con identità plurisoggettiva

I concorrenti plurisoggettivi devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Ciascuno dei componenti deve essere nel possesso dei requisiti generali di cui al precedente **punto 2.2.1**, secondo quanto ivi previsto.

Il **requisito** di cui al **punto 2.2.2.1** deve essere posseduto e dichiarato da tutti gli operatori economici che partecipano in forma congiunta e, quindi:

- a. in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;
- c. in caso di consorzi di cui all’art 45 comma 2, lett. b) e c), del Codice, dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Per i raggruppamenti temporanei e i consorzi, i **requisiti** di cui al **punto 2.2.2.2** devono essere posseduti complessivamente, fermo restando che ciascuno dei componenti del raggruppamento deve possedere una percentuale dei requisiti non inferiore al 10%.

Per i raggruppamenti temporanei e i consorzi, i **requisiti** di cui al punto **2.2.2.3.1**, devono essere posseduti complessivamente, fermo restando che:

- il c.d. "servizio affine" di cui al punto 2.2.2.3.1, lett. b), vista la natura di tale requisito, deve essere necessariamente soddisfatto da una singola impresa raggruppata/consorzata;
- il requisito di cui al punto 2.2.2.3.1, lett. c), deve essere posseduto da almeno una impresa raggruppata/consorzata che assume la gestione dei servizi.

In caso di concorrenti plurisoggettivi, i requisiti di cui ai **punti 2.2.2.3.2 e 2.2.2.4** devono essere posseduti secondo quanto ivi previsto.

Resta inteso che la mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Si rammenta che, in caso di raggruppamento verticale, ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

2.3 Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, co 1, lett. b) e c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, inserendo la relativa documentazione nella busta "A - Documentazione amministrativa".

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

A termini dell'art. 89, co. 11, del Codice, non è ammesso il ricorso all'avvalimento per i lavori di cui alla categoria OG11, con notevole contenuto tecnologico o di rilevante complessità tecnica ai sensi del d.m. 10 novembre 2016, n. 248, considerato che la medesima ha valore superiore al 10% dell'importo totale dei lavori.

Quanto al requisito relativo al c.d. servizio affine di cui al punto 2.2.2.3.1, lett. b), e vista la natura di tale requisito, si precisa che lo stesso deve essere necessariamente soddisfatto da una singola impresa. Il requisito del servizio affine, in altri termini, non può essere oggetto di frazionamento tra più soggetti. Per tali motivi l'avvalimento plurimo o frazionato non è consentito con riferimento al servizio affine.

Il ricorso all'avvalimento per le certificazioni ISO previste dal presente Disciplinare quali requisiti di partecipazione comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in sede di gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Ai sensi dell'art. 89, co. 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante e del Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, co. 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, co. 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, co. 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Art. 3 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CONTENUTO

3.1 Termine e Modalità di presentazione dell'offerta

Le offerte dovranno pervenire entro le [ore 14:30 del giorno 14 novembre 2022](#) **esclusivamente** con le modalità di seguito descritte.

Le offerte dovranno essere sottoposte mediante **caricamento sulla piattaforma telematica di negoziazione SINTEL, fatta eccezione per la Busta B – Offerta Tecnica**, che, per cause tecniche riferite alla Piattaforma SINTEL (e, più precisamente, in ragione dei limiti dimensionali posti dal Sistema), **non deve essere caricata in piattaforma ma dovrà essere prodotta su DVD non riscrivibile chiuso**.

Per le precise modalità di invio dell'Offerta Tecnica si veda quanto riportato infra al punto 3.5.

3.2 Piattaforma SINTEL

Le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute nel documento “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”, reperibile sul sito www.ariaspa.it (SINTEL).

L’offerta dovrà pervenire con le modalità di seguito descritte, entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente articolo 3.1 **pena l’irricevibilità** dell’offerta e, comunque, la **non ammissione alla procedura**.

L’offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita dalla documentazione in formato elettronico di cui ai successivi paragrafi, da presentarsi con le modalità ivi stabilite.

Le modalità di presentazione dell’Offerta Tecnica sono precisate al successivo articolo 3.5.

3.3 Regole di utilizzo piattaforma SINTEL nella sottomissione dell’offerta e regole di presentazione dell’offerta

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate nel documento reperibile sulla piattaforma di ARIA S.p.A. denominato “*Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel*”, di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell’offerta.

Si precisa che, prima dell’invio, tutti i file che compongono l’offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

Come indicato anche nel documento “*Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel*”, il sistema consente il caricamento, per ogni campo di upload, di un solo file (inteso come documento singolo o cartella compressa), della dimensione di non oltre 100 MB. I campi di upload sono oggetto di specifica descrizione nel seguito (per esempio, per la Busta Amministrativa, Modello 1 è un campo di upload e sarà possibile caricare un file di dimensioni fino a 100 MB costituente il Modello 1). Si consiglia di limitare la dimensione dei file prodotti, per esempio includendo nei documenti immagini di dimensioni contenute e scegliendo, ove possibile, di esportare nativamente il file in formato pdf anziché sottoporlo a scansione fisica.

Laddove sia necessario procedere all’upload di più di un documento all’interno di un unico campo del Sistema, si proceda ad includerli in un’unica cartella in formato .zip (o equivalente). La cartella compressa non dovrà essere firmata digitalmente, mentre dovranno esserlo i documenti al suo interno.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti (Step 1, Step 2 e Step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente allo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia Offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. SINTEL consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da SINTEL in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo. È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopra indicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza l'invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso "Invia offerta".

L'offerta si considera ricevuta dalla Piattaforma nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.

Ciascun concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. In tal caso, non è necessario provvedere alla richiesta scritta

di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo pec indicato dall'operatore economico in fase di registrazione. Si richiama a tale riguardo di verificare la correttezza dell'indirizzo indicato in detta fase.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- a) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dal Disciplinare di gara;
- b) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da SINTEL (pdf di offerta descritto di seguito).

La fase a) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase b) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- 1) è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale connettersi a SINTEL con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma e/o di connettività o di capacità di banda del concorrente;
- 2) è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;
- 3) il documento denominato "Documento d'offerta", descritto al successivo paragrafo, è essenziale ai fini della completezza dell'offerta e contiene la

sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità);

- 4) il "Documento d'offerta" descritto al successivo paragrafo può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente nel documento allegato al presente Disciplinare "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*" relativamente all'utilizzo della piattaforma SINTEL.

La presentazione dell'offerta mediante SINTEL è a totale ed esclusivo rischio del precedente. Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi a SINTEL entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di *file* e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione dell'offerta, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo di SINTEL da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la proroga del termine di presentazione delle offerte per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina www.ireliguria.it/bandi dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- a) di allegare i documenti richiesti;
- b) di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica e temporale in sezioni diverse da quelle relative alle stesse, **pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente esonera ARIA ed IRE da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

I documenti caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma del Sistema devono essere sottoscritti con firma digitale del soggetto competente, come descritto nel presente Disciplinare.

Con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures), con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione “.p7m”, o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione “.pdf” al file generato dopo l'apposizione della firma digitale.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, co. 4, del Codice per almeno 270 (duecentosettanta) dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, co. 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste dal presente Disciplinare, ivi compreso il DGUE:

- sono rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47, del d.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico

o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso operatore economico);

- ai sensi dell'art. 47, co. 2, del d.P.R. n. 445/2000, in quanto rese nell'interesse proprio del dichiarante, possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza;
- devono essere presentate da tutti gli operatori economici, in qualsiasi forma di partecipazione o coinvolgimento, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- la sottoscrizione delle dichiarazioni e dei documenti deve essere effettuata con firma digitale come previsto dal presente punto.

Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 48, co. 2, del d.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione Appaltante sui siti informatici di cui al precedente punto 1.2; l'operatore economico li può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche, oppure li deve adattare o completare se non sono previste le particolari fattispecie o le condizioni specifiche relative all'operatore economico medesimo.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto agli importi a base di gara.

In caso di discordanza tra gli importi in cifre ed in lettere dell'offerta economica e temporale, sarà in ogni caso ritenuto valido quello più favorevole per la Committente, ai sensi dell'articolo 72 del Regio Decreto 827/1924.

3.4 Contenuto della Busta telematica “A – Documentazione amministrativa”

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, con riferimento alla documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e specificati nel documento “*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*”, e segnatamente:

3.4.1 “Modello 1 - Domanda di partecipazione”

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo di € 16,00, utilizzando preferibilmente il modello di cui all'allegato “**Modello 1 – Domanda di partecipazione**” e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni; le dichiarazioni ivi previste sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Si precisa che l'imposta di bollo potrà alternativamente essere assolta mediante apposizione cartacea della marca sul documento, opportunamente annullata, oppure virtualmente mediante l'utilizzo del modello F24. In quest'ultimo caso, a comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire nella piattaforma SINTEL nell'apposito campo “Altra documentazione”, copia informatica dell'F24.

Con la domanda di partecipazione:

- a) il concorrente indica la forma, singola o plurisoggettiva, con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE);
- b) in caso di RTI o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, è indicato l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- c) in caso di RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata);
- d) in caso di RTI, consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. e), del Codice e GEIE, costituiti o costituendi, ai sensi dell'art. 48, co. 4, del Codice, il concorrente indica la parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa assume;
- e) nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) del Codice, il consorzio indica il/i consorziato/i per il quale concorre alla gara;

- f) nel caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, co. 2, lett. c) del Codice, il consorzio indica il/i consorziato/i per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
- g) in caso di RTI non ancora costituiti, le imprese mandanti si impegnano, per il caso di aggiudicazione, a conferire alla mandataria designata mandato collettivo speciale con rappresentanza;
- h) in caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. e), del Codice o GEIE, non ancora costituiti, le imprese consorziate o riunende si impegnano, per il caso di aggiudicazione, a costituire il consorzio o il GEIE;
- i) in caso di RTI o consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. e), del Codice o GEIE, non ancora costituiti, le imprese consorziate o riunende si impegnano, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- j) in caso di RTI o Consorzio, il concorrente dichiara di non incorrere nei divieti di cui all'articolo 48, comma 7, del Codice;
- k) il concorrente dichiara in caso di aggiudicazione di impegnarsi a costituire prima della sottoscrizione della convenzione una società di progetto e, in caso di concorrente plurisoggettivo, indica le percentuali di partecipazione al relativo capitale sociale;
- l) il concorrente dichiara se intende eseguire i lavori con la propria organizzazione d'impresa e, in caso di concorrente plurisoggettivo, specifica i componenti che assumono l'esecuzione dei lavori;
- m) il concorrente dichiara che l'operatore che assume l'esecuzione dei lavori, ai fini della progettazione, è in possesso di apposita attestazione di qualificazione di progettazione ed esecuzione ed è in possesso dei requisiti di progettazione previsti dal presente Disciplinare, **oppure** che non è in possesso di apposita attestazione di qualificazione di progettazione ed esecuzione, o che è in possesso di apposita attestazione di qualificazione di progettazione ed esecuzione ma non è in possesso dei requisiti di progettazione previsti dal presente Disciplinare;
- n) il concorrente dichiara, ai fini della progettazione:
che l'operatore che assume l'esecuzione dei lavori si avvale di proprio *staff tecnico* di progettazione;
oppure

di avvalersi di progettisti che partecipano all'ATI per la redazione e sottoscrizione della progettazione e ne indica gli estremi (ragione sociale e/o nome, cognome, titolo di studio);

oppure

di avvalersi di progettisti esterni qualificati per la redazione e sottoscrizione della progettazione e ne indica gli estremi (ragione sociale, nome, cognome, titolo di studio);

- o) il concorrente indica l'indirizzo PEC ai fini delle comunicazioni di cui all'art. all'art. 76 comma 2bis e comma 5 del Codice inerenti alla presente procedura di gara;
- p) il concorrente dichiara di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", IRE a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, **oppure** dichiara di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", IRE a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. In tal caso, il concorrente indica puntualmente nell'ambito della propria offerta tecnica le eventuali parti dell'offerta che costituiscono segreti tecnici o commerciali; tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, co. 5, lett. a), del Codice. IRE si riserva tuttavia di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio (e, quindi, anche dall'operatore incaricato della progettazione nel caso in cui lo stesso sia componente del costituendo raggruppamento concorrente);
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente dovrà caricare nell'apposito campo SINTEL denominato "Domanda e dichiarazioni", un'unica cartella .zip (o equivalente) contenente il Modello 1 - (firmato digitalmente) come sopra indicato. Nella medesima cartella .zip dovranno essere contenute le dichiarazioni di cui ai successivi punti 3.4.3.1 ("Modello 1-bis – Dichiarazione integrativa"), 3.4.3.2 e 3.4.3.3 ("Modello 1-ter – Dichiarazione del progettista") del presente Disciplinare, da rendersi secondo quanto di seguito stabilito.

Il Concorrente allega nel campo "Altra documentazione":

- Nel caso in cui la domanda di partecipazione sia sottoscritta da un soggetto diverso dal legale rappresentante dell'operatore economico:
 - copia conforme all'originale della procura attestante i poteri conferitigli; IRE si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema;

oppure

- nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

3.4.2 DGUE

Il Concorrente compila e rende le dichiarazioni di cui al Documento di Gara Unico Europeo (di seguito “DGUE”), redatto in lingua italiana e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, secondo l’allegato “**Modello 2 – DGUE**” reso disponibile da IRE in formato MSword. Il documento dovrà essere convertito in formato pdf e firmato digitalmente e caricato in SINTEL.

Si precisa che il DGUE reso disponibile da IRE è predisposto in base allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e adeguato alle pertinenti disposizioni del Codice e alle dichiarazioni afferenti ai requisiti di partecipazione specifici della presente procedura.

Pertanto, il concorrente che intendesse presentare il DGUE redatto in conformità al modello di formulario del MIT dovrà integrare le proprie dichiarazioni come sopra indicato.

Compilazione DGUE

Per quanto non indicato nel seguito trova applicazione la Circolare del Ministero delle Infrastrutture 18 luglio 2016, n. 3.

Il DGUE è articolato e dovrà essere compilato come segue:

PARTE I Informazioni sulla procedura.

Le informazioni richieste in questa sezione sono già state precompilate da IRE.

PARTE II Informazioni sull’operatore economico.

Il concorrente rende tutte le dichiarazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso **all’avvalimento** si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente per ciascuna ausiliaria allega nel campo SINTEL denominato “Altra Documentazione”:

- 1) il DGUE in formato elettronico, a firma digitale dell’ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall’ausiliaria, con la quale quest’ultima si obbliga, verso il concorrente, verso la Stazione Appaltante e la Committente, a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto da affidarsi con la presente procedura, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata del contratto da affidarsi con la presente procedura. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Dal contratto discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale.

PARTE III Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 2.2.1 del presente Disciplinare. (Sez. A – B – C – D).

Si rammenta che, a termini dell'art. 80, co. 4, del Codice e ss.mm.ii., *“Un operatore economico è escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'[articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602](#). Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui al decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale. **Un operatore economico può essere escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se la stazione appaltante è a conoscenza e può adeguatamente dimostrare che lo stesso ha***

commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali. Per gravi violazioni non definitivamente accertate in materia contributiva e previdenziale s'intendono quelle di cui al quarto periodo. Costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale quelle stabilite da un apposito decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibili e previo parere del Dipartimento per le politiche europee della Presidenza del Consiglio dei ministri, da emanare entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore delle disposizioni di cui al presente periodo, recante limiti e condizioni per l'operatività della causa di esclusione relativa a violazioni non definitivamente accertate che, in ogni caso, devono essere correlate al valore dell'appalto e comunque di importo non inferiore a 35.000 euro. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande".

La dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, co. 1 e co. 2, del Codice è resa anche con riferimento a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, co. 3, del Codice.

Per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita tale attestazione, si richiama l'art. 80, co. 3, del Codice e, per quanto compatibile con le modifiche da ultimo apportate al Codice, il Comunicato del Presidente A.N.AC. dell'8 novembre 2017.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, tale attestazione è resa anche con riferimento ai soggetti che hanno rivestito le predette cariche presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il concorrente elenca i predetti soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del Codice nella Parte II – sez. B ("Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico") del DGUE.

Nel caso in cui il legale rappresentante, o il procuratore, del concorrente non intenda rendere, mediante la compilazione del DGUE, le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, co. 1 e 2, del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a rendere in proprio **la dichiarazione**, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, con cui attestano

di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80, co. 1 e 2, del Codice, mediante compilazione dell'Appendice 1 al "Modello 2 – DGUE".

PARTE IV Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dal presente Disciplinare compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 2.2.2.1 del presente Disciplinare;
- b) la sezione B (al punto 6) per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria di cui al punto 2.2.2.2, lettere a) e b), del presente Disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità tecnica-professionale di cui al punto 2.2.2.3.1, lettere a) e b) (al punto 1.b i.) del presente Disciplinare; nella sezione C del DGUE è attestato il requisito di progettazione di cui alla lett. d) del punto 2.2.2.4 (punto 1.b ii.) del presente Disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso dei requisiti relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale di cui al punto 2.2.2.3.1, lett. c), e al punto 2.2.2.3.2, lett. b), del presente Disciplinare.

Il possesso della qualificazione per l'esecuzione di lavori pubblici di cui al punto 2.2.2.3.2 del presente Disciplinare è dichiarato nella pertinente sezione della Parte II del DGUE.

PARTE V Riduzione del numero di candidati qualificati (art. 91 del Codice)

Tale sezione non deve essere compilata in quanto non applicabile alla presente procedura di gara).

PARTE VI Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante compilazione delle parti pertinenti.

Con riferimento alla compilazione del DGUE, si precisa inoltre che:

(in caso di concordato preventivo) devono essere allegati i seguenti documenti e fornite le seguenti specificazioni:

- ai sensi dell'art. 186-bis, co. 5, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, in caso di ammissione al concordato preventivo, il concorrente presenta la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, co. 3, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento della Concessione;

- qualora, ai sensi dell'art. 110, co. 4, del Codice, la partecipazione alla procedura avvenga tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 161, anche ai sensi del co. 6, del R.D. n. 267/1942 e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 163 del medesimo R.D. o nel caso in cui la partecipazione alla procedura sia stata subordinata, ai sensi dell'art. 110, co. 6, del Codice, all'avvalimento di altro operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata delle prestazioni, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica, nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento delle prestazioni e potrà subentrare nel caso in cui l'impresa ausiliata, nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione alla Concessione:
 - a) DGUE dell'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento della concessione;
 - b) dichiarazione con cui l'impresa ausiliaria:
 - a. si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante e la Committente a mettere a disposizione, per tutta la durata delle prestazioni, le risorse necessarie all'esecuzione della Concessione e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa, nel corso della gara oppure dopo la stipulazione della Convenzione, non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione alle prestazioni;
 - b. attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;
 - c) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto da affidarsi con la presente procedura per tutta la durata delle prestazioni e a subentrare allo stesso nel caso in cui quest'ultimo, nel corso della gara oppure dopo la stipulazione della Convenzione, non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare esecuzione alle prestazioni.

- Ai sensi dell'art. 186-bis, co. 4, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'operatore indica nel "Modello 1-bis – Dichiarazione integrativa", ove la partecipazione avvenga successivamente al deposito della domanda di cui all'art. 161, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, con l'indicazione del Tribunale che lo ha rilasciato e, ove la partecipazione avvenga dopo il decreto di apertura, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal giudice delegato acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato.
- Ai sensi dell'art. 186-bis, co. 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato specifica nel "Modello 1-bis – Dichiarazione integrativa" di non partecipare alla gara quale mandataria di raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate a una procedura concorsuale.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di progettazione svolta da progettista associato o indicato, anche dal progettista per l'attestazione del possesso dei requisiti di ordine generale di cui al punto 2.2.1 del presente Disciplinare e per l'attestazione del possesso del requisito di progettazione di cui alla lett. d) del punto 2.2.2.4 del presente Disciplinare, mediante compilazione delle relative parti del DGUE; i restanti requisiti inerenti alla progettazione di cui al punto 2.2.2.4 sono attestati con le modalità ivi previste nel Modello 1-ter – Dichiarazione del progettista.

Il concorrente dovrà caricare nell'apposito campo SINTEL denominato "DGUE" un'unica cartella .zip (o equivalente) contenente un DGUE distinto (firmato digitalmente) per ogni soggetto a ciò tenuto ai sensi del presente Disciplinare.

3.4.3 Dichiarazioni integrative

3.4.3.1 Dichiarazione integrativa

Ciascun concorrente, utilizzando preferibilmente l'allegato "**Modello 1-bis – Dichiarazione integrativa**", rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di essere a perfetta conoscenza del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica posto a base di gara e di tutta la documentazione di gara, prendendo atto, accettando e impegnandosi a rispettare, senza condizione o riserva alcuna, le norme e le condizioni che regolano la procedura di gara e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione della Concessione, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a osservarle in ogni loro parte;
2. dichiara di aver preso piena conoscenza di tutta la documentazione di gara, dei luoghi ove andranno eseguite le prestazioni e che i lavori, i beni e servizi offerti devono rispettare tutti i requisiti minimi indicati;
3. dichiara di impegnarsi a compiere, in caso di aggiudicazione, tutte le attività, sostenendo i relativi oneri, necessarie ai fini dell'ottenimento, nei tempi e nei modi previsti dalla normativa vigente, delle autorizzazioni comunque denominate necessarie per l'approvazione del progetto definitivo dell'Opera;
4. di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - i.* delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni oggetto della Concessione;
 - ii.* di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sulla esecuzione della Concessione e sulla determinazione della propria offerta;
5. dichiara che, con riferimento alla presente gara, non ha in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate, ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;

6. dichiara di essere consapevole che l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, sarà valutata dalla Stazione Appaltante, nell'ambito delle successive procedure di gara indette dalla medesima, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, ai sensi della normativa vigente;
7. *(eventuale, in caso di partecipazione di Cooperativa o di Consorzio tra Cooperative)* dichiara che la società, in quanto costituente cooperativa, è iscritta nell'apposito Albo nazionale delle società cooperative istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico;
8. *(eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia)* si impegna a uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. 633/72, e a comunicare all'Ente concedente la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
9. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico adottato da IRE e reperibile all'indirizzo www.ireliguria.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i predetti obblighi, a pena di risoluzione della Convenzione;
10. *(per gli operatori economici che assumono l'esecuzione dei lavori e lo svolgimento di attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 1, co. 53, della l. 6 novembre 2012, n. 190 – salvo che, in considerazione dell'attività imprenditoriale in concreto svolta, sia normativamente esclusa la loro doverosa iscrizione nella white list)* dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore ha la propria sede;
11. *(per il soggetto che assume direttamente l'esecuzione dei lavori)* dichiara di essere in possesso del requisito di cui al punto 2.2.2.3.2, lett. c), del presente Disciplinare;
12. dichiara di accettare integralmente i contenuti della Convenzione Prefettura – SUA pubblicata on line sul sito internet della Regione Liguria alla pagina web:

[https://www.regione.liguria.it/component/publiccompetitions/document/29716.html?view=document&id=29716:protocollo-convenzione-suar&Itemid=3726;](https://www.regione.liguria.it/component/publiccompetitions/document/29716.html?view=document&id=29716:protocollo-convenzione-suar&Itemid=3726)

13. dichiara di aver preso visione dell'“Informativa agli interessati” resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati allegata al Modello 1 – Domanda di partecipazione e di acconsentire al trattamento dei dati personali per quanto ivi indicato;
14. dichiara di essere a conoscenza che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
15. dichiara di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, oltre a subire le conseguenze penali del caso, il concorrente verrà escluso dalla procedura a evidenza pubblica per la quale sono state rilasciate, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate fosse accertata dopo la stipula della Convenzione, quest'ultima potrà essere risolta di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;
16. dichiara di applicare tutte le norme contenute nel CCNL e nei relativi accordi integrativi territoriali vigenti, applicabili alle prestazioni in Concessione, in vigore nella località in cui si svolgono le prestazioni oggetto di affidamento e per il tempo di durata della Concessione;
17. indica i dati relativi al CCNL applicato ai propri addetti con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'art. 16-quater del d.l. n. 76/2020 e ss.mm.ii., la propria posizione INPS e INAIL, se dovuta Cassa Edile, e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
18. **(In caso di concordato preventivo, ai sensi dell'art. 186 bis, co. 4, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267):**
 - **(dopo il deposito della domanda di cui all'art. 161 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. c) e d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e il Tribunale da cui è stato rilasciato;
 - **(dopo il decreto di apertura)** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. c) e d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a

partecipare alle gare rilasciato dal giudice delegato acquisito il parere del commissario giudiziale ove nominato,

- nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

19. dichiara di aver preso atto dell'obbligo, in caso di aggiudicazione, di rimborsare le spese per gli obblighi di pubblicità legale, stimate in circa euro 10.000,00 (euro diecimila), entro 60 giorni dalla data di aggiudicazione efficace oltre al rimborso delle spese per la stipula della Convenzione.

Le suddette dichiarazioni integrative, in caso di concorrente con identità plurisoggettiva costituito o costituendo, dovranno essere rese e sottoscritte digitalmente da ciascuna impresa associata/consorzata e, in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 dal consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali esecutrici; la dichiarazione di cui al n. 10 è resa e sottoscritta digitalmente dalle imprese associate/consorziate che assumono l'esecuzione dei lavori e lo svolgimento di attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 1, co. 53, della l. 6 novembre 2012, n. 190, salvo che, in considerazione dell'attività imprenditoriale in concreto svolta, sia normativamente esclusa la loro doverosa iscrizione nella white list; la dichiarazione di cui al n. 11 è resa e sottoscritta digitalmente dall'impresa associata/consorzata che assume la realizzazione dei lavori.

3.4.3.2 Dichiarazione dei professionisti componenti lo staff tecnico del concorrente

Nel caso in cui il concorrente attestato per attività di progettazione ed esecuzione svolga le attività di progettazione mediante il proprio *staff* tecnico, è allegata una dichiarazione, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta digitalmente, con cui i professionisti componenti lo *staff* tecnico dichiarano di non partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Qualora i soggetti dichiaranti non siano in possesso della firma digitale, le dichiarazioni potranno, previa sottoscrizione olografa da parte del dichiarante, essere firmate digitalmente dal solo legale rappresentante del concorrente.

3.4.3.3 Dichiarazione del progettista

Per quanto riguarda le attività di progettazione (svolte dallo staff tecnico del concorrente oppure da progettista associato o indicato) è allegata la dichiarazione, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 preferibilmente secondo l'allegato "**Modello 1-ter – Dichiarazione del progettista**", sottoscritta digitalmente, con cui il legale rappresentante del **concorrente** o suo procuratore (in caso di progettazione svolta dal proprio staff tecnico) **o il progettista associato/indicato**:

- a) *(in caso di progettista associato/indicato)* rende le pertinenti dichiarazioni, in relazione alla propria forma giuridica, indicate nella Sezione I del Modello 1-ter;
- b) dichiara di essere iscritto agli enti previdenziali ed assicurativi nonché agli altri organismi paritetici obbligatori per la vigente normativa statale, e indica le posizioni previdenziali e assicurative obbligatorie nonché l'Agenzia delle Entrate di competenza;
- c) *(in caso di progettista associato/indicato)* dichiara di non partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- d) dichiara di non incorrere nei divieti di cui all'art. 24, co. 7, del Codice;
- e) dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri previdenziali e assicurativi di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare tutte le condizioni contrattuali previste per il presente affidamento;
- f) dichiara di essere a perfetta conoscenza del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica posto a base di gara e di tutta la documentazione di gara, prendendo atto, accettando e impegnandosi a rispettare, senza condizione o riserva alcuna, le norme e le condizioni che regolano la procedura di gara e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione del relativo contratto, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a osservarle in ogni loro parte;
- g) di aver preso piena conoscenza di tutta la documentazione di gara, di essere consapevole dei luoghi interessati dalle prestazioni che dovranno essere eseguite e che le prestazioni offerte devono rispettare tutti i requisiti minimi indicati;
- h) dichiara di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione delle prestazioni contrattuali, e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati

progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;

- i) in relazione ai requisiti di cui al punto 2.2.2.4 lett. b) e c) del Disciplinare di gara, indica i nominativi dei professionisti componenti del gruppo di lavoro della progettazione specificando i professionisti che saranno, in caso di aggiudicazione, personalmente responsabili della progettazione, con specificazione delle relative qualificazioni professionali, del coordinatore per la sicurezza e della persona incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche compilando la relativa tabella;
- j) *(nel caso di soggetti di cui al DM citato)* dichiara di possedere i pertinenti requisiti stabiliti dal d.m. 2 dicembre 2016, n. 263;
- k) in caso di raggruppamento temporaneo di progettisti, dichiara che è prevista la presenza, quale progettista, di un giovane professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza (indicane i dati identificativi, la data e gli estremi di iscrizione al competente Ordine professionale);
- l) dichiara di possedere il requisito di progettazione di cui alla lett. d) del punto 2.2.2.4 del presente Disciplinare e a tale riguardo rinvia a quanto indicato nel DGUE;
- m) dichiara di aver preso visione dell' "Informativa agli interessati" allegata al Modello 1-ter resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ed acconsento al trattamento dei dati personali per quanto ivi indicato.

In caso di raggruppamento temporaneo di progettisti, il Modello 1-ter è sottoscritto da ciascuno degli operatori raggruppati.

3.4.4. Garanzia provvisoria

Il Concorrente dovrà caricare, nell'omonimo campo di Sintel, la garanzia provvisoria e l'ulteriore documentazione afferente alla garanzia come di seguito indicato.

L'offerta è corredata da:

1. ai sensi dell'art. 93 del Codice, una garanzia provvisoria di importo pari ad Euro 7.545.800,66 (euro settemilioni cinquecentoquarantacinquemila ottocento/66). Si fa presente che l'importo della garanzia provvisoria è stato ottenuto applicando al valore pari al 2% del valore stimato della Concessione la riduzione del 20% prevista dall'art. 93, comma 7, terzo periodo del Codice, considerato che il possesso di certificazione

ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 costituisce requisito di partecipazione alla procedura ai sensi del presente Disciplinare. Sono fatte salve le ulteriori riduzioni ammesse dall'art. 93, comma 7, del Codice.

2. ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice, una dichiarazione di impegno, a pena di esclusione, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della Convenzione.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria** è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui alla vigente normativa, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento a IRE S.p.A. specificando nella causale il CIG della presente procedura di gara. Il pagamento con bonifico è effettuato sul conto corrente intestato a IRE S.p.A. di cui al codice IBAN IT08V0617501400000007142380, Banca Carige S.p.A., sede di Genova, Via Cassa di Risparmio 15 ed è dimostrabile mediante ricevuta di avvenuto versamento, recante il numero di CRO e il codice TRN;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice o dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, in possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze,

autorizzazione che deve essere presentata in copia unitamente alla polizza. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/>

Intermediari_non_abilitati.pdf

- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (IRE S.p.A. per la garanzia provvisoria);
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
4. avere validità per 270 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

7. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa e sottoscritta digitalmente dal fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante;
8. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta dalla Stazione Appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tale caso la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'art. 23-bis del d.lgs. n. 82/2005.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dalle consorziate e/o dal consorzio.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte delle consorziate e/o del consorzio.

Per fruire di dette riduzioni, il concorrente dovrà **allegare una copia della certificazione** posseduta dichiarata conforme all'originale dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sottoscritta digitalmente dal medesimo legale rappresentante.

Resta inteso che la predetta garanzia dovrà essere stata costituita prima del termine di scadenza della presentazione delle offerte.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria, ovvero la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà, decorso il termine che verrà fissato dalla Stazione Appaltante entro cui il concorrente è tenuto a presentare o a regolarizzare il contenuto della predetta garanzia, **causa di esclusione**.

Il concorrente dovrà caricare nel campo "Garanzia provvisoria" un'unica cartella .zip (o equivalente) contenente tutta la documentazione come sopra richiesta (firmata digitalmente).

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula della Convenzione, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

3.4.5. Attestazione SOA

Il concorrente dovrà caricare, nell'omonimo campo di SINTEL, copia, scansata e firmata digitalmente, dell'attestazione SOA in corso di validità per le categorie e qualifiche prescritte nel presente Disciplinare.

Qualora non in possesso di qualificazione SOA, al solo fine di poter proseguire con gli step successivi, i concorrenti dovranno inserire una dichiarazione, firmata digitalmente, recante l'assenza della attestazione richiesta.

3.4.6 PassOE

Il concorrente dovrà caricare, nell'omonimo campo di SINTEL, il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente stesso può essere verificato tramite AVCPass.

Il "PassOE" che identifica il partecipante (eventualmente nella sua composizione di diversi operatori economici) deve essere firmato digitalmente dal/dai legale/i rappresentante/i, (o persona/e munita/e di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa), con le modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel", del concorrente singolo o congiuntamente di tutte le mandanti/associate/consorziate comprese eventuali ausiliarie.

Si precisa che per quanto indicato nelle FAQ AVCPass N.16 e N.24, ai soli fini della creazione del PassOE, l'impresa ausiliaria devono generare la propria componente AVCPass classificandosi come "Mandante in RTI".

I PassOE compilati in qualità di mandate/associata/consorziate/ausiliarie non va inviato alla Stazione Appaltante. Il PassOE della mandataria/capofila contiene infatti i dati di tutto il raggruppamento ed è l'unico PassOE da caricare sul sistema SINTEL. Per quanto qui non precisato si fa riferimento alle FAQ AVCPass nonché al manuale AVCPass dell'Operatore Economico rinvenibili sul sito www.anticorruzione.it.

3.4.7 Documento attestante il versamento del contributo all'A.N.A.C.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (**pari a € 500,00**), conformemente a quanto stabilito, da ultimo, dalla deliberazione dell'A.N.AC. del 21 dicembre 2021, n. 830. Il versamento va effettuato secondo le modalità di riscossione del contributo dovuto dagli operatori economici come da indicazioni reperibili sul sito dell'A.N.AC.: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

Il concorrente dovrà presentare, nell'apposito campo di SINTEL denominato "Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC", copia scannerizzata del documento

attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento entro il termine fissato per la presentazione delle offerte, costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, co. 67, della l. n. 266/2005.

3.4.8 Ulteriori documenti/dichiarazioni nel caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE non ancora costituiti:

- nel "*Modello 1 – Domanda di partecipazione*" è indicato l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- nel "*Modello 1 – Domanda di partecipazione*" è assunto l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- nel "*Modello 1 – Domanda di partecipazione*" sono indicate le parti delle prestazioni contrattuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici, con indicazione della tipologia del raggruppamento (orizzontale/verticale/misto).

3.4.9 Ulteriori documenti/dichiarazioni nel caso di RTI già costituiti:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata; allegando successive eventuali modifiche per i raggruppamenti temporanei, se già costituiti; in originale, ovvero in copia autentica, anche con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 quanto all'autodichiarazione di conformità all'originale. Documento da allegare/inserire nel campo SINTEL denominato "Altra Documentazione";
- indicazione nel "*Modello 1 – Domanda di partecipazione*" ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, delle parti delle prestazioni contrattuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati, con indicazione della tipologia del raggruppamento (orizzontale/verticale/misto).

3.4.10 Ulteriori documenti/dichiarazioni nel caso di consorzi ordinari e GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto e successive eventuali modifiche per i consorzi e GEIE con corrispondenti verbali di assemblea, con indicazione del soggetto designato quale capofila; in originale ovvero in copia autentica, anche con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 quanto all'autodichiarazione di conformità all'originale. Documento da allegare/inserire nel campo SINTEL denominato "Altra Documentazione";
- indicazione nel "Modello 1 – Domanda di partecipazione" ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, delle parti delle prestazioni contrattuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.

3.4.11 Ulteriori documenti/dichiarazioni nel caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- atto costitutivo e statuto del consorzio, e successive eventuali modifiche con corrispondenti verbali di assemblea, con indicazione delle imprese consorziate; in originale ovvero in copia autentica, anche con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 quanto all'autodichiarazione di conformità all'originale. Documento da allegare/inserire nel campo SINTEL denominato "Altra Documentazione";
- in caso di consorzio stabile, copia della delibera dell'organo deliberativo dalla quale risulti la volontà dei consorziati di operare in modo congiunto per un periodo non inferiore a 5 anni;
- indicazione nel "*Modello 1 – Domanda di partecipazione*" del/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara.

3.4.12 Ulteriori documenti/dichiarazioni nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**
 - copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete. Documento da allegare/inserire nel campo SINTEL denominato "Altra Documentazione";

- il legale rappresentante dell'organo comune indica nel "Modello 1 – Domanda di partecipazione" per quali imprese la rete concorre e, relativamente a queste ultime, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- indicazione nel "Modello 1 – Domanda di partecipazione" delle parti delle prestazioni contrattuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**
 - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti delle prestazioni contrattuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005. Documento da allegare/inserire nel campo SINTEL denominato "Altra Documentazione".
- **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**
 - **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti delle prestazioni contrattuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005. Documento da allegare/inserire nel campo SINTEL denominato "Altra Documentazione";
 - **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 (Documento da allegare/inserire nel campo SINTEL denominato "Altra

Documentazione”), e la domanda di partecipazione, di cui al “*Modello 1*”, presentata da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestante:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti delle prestazioni contrattuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del d.lgs. 82/2005.

3.4.13 Accettazioni a sistema

Per concludere l’invio della documentazione amministrativa, il concorrente dovrà, pena l’impossibilità di partecipare alla procedura, accettare direttamente su SINTEL, con firma digitale, le seguenti dichiarazioni:

- i. di aver preso piena conoscenza della documentazione di gara e di tutti i documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi da IRE nella fase antecedente la presentazione delle offerte;
- ii. di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara in parte gestita con il sistema telematico posto a disposizione di IRE e denominato SINTEL e, quindi, di aggiudicazione, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- iii. di essere consapevole che l’uso della piattaforma SINTEL è disciplinato dalla documentazione di gara ivi inclusi il documento Modalità tecniche per l’utilizzo di Sintel nonché i manuali tecnici consultabili dal sito www.ariaspa.it che si dichiara di aver visionato e di accettare incondizionatamente;
- iv. di essere consapevole che IRE si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente, anche qualora sia

intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti di IRE ove ricorra una di tali circostanze.

Tutte le dichiarazioni assumeranno pieno valore legale a seguito della sottoscrizione del Documento d'offerta da parte del legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma, all'ultimo step del percorso guidato "Invio Offerta".

È facoltà di IRE richiedere, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non sia ritenuta idonea e/o sufficiente.

IRE o, per essa, il RUP o la Commissione di gara, si riserva di richiedere la presentazione dell'originale delle copie scannerizzate inserite su SINTEL.

Non dovranno essere indicati o, comunque, forniti i dati dell'Offerta Tecnica e i dati dell'Offerta Economica e Temporale in sezioni diverse da quelle relative alle stesse, **pena l'esclusione dalla procedura.**

Sintesi contenuti "Busta amministrativa" da presentare come sopra indicato:

1. Modello 1;
2. Modello 1 bis;
3. Modello 1 ter;
4. Dichiarazione dei professionisti componenti lo *staff* tecnico del concorrente, secondo quanto previsto dal punto 3.4.3.2 del presente Disciplinare;
5. il/i modello/i DGUE e relative appendici;
6. Garanzia provvisoria e documentazione afferente alla garanzia;
7. Attestazione SOA;
8. PASSOE;
9. Documento attestante il versamento del contributo all'A.N.A.C.;
10. *Altra documentazione*: eventuali procure, eventuale documentazione relativa all'avvalimento, eventuali atti relativi ai raggruppamenti o consorzi o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete eventuali altre dichiarazioni;
11. accettazione a sistema, con firma digitale.

3.5 Contenuto della Busta “B – Offerta Tecnica”

Per le ragioni sopra esposte, i **concorrenti non dovranno caricare la propria offerta tecnica sulla Piattaforma SINTEL, ma dovranno far pervenire alla Stazione Appaltante la Busta “B – Offerta Tecnica”**, contenente la documentazione tecnica richiesta, **con le modalità di seguito indicate.**

Il concorrente dovrà produrre la propria offerta tecnica su DVD non riscrivibile chiuso. Tutti i documenti presenti sul DVD dovranno essere in formato PDF/A, ad eccezione dei modelli BIM che dovranno essere resi nel formato indicato nel Capitolato Informativo, sottoscritti digitalmente. Il DVD dovrà essere inserito all’interno di una busta sigillata sui lembi di chiusura; la sigillatura della busta deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo almeno per quanto riguarda i lembi incollati dal concorrente dopo l’introduzione del contenuto, e non è necessaria per i lembi preincollati in sede di fabbricazione delle buste.

La busta contenente l’offerta tecnica dovrà pervenire con modalità scelte a discrezione dei concorrenti e a loro rischio, pena la non ammissione alla gara, entro il medesimo termine perentorio sopraindicato per la presentazione dell’offerta.

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad offerta precedente.

La busta dovrà pervenire al seguente indirizzo:

I.R.E. S.p.A.,
via XX Settembre, 41
V Piano
16121 Genova

La consegna della busta potrà essere effettuata mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata oppure mediante consegna a mano diretta o a mezzo di terze persone, esclusivamente presso IRE S.p.A. piano V, Ufficio Appalti e Contratti, tutti i giorni feriali escluso il sabato, nel seguente orario: dalle 8,30 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 16,30.

Il recapito tempestivo della busta è ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data di spedizione riportata nel timbro postale o di consegna in luogo diverso da quello indicato ovvero la portineria dello stabile. Faranno fede la data e l’ora apposte sul plico dall’addetto alla

ricezione da parte di IRE che non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.

La busta deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente (ragione sociale, indirizzo, numero di telefono e indirizzo e-mail), la seguente dicitura: "**Busta B - Offerta tecnica per la GARA EUROPEA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 164 E SS. DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II., DEL NUOVO OPEDALE DELLA SPEZIA IN LOCALITÀ FELETTINO CIG 9194678850 CUP D49H09000290008 – NON APRIRE**".

Non si darà corso all'apertura di buste pervenute prive di dicitura.

Al solo fine di poter proseguire con gli step successivi della procedura telematica in SINTEL, allo step 2 "Busta Tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", i concorrenti dovranno inserire una dichiarazione, firmata digitalmente, recante l'indicazione che l'offerta tecnica è stata trasmessa secondo le modalità prescritte dal presente Disciplinare.

L'offerta tecnica dovrà indicare in modo preciso, dettagliato, univoco, incondizionato ed impegnativo tutti gli elementi e gli impegni del concorrente rilevanti ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti al successivo art. 4 per la scelta della migliore offerta.

La documentazione tecnica di cui sopra dovrà contenere, in apposita pagina (che non verrà computata ai fini dei limiti dimensionali dell'Offerta tecnica oggetto di valutazione), l'eventuale indicazione espressa, per ciascuno degli elaborati costituenti l'offerta tecnica delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione analitica dell'Offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso, fermo restando che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza della Stazione Appaltante.

Dall'offerta tecnica non deve risultare – **pena l'esclusione** – alcun elemento che possa consentire di individuare, direttamente o indirettamente, gli elementi riferiti ad aspetti economici che devono essere riportati soltanto negli elaborati della busta telematica "C – Offerta Economica e Temporale".

L'Offerta Tecnica deve essere strutturata nei seguenti paragrafi (e con i contenuti e i documenti ivi previsti) corrispondenti ai criteri di valutazione di cui al punto 4.1.1 del presente Disciplinare:

- A. **Progetto Definitivo dell'Intervento**: il Progetto Definitivo dell'intervento dovrà essere predisposto sulla base del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica posto a base di gara,

comprensivo dei modelli BIM, secondo quanto indicato nel Capitolato Informativo (di seguito anche CI) (DOCUMENTO DI GARA n. 7).

Si precisa che non dovranno essere inseriti tra gli elaborati del Progetto Definitivo da produrre all'interno dell'Offerta Tecnica i seguenti documenti: computo metrico estimativo; cronoprogramma; elenco prezzi; eventuali analisi di prezzi; costi per la sicurezza, nonché ogni altro elemento da cui possa essere desunto il contenuto dell'Offerta Economica e Temporale.

Si precisa che l'operatore non dovrà predisporre il quadro economico.

Tali elaborati dovranno essere inseriti **esclusivamente** all'interno della Busta telematica "C – Offerta Economica e Temporale", secondo quanto specificato nel successivo punto 3.6 del presente Disciplinare.

Al Progetto Definitivo (comprensivo di elaborati tradizionali e di modello BIM – da predisporre come indicato nel CI e come richiamato alla successiva lettera c) dovranno essere allegati obbligatoriamente i seguenti ULTERIORI elaborati:

a) Relazione di sintesi illustrativa del Progetto Definitivo: il Concorrente dovrà redigere una relazione di sintesi del progetto presentato articolata in paragrafi e sub-paragrafi coerenti con i criteri da A1 a A8 e relativi sub-criteri in cui dovranno essere riportati tutti gli elementi del Progetto Definitivo oggetto di valutazione.

In ciascun paragrafo e sotto paragrafo di tale relazione dovranno essere riportati i riferimenti agli elaborati del Progetto Definitivo in cui tali elementi sono riportati o dai quali essi sono desumibili. Relativamente ai CAM applicabili sono ammesse solo migliorie rispetto al progetto oggetto dell'affidamento redatto nel rispetto dei CAM, ossia il progetto definitivo potrà prevedere solo prestazioni superiori per alcuni o tutti i criteri di base di cui al D.M. del 11.10.2017 "*criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici*".

L'incompletezza o la non chiarezza di tale relazione illustrativa – ritenuta essenziale ai fini della descrizione delle soluzioni progettuali prospettate dal concorrente - comporterà una penalizzazione nell'attribuzione dei relativi punteggi, e ciò in considerazione dell'evidente difficoltà, per la Commissione, di procedere alla valutazione delle distinte proposte. Si segnala sin d'ora che la mancata presentazione di tale relazione comporterà al contrario l'attribuzione di un punteggio pari a ZERO in relazione a tutti i criteri di valutazione di seguito indicati.

La Relazione a) dovrà essere contenuta in massimo 60 facciate, Times New Roman, interlinea 1,5, corpo 10.

b) Relazione metodologica: il Concorrente dovrà redigere, in coerenza con il criterio di cui alla lettera A9 e relativi sub-criteri, una relazione sull'organizzazione durante l'attività di progettazione e successiva costruzione dell'opera, completa di un organigramma delle risorse umane che saranno messe a disposizione durante tutto lo svolgimento della fase progettuale e realizzativa dell'opera, al coordinamento per l'attrezzaggio degli arredi e delle attrezzature medicali e non in capo all'Azienda Ospedaliera, al controllo qualità in fase progettuale e realizzativo.

L'incompletezza o la non chiarezza di tale relazione metodologica – ritenuta essenziale ai fini della descrizione delle soluzioni prospettate dal concorrente - comporterà una penalizzazione nell'attribuzione dei relativi punteggi, e ciò in considerazione dell'evidente difficoltà, per la Commissione, di attribuire i punteggi relativi alla valutazione delle distinte proposte. Si segnala sin d'ora che la mancata presentazione di tale relazione comporterà al contrario l'attribuzione di un punteggio pari a ZERO in relazione a tutti i criteri di valutazione di seguito indicati.

La Relazione b) dovrà essere contenuta in massimo 40 facciate, Times New Roman, interlinea 1,5, corpo 10.

c) Relazione della modellazione BIM: il Concorrente dovrà redigere una relazione specialistica sulla modellazione informativa che, come riportato nel Capitolato Informativo (DOCUMENTO DI GARA n. 7), specifichi metodi e strumenti adottati per rispondere ai requisiti informativi strategici generali e specifici. Tale relazione è finalizzata alla esplicitazione delle convenzioni e delle metodologie adottate per lo sviluppo dei PIM (Project Information Model – riferimento ISO 19650-1) in fase predisposizione del progetto (modelli PIM di OEPV – offerta economicamente più vantaggiosa), che dovranno essere sviluppati ad un livello progettuale corrispondente alla fase di PROGETTAZIONE DEFINITIVA (fase autorizzativa, con riferimento alla norma UNI 11337-1) con particolare attenzione ai seguenti aspetti:

- 1) Progettazione reparto operatorio e terapia intensiva
- 2) Studio dei particolari costruttivi delle facciate continue (con riferimento al model use U18 - PROGETTAZIONE DEI SISTEMI COSTRUTTIVI)
- 3) Sviluppo dei parametri informativi e dei relativi flussi informativi con esplicitazione dell'inserimento di tali parametri all'interno dei relativi modelli corrispondenti a ciascuno dei seguenti Model USE:
 - U5 - QUALITY CONTROL, CLASH DETECTION, COORDINAMENTO 3D
 - U6 - QUALITY CONTROL, CODE VALIDATION, COORDINAMENTO 3D
 - U7 - PROGRAMMAZIONE DELLE FASI (4D)

- U8 - SITE UTILIZATION PLANNING (gestione cantiere)
- U9 - QUANTITY TAKEOFF/ STIMA DEI COSTI (5D)
- U 10 – MANUTENZIONE (6D)
- U13 - PIANIFICAZIONE MEDICA

Relativamente a tali approfondimenti, si richiede che, all'interno della relazione, vengano esplicitati, come minimo:

- La descrizione dei flussi informativi adottati nella predisposizione dei modelli a base di gara;
- L'illustrazione delle interazioni con i processi informativi e decisionali di questi ultimi all'interno dell'ambiente di condivisione dei dati;
- La descrizione della configurazione organizzativa e strumentale del Concorrente;
- La definizione delle responsabilità degli attori coinvolti;
- I requisiti informativi (in termini di LOIN di classificazioni, ecc.) eventualmente adottando AIR e IDP a base di gara, i formati e le convenzioni adottati;
- Le attività e i processi per il trasferimento e lo scambio dei dati e delle informazioni dai modelli PIM a quelli AIM (Asset Information Model – riferimento ISO 19650-1) già a partire dalla fase di progettazione definitiva con riferimento ai model use U10 - PROGRAMMAZIONE DELLA GESTIONE E MANUTENZIONE (6D), U16 - SPACE MANAGEMENT e U17 - ASSET MANAGEMENT (riferimento Appendice_A_Model Uses del Capitolato informativo).

L'incompletezza o la non chiarezza di tale relazione della modellazione BIM – ritenuta essenziale ai fini della descrizione delle soluzioni prospettate dal concorrente - comporterà una penalizzazione nell'attribuzione dei relativi punteggi, e ciò in considerazione dell'evidente difficoltà, per la Commissione, di attribuire i punteggi relativi alla valutazione delle distinte proposte. Si segnala sin d'ora che la mancata presentazione di tale relazione comporterà al contrario l'attribuzione di un punteggio pari a ZERO in relazione a tutti i criteri di valutazione di seguito indicati.

La Relazione c) dovrà essere contenuta in massimo 30 facciate, Times New Roman, interlinea 1,5, corpo 10.

d) Relazione di Offerta di Gestione Informativa (OGI): il Concorrente dovrà redigere una relazione concernente l'oGI (offerta per la Gestione Informativa), comprendente tutti i relativi allegati, relativamente alle fasi successive alla gara, conformemente alle richieste del Capitolato Informativo (DOCUMENTO DI GARA n. 7).

L'incompletezza o la non chiarezza di tale relazione concernente l'oGI – ritenuta essenziale ai fini della descrizione delle soluzioni prospettate dal concorrente - comporterà una penalizzazione nell'attribuzione dei relativi punteggi, e ciò in considerazione dell'evidente difficoltà, per la Commissione, di attribuire i punteggi relativi alla valutazione delle distinte proposte. Si segnala sin d'ora che la mancata presentazione di tale relazione comporterà al contrario l'attribuzione di un punteggio pari a ZERO in relazione a tutti i criteri di valutazione di seguito indicati.

La Relazione d) dovrà essere contenuta in massimo 40 facciate, Times New Roman, interlinea 1,5, corpo 10.

- B. **Gestione tecnico-organizzativa dei servizi** oggetto del contratto di PPP in cui l'Offerente, tenendo conto degli elaborati progettuali, indica il modello organizzativo e gestionale adottato, prevede, pianifica e programma l'attività di manutenzione ed indica l'utilizzo di strumenti informatici e gestionali proposti.

In particolare, la Proposta tecnico-organizzativa di gestione, in coerenza con i criteri di valutazione B1 B2 e B3 e relativi sub criteri dovrà indicare:

B.1 **Struttura organizzativa proposta per l'erogazione dei servizi:**

a) l'organico messo a disposizione per il servizio e il dimensionamento per le diverse attività previste nel corso del contratto (in considerazione delle ore annue lavorate e della qualifica del personale indicato), nonché le specializzazioni e le modalità di organizzazione del personale operativo (squadre, turni, frequenze, ecc.) dedicato ai servizi di manutenzione e gestione degli immobili/impianti, le professionalità specifiche anche non in pianta stabile che verranno rese disponibili all'occorrenza, la diversificazione generazione delle maestranze per la diffusione della conoscenza e la gestione del turn over;

b) le dotazioni strumentazioni ed attrezzature impiegate, la modalità di gestione delle scorte e la logistica di approvvigionamento che verrà adottata anche in considerazione delle attività a carattere sanitario più importanti, l'accessibilità a dotazioni impiantistiche di natura non ordinaria per attività poco frequenti;

c) il sistema informatico e gestionale utilizzato e le modalità in cui interverrà in tutte le attività a carico del concessionario oltre che le modalità con cui potrà fornire supporto per tutte le altre esigenze dell'ospedale e per la gestione ed archiviazione della documentazione, le garanzie di sicurezza informatica, sia in termini di gestione dei dati sia in termini di disaster recovery, le possibilità di interoperabilità con altri sistemi informativi o banche dati, le modalità di aggiornamento del sistema e dei contenuti e loro tracciabilità;

d) le procedure per assicurare il rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al coordinamento, alla cooperazione e al controllo delle imprese esecutrici (compresi i sub fornitori e subappaltatori) in relazione alla specificità degli ambienti sanitari;

e) le misure organizzative per il governo di tutti i processi che comporranno il Partenariato Pubblico Privato;

f) le modalità di cooperazione con il RUP in particolare e con gli stakeholder in generale oltre che la regia di parte pubblica del PPP;

B.2 Livelli di Servizio ovvero "Service Level Agreements (SLA - indicatori di performance)":

g) le eventuali proposte migliorative relative agli SLA previsti nel Capitolato di Gestione dei servizi;

h) le modalità di gestione degli interventi per garantire il rispetto dei Livelli di Servizio;

i) descrizione del programma delle verifiche inerenti le prestazioni ambientali dell'edificio.

B.3 Gestione delle fasi di avvio e subentro:

j) le modalità di gestione della fase di avvio;

k) le modalità di gestione della fase di subentro.

La Proposta tecnico-organizzativa di gestione dei servizi dovrà essere contenuta in massimo 50 facciate, Times New Roman, interlinea 1,5, corpo 10. Essa non può prevedere variazioni sostanziali al contenuto essenziale del Capitolato di gestione dei servizi (DOCUMENTO DI GARA n. 8).

C. **Governo dei servizi e dei processi** inerenti all'esecuzione dell'opera e alla gestione e manutenzione edile ed impiantistica della stessa nonché per il monitoraggio degli SLA e degli Indicatori di Disponibilità.

La Proposta relativa al governo dei servizi e dei processi, in coerenza con i criteri di valutazione di cui alle lettere C1 e C2 e relativi sub-criteri dovrà indicare:

- a) funzionalità e caratteristiche del sistema informativo;
- b) strumenti e soluzioni proposte per la gestione delle richieste di intervento a garanzia dei livelli di servizi minimi obbligatori eventualmente migliorati in sede di offerta;
- c) modalità di aggiornamento, verifica e controllo operativo delle attività pianificate;
- d) requisiti del sistema di misurazione e controllo e applicativo software;
- e) reportistica per l'Amministrazione;
- f) infrastruttura e strumentazione di campo (e relativi parametri oggetto di misura).

La proposta relativa al governo dei servizi e dei processi dovrà essere contenuta in massimo 40 facciate, Times New Roman, interlinea 1,5, corpo 10.

D. Elementi migliorativi alla Bozza di Convenzione e Matrice dei rischi e al Capitolato di Gestione

Il concorrente dovrà produrre **le proposte di modifica alle disposizioni dello Schema di Convenzione e agli importi delle penali della fase di gestione di cui all'art. 4 del Capitolato di Gestione in una "Tavola sinottica di confronto"** con gli articoli del predetto Schema (DOCUMENTO DI GARA n. 2) e con l'art. 4 del Capitolato di Gestione. Si precisa che, ai fini di una più agevole individuazione delle modifiche apportate dal concorrente al testo posto a base di gara, i partecipanti alla procedura dovranno utilizzare sistemi di scrittura – quali ad esempio evidenziazione delle parti modificate – in grado di consentire alla Commissione di identificare gli emendamenti apportati in sede di offerta.

Si precisa che le proposte migliorative del concorrente potranno riguardare esclusivamente gli aspetti indicati nel criterio di valutazione di cui alla lettera D e che solo tali aspetti saranno oggetto di valutazione.

Ai fini di una più semplice comparazione delle diverse proposte, si specifica che gli articoli su cui i concorrenti potranno effettuare modifiche sono **unicamente i seguenti**: art. 23 dello Schema di Convenzione, art. 4 del Capitolato di Gestione (con esplicitazione delle maggiori penali prospettate rispetto a quanto ivi contenuto) e tutti gli altri articoli richiamati nella Matrice dei Rischi nella prospettiva di operare un'allocazione dei rischi più favorevole per la Committente.

Si ricorda che nella Tavola Sinottica di Confronto non dovranno essere contenute indicazioni alcune afferenti all'offerta economica e temporale.

A supporto delle proposte di modifica allo Schema di Convenzione il concorrente dovrà produrre una **Matrice dei Rischi** strutturata come tavola sinottica di confronto con l'elenco dei rischi contenuti nella Matrice dei Rischi (DOCUMENTO DI GARA n. 6), indicando le proposte di modifica alla ripartizione dei rischi. Le proposte di modifica della ripartizione dei rischi dovranno essere coerenti con le proposte di modifica allo Schema di Convenzione.

Si precisa che le proposte migliorative del concorrente potranno riguardare esclusivamente gli aspetti indicati nel criterio di valutazione di cui alla lettera D e che solo tali aspetti saranno oggetto di valutazione.

Resta inteso che eventuali modifiche apportate al testo dello Schema di Convenzione e del Capitolato di Gestione, limitatamente agli aspetti consentiti dal presente Disciplinare, che non risultino effettivamente migliorative per il Committente rispetto a quanto contenuto nella documentazione posta a base di gara si intenderanno come non apposte, e ciò sulla base della valutazione della Commissione, e pertanto non verranno considerate né ai fini della valutazione dell'offerta, né ai fini della successiva formalizzazione della Convenzione in caso di aggiudicazione.

* * *

Gli elaborati di cui sopra – ad esclusione del Progetto Definitivo - dovranno essere presentati in lingua italiana e dovranno essere redatti in formato A4. Gli elaborati dovranno essere preceduti da un sommario suddiviso per i capitoli sopra indicati.

Il sommario ed eventuali copertine e divisori non saranno conteggiati nel numero di pagine sopra indicato. Ogni facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4. Le pagine in eccesso rispetto a quanto sopra definito non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione.

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice, e le previsioni dei citati d.m. 11 ottobre 2017 (recante "*Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici*"), nei termini in cui sono state trasfuse nella documentazione progettuale.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Precisazioni in merito alla sottoscrizione degli elaborati dell'offerta tecnica

Nel caso di concorrenti plurisoggettivi, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 3.4.1 del presente Disciplinare, fermo **restando che gli elaborati progettuali devono essere sottoscritti digitalmente dai professionisti che svolgeranno le attività di progettazione.**

3.6 Contenuto della Busta telematica "C - Offerta Economica e Temporale"

Allo Step 3 "Busta Economica" del percorso guidato "Invio Offerta", il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica e temporale, secondo quanto di seguito specificato.

Poiché le formule di aggiudicazione proposte dalla Piattaforma SINTEL per la valutazione dell'offerta economica non sono adeguate alle necessità della Stazione Appaltante, il concorrente dovrà compilare – in cifre – i campi presenti sulla piattaforma SINTEL inserendo i seguenti valori. **Tali valori non sono significativi e non danno punteggio ma servono unicamente per il completamento della procedura di ammissione dell'offerta prevista dalla piattaforma SINTEL.**

Ciò premesso, al terzo step del percorso guidato "Invio Offerta", il concorrente deve presentare un'offerta economica così composta:

- i. indicare a Sistema, nell'apposito campo "*Offerta economica*", il **valore forfettario pari a 1,00**, per le motivazioni sopra espresse;
- ii. indicare a Sistema, nell'apposito campo "*di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico*", il **valore forfettario pari a 1,00**, per le motivazioni sopra espresse;
- iii. indicare a Sistema, nell'apposito campo "*di cui costi del personale*", il **valore forfettario pari a 1,00**, per le motivazioni sopra espresse;
- iv. indicare a Sistema, nell'apposito campo "*di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza*", il **valore forfettario pari a 1,00** per le motivazioni sopra espresse.

Per effettuare il caricamento dell'offerta economica e temporale vera e propria, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire nel campo SINTEL denominato "Offerta economica e

temporale” l’offerta economica e temporale predisposta preferibilmente secondo il “**Modello 3 – Offerta economica e temporale**” allegato al presente Disciplinare, indicando:

- a) **il ribasso percentuale**, in cifre e in lettere, **sul canone annuo di disponibilità posto a base di gara**, pari a **€ 13.299.050,00 (euro tredicimilioni duecentonovantanovemila cinquanta/00)**, oltre oneri della sicurezza pari a € 64.710,00 (euro sessantaquattromila settecentodieci/00) e IVA di legge;
- b) **il ribasso percentuale** da applicare **sul contributo pubblico posto a base di gara** (quest’ultimo pari a **€ 87.363.636,36 (euro ottantasettemilioni trecentosessantatremila seicentotrentasei/36)**), oltre IVA di legge;
- c) **la riduzione**, in cifre e in lettere, **del tempo posto a base di gara** per la predisposizione della progettazione esecutiva dell’intervento, da indicare alla luce della durata massima delle attività in parola posta a base di gara e pari a **120 (centoventi) giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla sottoscrizione della Convenzione o dalla comunicazione di esecuzione d’urgenza di cui all’art. 32, co. 8, del d.lgs. n. 50/2016;
- d) **la riduzione**, in cifre e in lettere, **del tempo posto a base di gara** per l’esecuzione dei lavori, da indicare alla luce della durata massima delle attività in parola posta a base di gara e pari a **1350 (milletrecentocinquanta) giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori;
- e) **la riduzione**, in cifre e in lettere, **del tempo posto a base di gara** per la fase di gestione dell’Opera da indicare alla luce della durata massima delle attività in parola posta a base di gara e pari a **306 (trecentosei) mesi naturali e consecutivi** decorrenti dalla Messa in Esercizio dell’Opera.

I valori offerti di cui alle precedenti lett. a), b), c), d) ed e) costituiscono gli elementi che verranno presi in considerazione ai fini dell’attribuzione del punteggio economico, secondo quanto indicato nel successivo punto 4 del presente Disciplinare.

I valori percentuali proposti all’interno dell’offerta economica relativi alle voci a) e b) dovranno essere espressi con massimo due cifre decimali. In caso contrario saranno tenuti in considerazione solo i primi due decimali, con troncamento e senza arrotondamento.

L’offerta relativa alle voci b), c) e d) dovrà essere espressa in valore assoluto.

L’offerta deve essere corredata delle seguenti dichiarazioni come da “Modello 3 – Offerta economica e temporale”:

- indicazione dell'importo degli oneri per la sicurezza interni aziendali relativi alle prestazioni gestionali, compresi negli importi offerti, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95 comma 10 del D. lgs. n. 50/2016;
- indicazione dell'importo dei propri costi della manodopera di cui all'art. 95, co. 10, del Codice relativi alle prestazioni gestionali, compresi negli importi offerti;
- indicazione dell'importo degli oneri per la sicurezza interni aziendali relativi all'esecuzione dei lavori, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95 comma 10 del D. lgs. n. 50/2016;
- indicazione dell'importo dei propri costi della manodopera di cui all'art. 95, co. 10, del Codice relativi all'esecuzione dei lavori.

I costi dichiarati fanno riferimento alle prestazioni dedotte in Concessione per l'intera durata contrattuale;

- che l'offerta presentata, nella sua globalità, si intende valida ed impegnativa per 270 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa, eventualmente prorogabile di altri 180 giorni, su richiesta della Stazione Appaltante;

Il "Modello 3 – Offerta economica e temporale", debitamente compilato, deve essere trasformato in formato pdf e firmato digitalmente – e secondo le ulteriori modalità indicate nell'elaborato "*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*" – dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Busta Amministrativa). Nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente secondo le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 3.4.1 del presente Disciplinare.

Il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà inserire, a corredo dell'offerta economica e temporale, nel campo SINTEL denominato "Documenti economici di progetto" i seguenti elaborati del Progetto Definitivo: computo metrico estimativo; elenco prezzi; eventuali analisi di prezzi; costi per la sicurezza, nonché ogni altro elemento/contenuto del Progetto Definitivo da cui possa essere desunto il contenuto dell'Offerta Economica e Temporale.

I documenti economici di progetto devono essere trasformati in formato pdf e firmati digitalmente e caricati in cartella compressa .zip o equivalente – secondo le ulteriori modalità indicate nell'elaborato "*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*" – dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura

dovrà essere prodotta nella Busta Amministrativa). Nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, i suddetti documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente secondo le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 3.4.1 del presente Disciplinare.

Resta inteso che **detti elaborati progettuali da inserirsi nella busta telematica "C – Offerta Economica e Temporale" devono essere sottoscritti digitalmente dai professionisti che svolgeranno le attività di progettazione.**

Il concorrente, a corredo dell'offerta economica e temporale, nel campo SINTEL denominato "PEF", dovrà essere inserire, **a pena di esclusione, il Piano economico-finanziario** asseverato da un istituto di credito o da società di servizi costituite dall'istituto di credito stesso e iscritte nell'elenco generale degli intermediari finanziari, ai sensi dell'art. 106 del d.lgs. 1° settembre 1993, n. 385, o da una società di revisione ai sensi dell'art. 1 della l. 23 novembre 1939, n. 1966 ed elaborato sulla base degli elementi economico-finanziari proposti in sede di offerta.

Il Piano economico-finanziario deve fornire la specificazione delle caratteristiche economiche dell'intervento e della relativa gestione e da esso dovrà risultare l'equilibrio economico-finanziario dell'investimento, ivi compresa la gestione tecnica dell'Opera.

Il Piano economico-finanziario presentato dal concorrente dovrà essere coerente con i valori dell'offerta economica e temporale formulata in sede di gara. In caso di discordanza tra l'offerta economica e temporale e quanto indicato all'interno del PEF, sarà preso in considerazione quanto indicato nell'offerta economica e temporale ai fini dell'attribuzione del punteggio.

L'atto di asseverazione deve essere annesso al Piano economico-finanziario.

Il Piano economico-finanziario dovrà essere redatto in conformità alle "Linee Guida per la redazione del PEF" (Documento n.12).

Il PEF dovrà essere caricato nel campo SINTEL "PEF" sia in formato pdf firmato digitalmente sia in formato elettronico editabile (fogli excel), e, in caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, secondo le istruzioni di cui sopra relative alla sottoscrizione dell'offerta economica. Entrambi i file dovranno essere caricati in cartella compressa (i.e .zip) – secondo le ulteriori modalità indicate nell'elaborato "*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*" – dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Busta Amministrativa). Nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, i suddetti documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente

secondo le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 3.4.1 del presente Disciplinare.

Nel modello 4 "Valori di specificazione", da caricare nel medesimo campo SINTEL "PEF", il concorrente, a corredo dell'offerta economica e temporale, dovrà indicare gli importi e i valori corrispondenti alle voci ivi previste - rispettando i limiti ivi indicati relativamente agli importi dei lavori e della progettazione definitiva ed esecutiva - fermo restando che gli importi e valori indicati nel modello non daranno diritto all'attribuzione di alcun punteggio. La percentuale unica di sconto da indicarsi nel modello sarà unicamente utilizzata ai fini della determinazione dei costi dei lavori nei casi di modifiche contrattuali previste dall'art. 15 dello Schema di Convenzione. Tale modello dovrà essere sottoscritto dai soggetti e con le modalità stabiliti per la sottoposizione dell'offerta economica.

Si precisa che le cartelle compresse non dovranno essere firmate digitalmente, mentre dovranno esserlo i documenti al suo interno.

Al quarto step "FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO" del percorso "Invio offerta", il concorrente deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata "Firma Digitale del documento" il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema;
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo quanto indicato nell'elaborato "*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*" - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Busta Amministrativa). Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 3.4.1 del presente Disciplinare.

Si rammenta che eventuali firme multiple devono essere apposte come meglio esplicito nel richiamato elaborato "*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*".

Il concorrente per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il "Documento d'offerta" in formato pdf sottoscritto come sopra descritto e il "Modello 3 – Offerta economica e temporale".

Solo a seguito dell'upload di detti documenti, il concorrente può passare al quinto step "RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA" del percorso "Invio offerta" per completare la

presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Precisazioni

- Non sono ammesse offerte pari alla base di gara, al rialzo, condizionate o plurime.
- Il corrispettivo complessivamente offerto si intende pattuito come meglio previsto nello Schema di Convenzione e nel Capitolato di Gestione dei Servizi.

Art. 4 NORME, CRITERI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

4.1 Criteri di aggiudicazione della procedura

La Concessione sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice, secondo gli elementi, i criteri di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Offerta tecnica	70
2	Offerta economica e temporale	30
	Totale	100

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, per essa intendendosi l'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla sommatoria del punteggio attribuito alla componente tecnica e di quello attribuito alla componente economica e temporale dell'offerta, secondo quanto di seguito previsto.

4.1.1 Criteri, sub-criteri, sub-pesi e criteri motivazionali di valutazione dell'offerta tecnica

Le offerte tecniche sono valutate in considerazione del contenuto della documentazione presentata dai concorrenti nella Busta "B – Offerta Tecnica" e con riferimento a quanto richiesto nella documentazione posta a base di gara, sulla base dei criteri di valutazione di seguito elencati con la relativa ripartizione dei punteggi:

A. PROGETTO DEFINITIVO DELL'INTERVENTO:

La relazione **a) Relazione di sintesi illustrativa del Progetto Definitivo** verrà valutata secondo i seguenti criteri e sub-criteri (**max 49 punti**):

Criterio di valutazione **A.1 - Caratteristiche e qualità delle soluzioni progettuali -**

A.1.1 Soluzioni progettuali (architettoniche e strutturali) atte a garantire la flessibilità di spazi e strutture in termini di: adattabilità organizzativa e funzionale, trasformabilità funzionale ed ampliabilità, riconvertibilità ed evoluzione tecnologica.

Max punti 2

A.1.2 Soluzioni progettuali di natura architettonica- ambientale volte a soddisfare l'esigenza di umanizzazione dell'ambiente di cura. In particolare dovranno essere garantiti spazi idonei che consentano il rapporto medico – paziente, spazi idonei ad agevolare il colloquio con il personale, una facile individuazione di percorsi e accessi, un facile orientamento e comprensione degli spazi, dovrà essere favorita la visione verso l'esterno e l'illuminazione naturale e dovrà essere posta particolare cura nella scelta del colore degli ambienti e dell'illuminazione artificiale.

Max punti 2

A.1.3 Finiture di spazi interni che umanizzino le aree destinate al reparto Pediatria ed Ostetricia ed all'Atrio di ingresso in termini di: accoglienza e socialità, privacy, comfort e organizzazione.

Max punti 1

A.1.4 Organizzazione e allestimento degli spazi verdi esterni compreso eventuali elementi di arredo, nuove piantumazioni e sistemi di irrigazione, nel rispetto dei percorsi pedonali e carrabili individuati in progetto, con particolare attenzione alla tutela delle alberature esistenti.

Max punti 1

Criterio di valutazione **A.2 - Caratteristiche e qualità dei materiali da costruzione e delle finiture -**

A.2.1 Soluzioni tecnologiche per la realizzazione della copertura idonee a garantire maggiore durabilità

Max punti 1.5

A.2.2 Caratteristiche e qualità delle partizioni esterne verticali

Max punti 1.5

A.2.3 Caratteristiche e qualità delle finiture e dei serramenti interni

Max punti 1.5

A.2.4 Caratteristiche prestazionali delle partizioni interne in relazione alla resistenza agli urti e isolamento acustico

Max punti 1.5

Criterio di valutazione **A.3 - Migliorie concernente beni, lavori o servizi che presentano un minore impatto sulla salute e sull'ambiente -**

A.3.1 Utilizzo di materiali rinnovabili

Max punti 1

A.3.2 Uso efficiente delle risorse impiegate come desumibile dal bilancio materico

Max punti 1

A.3.3 Distanza di approvvigionamento dei prodotti da costruzione

Max punti 1

Criterio di valutazione **A.4 - Caratteristiche e qualità delle soluzioni impiantistiche e tecnologiche -**

A.4.1 Soluzioni impiantistiche con elevati pregi manutentivi e gestionali: identificabilità, ispezionabilità ed accessibilità.

Max punti 2

A.4.2 Alta sezionabilità impiantistica intesa come possibilità di operare modifiche per l'eventuale riconfigurazione delle aree funzionali che possono scaturire dai cambiamenti di destinazione d'uso.

Max punti 2

Criterio di valutazione **A.5 - Prestazioni energetiche -**

A.5.1 Qualità ed efficienza energetica delle soluzioni migliorative proposte (ad esempio aumento della potenza installata relativamente all'impianto fotovoltaico anche utilizzando moduli maggiormente efficienti a parità di superficie occupata, utilizzo di sensori di luminosità nell'atrio e nelle sale di attesa dei vari piani per consentire la riduzione del flusso emesso dalle lampade in presenza di luce naturale)

Max punti 2

A.5.2 Funzionalità del sistema di monitoraggio dei consumi energetici.

Max punti 2

Criterio di valutazione **A.6 - Sistemi di prevenzione dei rischi di contaminazione -**

A.6.1 Innovatività dei sistemi progettati per la prevenzione dei rischi di contaminazione, con particolare attenzione agli impianti idrici e di condizionamento.

Max punti 1

Criterio di valutazione **A.7 - Sistema di controllo accessi -**

A.7.1 Realizzazione di sistemi di controllo accessi all'ospedale che preveda la più alta capillarità dei punti di controllo.

Max punti 1

Criterio di valutazione **A.8 - Organizzazione e gestione delle attività di cantiere e sicurezza**

A.8.1 Modalità di organizzazione e gestione del cantiere volte a minimizzare l'impatto sulla viabilità e l'accessibilità dell'area circostante.

Max punti 1

A.8.2 Modalità di organizzazione e gestione del cantiere volte a minimizzare l'impatto sull'area circostante (inquinamento atmosferico e acustico).

Max punti 1

La relazione b) **Relazione metodologica** verrà valutata con il criterio di valutazione **A9 (Organizzazione nella gestione in fase di progettazione e costruzione)** ed i relativi sub-criteri:

A.9.1 Risorse umane e strumentali che saranno messe a disposizione durante lo svolgimento della progettazione, dell'iter approvativo e della costruzione.

Max punti 1

A.9.2 Coordinamento per l'attrezzaggio degli arredi e attrezzature medicali e non medicali in capo all'Azienda Ospedaliera.

Max punti 2

A.9.3 Efficacia dei sistemi e delle soluzioni che saranno impiegati per garantire la qualità di interazione con la committenza quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sistemi di tracciabilità documentale, sistema di controllo della qualità, etc.

Max punti 1

La relazione c) **Relazione della modellazione BIM** verrà valutata con il criterio di valutazione **A10 (Sviluppo Modello BIM in fase di gara)** ed i relativi sub-criteri:

A.10.1 Esplicitazione e approfondimento della modalità e del processo di modellazione del reparto operatorio e terapia intensiva. Il concorrente dovrà sviluppare la modellazione e descrivere il processo informativo digitale adottato, approfondendo le specifiche per garantire l'interoperabilità e la metodologia proposta per le verifiche progettuali di coordinamento utilizzando i dati dei modelli federati.

Max punti 2

A.10.2 Il concorrente dovrà sviluppare la modellazione di dettaglio e indicare le modalità e del processo di modellazione adottato relativamente ai particolari costruttivi delle facciate continue. Il concorrente potrà proporre soluzioni migliorative in termini di: qualità, progetto e assemblaggio.

Max punti 2

A.10.3 Indicazione delle modalità e dei processi adottati per lo sviluppo dei modelli e per il trasferimento e lo scambio dei dati e delle informazioni dai modelli progettuali (PIM) a quelli di Asset management (AIM), già a partire dalla fase di progettazione definitiva, con riferimento ai model use U5 - QUALITY CONTROL, CLASH DETECTION, COORDINAMENTO 3D, U6 - QUALITY CONTROL, CODE VALIDATION, COORDINAMENTO 3D, U7 - PROGRAMMAZIONE DELLE FASI (4D), U8 - SITE UTILIZATION PLANNING (gestione cantiere), U9 - QUANTITY TAKEOFF/ STIMA DEI COSTI (5D), U 10 – MANUTENZIONE (6D), U13 - PIANIFICAZIONE MEDICA (riferimento Appendice_A_Model Uses del Capitolato informativo). Verrà data maggior premialità a coloro che indicheranno quanto richiesto in forma tabellare sviluppando IDP e AIR forniti a base di gara.

Max punti 3

La relazione d) **Relazione di Offerta di Gestione Informativa (OGI)** verrà valutata con il criterio di valutazione **A11 (Offerta di gestione Informativa)** ed i relativi sub-criteri:

A.11.1 Indicazione dei flussi informativi e dei sistemi proposti per VERIFICARE E VALIDARE i dati/contenuti di informazioni progettuali (modelli, oggetti e elaborati progettuali) generati e ricevuti, anche rispetto a quanto definito nell'Information Delivery Plan sviluppato dal Concorrente. Specificare anche la frequenza delle procedure di VERIFICA E VALIDAZIONE.

Max punti 3

A.11.2 Identificazione delle modalità adottate e descrizione del processo informativo digitale utilizzato per assicurare che i manuali di gestione e manutenzione dell'Ospedale siano "data driven" ossia scambino informazioni con i Modelli ed i data sets (relazionati ai corrispondenti Model Use). Specificare la metodologia che si intende adottare per legare il manuale di uso e manutenzione dell'ospedale ai modelli BIM, ossia quale metodologia si intende adottare per la redazione e gestione dei dati di uso, gestione e manutenzione del Nuovo Ospedale e per collegare tali dati ai modelli BIM.

Max punti 3

A.11.3 Indicazione in organigramma dei nominativi e dei rispettivi ruoli, dei soggetti responsabili della gestione informativa e loro esperienze pregresse, in relazione ai MODEL USES – USI DEL MODELLO specificati nel Capitolato Informativo. Specificare la strategia di gestione dello staff, con particolare riferimento ai responsabili del team ed ai sub affidatari, compresa la valutazione delle capacità e la misura del grado di digitalizzazione e di adozione di metodi e strumenti digitali (BIM).

Max punti 2

A.11.4 Descrizione delle modalità adottate per assicurare la rispondenza della realizzazione al progetto ed all'esecuzione, indicando gli adeguati stakeholder, da coinvolgere in relazione alle fasi previste dalla Concessione riguardo almeno alle seguenti aree di interesse: funzionalità, costi di funzionamento, performance energetiche e ambientali, facility management. Verrà data maggior premialità a coloro che indicheranno quanto richiesto in forma tabellare, specificando, per ciascuna fase progettuale e per ciascun MODEL USE, le informazioni seguenti: responsabile della consegna, formato file/dati, LOIN, attributi prestazionali (specifici e funzionali a ciascun MODEL USE) tutte riferite a ogni categoria ed eventuale sottocategoria (UNICLASS 2012).

Max punti 3

B. Gestione tecnico-organizzativa dei servizi

In particolare, verranno valutati i seguenti criteri e sub-criteri (**max 11 punti**):

Criterio di valutazione **B.1 - Struttura organizzativa proposta per l'erogazione dei servizi -**

B.1.1 Efficacia, concretezza, funzionalità e contestualizzazione della struttura proposta per l'erogazione dei servizi oggetto di contratto con riferimento: (i) all'organico messo a

disposizione per il servizio; (ii) alle dotazioni strumentazioni ed attrezzature impiegate; (iii) al sistema informatico e gestionale utilizzato; (iv) alle procedure per assicurare il rispetto delle norme in materia di sicurezza; (v) alle misure organizzative per il governo di tutti i processi che comporranno il Partenariato Pubblico Privato; (vi) alle modalità di cooperazione con il RUP e con la regia di parte pubblica del PPP.

Max punti 3

Criterio di valutazione **B.2 - Livelli di Servizio ovvero** “Service Level Agreements (SLA - indicatori di performance)”-

B.2.1 Miglioramento degli SLA rispetto a quelli indicati nel Capitolato relativo alla gestione dei Servizi.

Max punti 2

B.2.2 Modalità di gestione degli interventi per garantire il rispetto dei Livelli di Servizi.

Max punti 2

B.2.3 Programma delle verifiche inerenti le prestazioni ambientali dell'edificio

Max punti 2

Criterio di valutazione **B.3 - Gestione delle fasi di avvio e subentro -**

B.3.1 Gestione delle fasi di avvio e di subentro – saranno valutate le modalità con cui l’offerente intende gestire la fase di avvio e di subentro di un altro operatore a fine contratto, con identificazione delle problematiche/anomalie che si potrebbero verificare e delle soluzioni proposte per garantire la continuità dei servizi ed un ottimale passaggio di consegne a vantaggio dell’Amministrazione.

Max punti 2

C. Governo dei servizi e dei processi

In particolare, verranno valutati i seguenti criteri e sub-criteri (**max 6 punti**):

Criterio di valutazione **C.1 - Servizi di Governo -**

C.1.1 Servizi di Governo con riferimento a: - Sistema Informativo: funzionalità e caratteristiche contestualizzate sullo specifico perimetro di attività (servizi manutentivi / Anagrafica Tecnica / Gestione documentale / ecc.); - Reperibilità e Pronto intervento: strumenti e soluzioni proposte per la gestione delle richieste di intervento a garanzia dei livelli di servizi minimi obbligatori

eventualmente migliorati in sede di offerta. - Programmazione e controllo: modalità di aggiornamento, verifica e controllo operativo delle attività pianificate.

Max punti 3

Criterio di valutazione **C.2 - Sistemi di Misurazione e Controllo -**

C.2.1 Saranno valutati i sistemi proposti in termini di: - requisiti del sistema e applicativo software; - reportistica per l'Amministrazione. - infrastruttura e strumentazione di campo (e relativi parametri oggetto di misura). La valutazione terrà conto, in particolare, della semplicità di utilizzo da parte del personale dell'Amministrazione, degli strumenti offerti e della capacità degli stessi di offrire un sistema di misurazione, controllo e monitoraggio dei parametri di erogazione dei servizi e dei consumi energetici efficace e affidabile.

Max punti 3

D. Elementi migliorativi alla Bozza di Convenzione e Matrice dei rischi e al Capitolato di Gestione dei servizi

I documenti "Tavola sinottica di confronto" e Matrice dei rischi verranno valutati secondo il seguente criterio D:

Elementi migliorativi per la Stazione Appaltante rispetto a quanto previsto nello Schema di Convenzione, nella Matrice dei Rischi e nel Capitolato di Gestione: saranno premiate le proposte recanti: un'allocazione dei rischi più favorevole per la Committente; più pregnanti poteri di vigilanza e controllo, esercitabili da parte del Committente e/o di IRE, sull'operato del Concessionario, e ciò anche in termini di incremento e di maggiore consistenza dei poteri (anche sanzionatori) riconosciuti convenzionalmente al Committente e/o ad IRE al fine di assicurare il mantenimento, nel tempo, degli standard prestazionali previsti dalla Convenzione; un incremento delle penali relative alla fase di costruzione e alla fase di gestione prospettate rispetto a quanto contenuto nello Schema di Convenzione e nell'art. 4 del Capitolato di Gestione.

Max punti 4

Attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica

Con riferimento a **ciascuno dei** criteri e sub-criteri di valutazione qualitativa di cui alle precedenti lettere A, B, C e D, cui è assegnato un punteggio discrezionale, ciascun

Commissario disporrà di un massimo di cinque giudizi, e precisamente: non adeguato, poco adeguato, mediamente adeguato, adeguato e molto adeguato.

A detti giudizi corrispondono rispettivamente le seguenti percentuali del punteggio attribuibile in relazione a ciascun sub-criterio di valutazione:

non adeguato = 0 % del punteggio massimo attribuibile;

poco adeguato = 25% del punteggio massimo attribuibile (sino al secondo decimale);

mediamente adeguato = 50% del punteggio massimo attribuibile (sino al secondo decimale);

adeguato = 75 % del punteggio massimo attribuibile (sino al secondo decimale);

molto adeguato = 100% del punteggio massimo attribuibile.

In particolare, il punteggio finale sarà determinato calcolando la media dei punteggi attribuiti da tutti i Commissari.

La somma dei punteggi riferiti ai criteri e sub-criteri di valutazione determina il punteggio totale dell'offerta tecnica.

Si precisa che **non verrà effettuata la cd. riparametrazione dei punteggi.**

Si precisa altresì che la mancata presentazione di proposte relative ad uno o più sub-criteri non determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara, ma a questi verrà assegnato, per ogni sub-criterio privo di proposte, un punteggio pari a zero.

4.1.2 Metodo di attribuzione dei punteggi dell'offerta economica

La valutazione delle offerte economiche avviene distintamente per ciascun criterio di seguito elencato:

OFFERTA ECONOMICA	punteggio massimo attribuibile
a) il ribasso percentuale da applicare sull'importo ribassabile del canone annuo di disponibilità posto a base di gara (quest'ultimo pari a € 13.299.050,00 (euro tredicimilioni duecentonovantanovemila cinquanta/00) , al netto degli oneri della sicurezza pari a € 64.710,00 (euro sessantaquattromila settecentodieci/00) ed IVA di legge);	MAX 20
b) il ribasso percentuale da applicare sul contributo pubblico posto a base di gara (quest'ultimo pari a €	MAX 5

<p>87.363.636,36 (euro ottantasettemilioni trecentosessantatremila seicentotrentasei/36), oltre IVA di legge);</p>	
<p>c) La riduzione in valore assoluto della durata della concessione, con riferimento alla redazione della <u>progettazione esecutiva</u>, rispetto alla durata posta a base di gara e pari a 120 (centoventi) giorni naturali e consecutivi</p>	<p>MAX 1</p>
<p>d) La riduzione in valore assoluto della durata della concessione, con riferimento alla <u>esecuzione dei lavori</u>, rispetto alla durata posta a base di gara e pari a 1350 (milletrecentocinquanta) giorni naturali e consecutivi</p>	<p>MAX 1</p>
<p>e) La riduzione in valore assoluto della durata della concessione, con riferimento alla fase di <u>gestione</u>, rispetto alla durata posta a base di gara e pari a 306 (trecentosei) mesi naturali consecutivi</p>	<p>MAX 3</p>

Il punteggio relativo a tutti gli elementi dell'offerta economica – inclusi quelli di natura temporale - è attribuito secondo la seguente formula:

$$P_{j,i} = Q_j * R_{j,i} / R_{j,max}$$

Dove:

- $P_{j,i}$ è il punteggio assegnato al concorrente i per il criterio di valutazione j afferente all'offerta economica;
- Q_j è il punteggio massimo assegnabile per il criterio di valutazione j afferente all'offerta economica come da precedente tabella;
- $R_{j,i}$ è il ribasso offerto dal concorrente i per il criterio di valutazione j afferente all'offerta economica. La formula verrà applicata, criterio per criterio, sui ribassi offerti come richiesti dal presente disciplinare, indipendentemente che siano espressi in valore assoluto o percentuale;
- $R_{j,max}$ è il valore massimo tra gli $R_{j,i}$ presentati dai concorrenti per il criterio di valutazione j afferente all'offerta economica.

Si precisa che una offerta pari a zero (espressa sia in percentuale sia in valore assoluto determinerà l'attribuzione di 0 (zero) punti.

Si precisa che con riferimento al criterio c) - riduzione della durata della concessione con riferimento alla progettazione esecutiva - i concorrenti potranno offrire una riduzione della durata posta a base di gara per la redazione del progetto esecutivo espressa in valore assoluto in giorni solari consecutivi sino ad un massimo di 24 (ventiquattro) giorni di riduzione. Riduzioni proposte in valore assoluto superiore a 24 (ventiquattro) giorni, verranno comunque considerate – ai fini dell'attribuzione di punteggio – in misura pari al predetto limite massimo.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento rispetto agli importi posti a base di gara.

4.1.3 Attribuzione del punteggio complessivo

La gara sarà aggiudicata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta valida economicamente più vantaggiosa corrispondente all'offerta che avrà conseguito il punteggio più alto derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

Si precisa che il punteggio complessivo così calcolato sarà approssimato alla 2^a cifra decimale dopo la virgola. La seconda cifra decimale, a sua volta sarà arrotondata all'unità superiore se la terza cifra decimale sarà uguale o superiore a 5.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà a richiedere offerte migliorative; successivamente, al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 77, co. 2, del R.D. n. 827/1924, si procederà all'aggiudicazione per sorteggio.

4.1.4 Offerte anormalmente basse

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiano anormalmente basse.

In particolare, come previsto dall'art. 97, comma 3, del Codice, si procederà alla valutazione della congruità delle offerte, che avranno ottenuto, nel contempo, punteggi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti per la componente economica e

temporale dell'offerta e punteggi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti per la componente tecnica dell'offerta.

Il predetto calcolo verrà effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice.

IRE, ai sensi del comma 6 dell'art. 97 del Codice, si riserva comunque la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui si vengano a configurare più offerte sospette di anomalia, sarà in primo luogo sottoposta a verifica l'offerta del concorrente provvisoriamente classificato primo. Qualora l'offerta risultasse anormalmente bassa e fosse esclusa, si procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala. È facoltà di IRE procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

4.1.5 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso dalla gara**.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta di regolarizzazione, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 5 SVOLGIMENTO DELLA GARA

5.1 Prima seduta pubblica

L'apertura dei plichi telematici e delle buste telematiche "A – Documentazione Amministrativa" avrà luogo in seduta pubblica [il giorno 15 novembre 2022 con inizio alle ore 10:30](#) presso la sede operativa di IRE S.p.A. all'indirizzo di via XX Settembre, 41 – V piano -16121 Genova e vi potranno partecipare, anche in video conferenza, i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. Costoro avranno facoltà di richiedere l'inserimento di dichiarazioni a verbale. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito www.ireliguria.it e sul sito www.ariaspa.it

Anche quale misura di contrasto alla diffusione del Covid-19, è fatta riserva di prevedere lo svolgimento delle sedute pubbliche attraverso video conferenza a cui gli operatori economici saranno invitati mediante l'applicativo MS Teams.

A tali fini IRE si riserva di pubblicare, almeno dieci giorni prima della data prevista per la prima seduta pubblica, sul proprio sito www.ireliguria.it e sulla Piattaforma SINTEL www.ariaspa.it,

un comunicato in cui verranno indicate le modalità per la partecipazione alla prima seduta pubblica, in video conferenza.

5.2 Operazioni di gara

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, verrà nominata la Commissione giudicatrice, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, composta da un numero pari a 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione.

Ai sensi dell'art. 29, comma 1, del medesimo decreto, verranno pubblicati la composizione della Commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

SINTEL, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del Codice inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

Le buste contenenti l'offerta tecnica, da presentarsi con le modalità di cui al presente Disciplinare, sono conservate presso la Stazione Appaltante in modo che ne sia assicurata la segretezza e l'integrità.

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta il giorno ed all'orario indicati al punto 5.1 e si procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica, in seduta pubblica, della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta;
- b) verifica, in seduta pubblica, della mera presenza di documenti amministrativi nei campi di SINTEL.

Successivamente in seduta riservata si procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- c) verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- d) se del caso, attivazione della procedura di soccorso istruttorio.

Le attività di cui sopra saranno svolte dal RUP quale organo monocratico di gara.

In esito alle attività di cui sopra il RUP procederà alla adozione del provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni dalla procedura di gara. In caso di esclusione il provvedimento verrà comunicato via PEC all'operatore escluso.

Successivamente il RUP convocherà una nuova seduta pubblica, che sarà comunicata ai concorrenti con un preavviso di almeno due giorni lavorativi e sarà pubblicata sul sito internet di IRE www.ireliguria.it e sul sito www.ariaspa.it.

A partire da tale seduta pubblica opererà quale organo di gara la Commissione all'uopo nominata.

Le offerte tecniche resteranno conservate in modo che ne sia assicurata la segretezza e l'integrità e le offerte economiche, ivi incluso il Documento d'Offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione di gara, né da IRE né dagli altri concorrenti, né da terzi.

La Commissione, sulla base dell'elenco degli offerenti ammessi, risultante dalle attività svolte dal RUP, procederà, in seduta pubblica, all'apertura della Busta Tecnica.

La Commissione giudicatrice svolgerà le seguenti attività:

- a) apertura delle offerte tecniche per la verifica formale della documentazione ivi contenuta, in seduta pubblica;
- b) valutazione delle offerte tecniche ed assegnazione dei punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare di gara, in una o più sedute riservate;
- c) lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, dando atto di eventuali esclusioni ed apertura delle offerte economiche e temporali, dando lettura delle componenti economiche e temporali offerte, in seduta pubblica;
- d) assegnazione dei punteggi relativi alle offerte economiche e temporali, che potrà avvenire anche in seduta riservata applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare di gara. Nella seduta riservata sarà verificata la coerenza dei valori economici e temporali offerti con il PEF e con gli elaborati progettuali di cui è richiesta dal presente Disciplinare di gara la produzione all'interno della Busta telematica C;
- e) in seduta pubblica, la Commissione determinerà quindi i punteggi complessivi (dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e temporale) assegnati ai concorrenti e redigerà la graduatoria, con eventuale remissione al RUP per verifica di anomalia;

Considerato che il Sistema non consente di attribuire un punteggio a più di un sub criterio dell'offerta economica, la classifica delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente sarà redatta con modalità offline.

f) formulazione in seduta pubblica della proposta di aggiudicazione.

In seduta pubblica la Commissione verificherà se ricorrano i presupposti per la verifica di anomalia delle offerte, come previsti dall'art. 97, comma 3 del Codice e, se del caso, il RUP vi darà seguito svolgendo la relativa verifica, con l'eventuale supporto della Commissione.

Sulla base della graduatoria, la Commissione procederà, quindi, in seduta pubblica, a formalizzare la proposta di aggiudicazione alla Stazione Appaltante, che procederà ai sensi dell'art. 33, comma 1, del Codice alla relativa approvazione a seguito di opportuna verifica secondo l'ordinamento di IRE.

Qualora vi sia stata verifica di anomalia delle offerte, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche si procederà a comunicare, ai sensi dell'art. 76, co. 5, lett. b), del Codice, i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica e temporale dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, co. 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, co. 4, lett. a) e c), del Codice, in quanto la Commissione ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'ora e la data delle sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti ammessi con almeno due giorni lavorativi di anticipo e pubblicate sui suddetti siti di IRE e ARIA.

Delle sedute di gara verranno redatti appositi verbali.

La sequenza delle sedute di gara potrà essere modificata, in particolare con lo svolgimento di attività previste per sedute distinte anche in una stessa giornata, nel caso in cui ciò si riveli materialmente possibile.

5.3 Verifica del possesso dei requisiti

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, professionale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 81 ed art. 216 comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

Pertanto tutti gli interessati a partecipare alla procedura devono iscriversi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito *link* sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute, ed acquisire il PassOE, da produrre in sede di partecipazione alla gara nell'ambito del plico contenente la documentazione amministrativa.

In caso di malfunzionamento del sistema AVCPass, per economicità e semplificazione della procedura, si procederà con la verifica d'ufficio presso gli enti certificatori e/o la richiesta di documentazione all'operatore economico. I requisiti previsti da AVCPass devono intendersi riferiti alle corrispondenti disposizioni del Codice, secondo quanto indicato dalla Tabella 2 del Comunicato del Presidente dell'A.N.AC. dell'11 maggio 2016.

A seguito della formulazione della proposta di aggiudicazione e prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante richiede, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare la Concessione di presentare i documenti ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice, nonché dei documenti necessari all'avvio delle verifiche previste dalla normativa antimafia.

La Stazione Appaltante potrà invitare il Concorrente a integrare i certificati richiesti ai sensi degli artt. 86 e 87 del Codice. La Stazione Appaltante si riserva di svolgere le anzidette verifiche in qualunque momento della procedura qualora ritenuto necessario per assicurare il corretto svolgimento della stessa.

Si precisa che le verifiche relative ai requisiti di ordine generale di cui all'art.80 avverranno sul concorrente risultato primo in graduatoria, salva la facoltà della Stazione Appaltante di effettuare verifiche nei confronti di altri soggetti conformemente ai principi di autocertificazione di cui al D.P.R. 445/2000.

La Stazione Appaltante, a seguito della formulazione della proposta di aggiudicazione e prima dell'aggiudicazione, effettua – laddove non effettuata la verifica di congruità dell'offerta – la valutazione circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, co. 5, lett. d), del Codice. È facoltà della Stazione Appaltante procedere, contemporaneamente, in capo a più operatori economici.

La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, aggiudica la Concessione.

A decorrere dall'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca/annullamento dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.AC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante procederà, con le medesime modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato ed, eventualmente, procedendo con lo scorrimento della graduatoria.

A seguito dell'aggiudicazione, l'aggiudicatario trasmette, in caso di Raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo con mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo/mandataria, ovvero l'atto costitutivo del consorzio.

La stipulazione della Convenzione è subordinata al positivo esito delle procedure dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, laddove applicabili, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, ferme restando le disposizioni di cui all'art. 3, comma 2, del d.l. n. 76/2020, convertito in l. n. 120/2020, e ss.mm.ii.. Qualora la documentazione successivamente pervenuta accerti la sussistenza di una delle cause interdittive di cui al d.lgs. n. 159/2011, la Stazione Appaltante e il Committente recedono dalla Convenzione.

La Convenzione, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulata prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La sottoscrizione della Convenzione dovrà avere luogo entro 120 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario al ricorrere delle condizioni previste dalla legge, e potrà comunque avvenire solamente a seguito della verifica e approvazione del progetto definitivo nelle forme di legge.

All'aggiudicatario competono tutte le attività, e i relativi oneri, necessarie ai fini dell'ottenimento, nei tempi e nei modi previsti dalla normativa vigente, delle autorizzazioni comunque denominate necessarie per l'approvazione del progetto definitivo dell'Opera.

La Committente e IRE s'impegnano a prestare all'aggiudicatario la massima collaborazione ai fini del rilascio delle autorizzazioni comunque denominate occorrenti alla approvazione del progetto definitivo. La Committente si impegna a rilasciare le autorizzazioni di propria diretta competenza.

Ai fini dell'approvazione del progetto definitivo, l'aggiudicatario, senza che ciò comporti alcun compenso aggiuntivo a suo favore, sarà tenuto ad apportare al progetto definitivo facente parte dell'offerta risultata aggiudicataria le modifiche e/o variazioni (anche emergenti dalle determinazioni della conferenza di servizi in caso di ricorso alla stessa), che non determinino un'alterazione sostanziale del progetto stesso, richieste dal Committente e dalle varie Amministrazioni competenti per legge al rilascio delle autorizzazioni, pareri e nulla osta richiesti dalle norme vigenti in materia per la realizzazione dell'opera, nonché richieste ai fini della verifica del progetto definitivo.

Qualora l'aggiudicatario non accetti di apportare al progetto le modifiche/variazioni richieste, la Stazione Appaltante procede alla revoca dell'aggiudicazione e all'incameramento della garanzia provvisoria e ha facoltà di interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato alla presente procedura, risultanti dalla graduatoria di gara, ponendo in approvazione con le modalità di legge il progetto definitivo presentato da tali operatori in sede di gara e procedendo nei loro confronti con le medesime modalità sopra indicate.

In caso di mancata accettazione delle modifiche richieste e di revoca dell'aggiudicazione, l'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun rimborso delle spese sostenute, ivi incluse quelle relative alla progettazione definitiva.

A seguito dell'approvazione del progetto definitivo, è facoltà della Stazione Appaltante e della Committente dare avvio all'esecuzione della Concessione in via d'urgenza, anche nelle more della stipulazione formale della Convenzione, ai sensi dell'art. 32, co. 8, del Codice, e nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura. Ai sensi dell'art. 80 comma 12, del Codice, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Stazione Appaltante ne dà segnalazione all'A.N.AC., ai fini dell'eventuale iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico.

Art. 6 STIPULA DEL CONTRATTO E ALTRE INFORMAZIONI

Il contratto sarà stipulato, tra l'aggiudicatario, IRE e la Committente, mediante apposita Convenzione come da schema allegato. Le spese contrattuali sono a carico del Concessionario.

6.1 Documenti per la stipula della Convenzione; garanzie e polizze assicurative

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, co. 3, lett. c-bis), del Codice.

L'aggiudicatario, prima della stipula della Convenzione, dovrà fornire ad IRE la documentazione necessaria alla stipula, ed in particolare:

- la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni relative all'esecuzione dei lavori secondo quanto di seguito precisato;
- l'atto costitutivo della Società di Progetto;
- eventuali altri documenti richiesti.

A termini di quanto stabilito dall'art. 165, comma 3 del Codice, la sottoscrizione della Convenzione è subordinata alla presentazione, da parte del soggetto aggiudicatario, di una dichiarazione – da rendere ai sensi e per gli effetti del d.P.R. n. 445/2000 – con cui lo stesso attesti di essere in grado di far fronte agli investimenti occorrenti allo svolgimento di tutte le attività dedotte in affidamento. Nel caso in cui l'affidatario non renda tale dichiarazione entro il termine all'uopo fissato dalla Stazione Appaltante, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'escussione della garanzia di cui all'art. 93 del Codice, nonché allo scorrimento della graduatoria di gara.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

La mancata presentazione di tale documentazione o la mancata conferma del possesso dei requisiti autocertificati in sede di offerta comporteranno la revoca dell'affidamento, fatto salvo il diritto al risarcimento di ogni maggiore danno.

Ai sensi dell'art. 93, co. 6, del Codice, all'atto della sottoscrizione della Convenzione la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente.

Resta inteso che qualora l'aggiudicatario si rifiuti di stipulare, o comunque non risponda all'invito entro 15 (quindici) giorni, la Stazione Appaltante potrà procedere a escutere la garanzia provvisoria e ad aggiudicare al secondo concorrente in graduatoria, proseguendo, in caso di ulteriore difetto, allo scorrimento della graduatoria stessa.

La Concessione è soggetta agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Pertanto, secondo quanto precisato nello Schema di Convenzione, l'aggiudicatario dovrà comunicare alla Committente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Inoltre, l'aggiudicatario dovrà inserire nei contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori una apposita clausola con la quale gli stessi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

Adempiuti gli oneri connessi alla pubblicità, come prescritti dalla normativa vigente, IRE procederà, ai sensi del decreto del MIT 2 dicembre 2016, a richiedere all'aggiudicatario il rimborso delle spese sostenute per gli obblighi di pubblicità legale, comunicando le relative modalità di pagamento.

Precisazioni in ordine alle garanzie per l'esecuzione della Concessione e alle polizze assicurative

All'atto della stipulazione della Convenzione l'aggiudicatario deve presentare idonea garanzia per l'esecuzione delle prestazioni relative alla realizzazione dei lavori, di cui all'art. 103 del Codice, con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del Codice. La predetta garanzia è pari al 10% dell'importo totale dell'investimento complessivo oggetto della Convenzione, eventualmente ridotto nei casi previsti dall'articolo 93, comma 7, del Codice.

A garanzia della corretta esecuzione degli obblighi inerenti la gestione e la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'Opera, il Concessionario è tenuto a prestare con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del Codice, entro 15 (quindici) giorni dalla data di emissione del Certificato di Collaudo provvisorio o, comunque, dalla presa in consegna dell'Opera, o di parte di essa, idonea garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., con validità minima biennale da estendersi almeno 30 (trenta) giorni prima della data di scadenza per ulteriori analoghi periodi, fino alla scadenza della Concessione, per un importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo totale dei corrispettivi della Concessione per la componente di gestione, risultante dal Piano Economico Finanziario prodotto dal Concessionario, salva l'applicazione delle riduzioni nei casi previsti dall'articolo 93, comma 7, del Codice.

Sono richieste le ulteriori garanzie e le polizze assicurative previste dallo Schema di Convenzione posto a base di gara.

6.2 Altre informazioni

IRE si riserva, in ogni caso, di sospendere e/o interrompere la procedura e/o di non procedere all'aggiudicazione e/o di revocarla, senza che i concorrenti possano per questo vantare diritti a rimborsi, indennizzi, compensi o risarcimenti.

IRE si riserva di aggiudicare la presente Concessione anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della Concessione, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000;
- b) costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione alla presente gara e, nei casi previsti dalla legge comportano l'escussione della cauzione provvisoria.

I Concorrenti sono tenuti a comunicare eventuali variazioni intervenute nel corso di gara relative alla propria composizione societaria, nonché al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 rendendo apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

Si precisa che non saranno ammesse offerte con riserva di nomina del contraente.

L'inosservanza degli obblighi imposti ai sensi della Convenzione Prefettura – SUA può determinare, a seconda dei casi, l'esclusione dalla gara, la decadenza dall'aggiudicazione o la risoluzione della Convenzione.

Avverso la documentazione di gara è possibile proporre ricorso entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del Bando di gara, e ciò a termini del D.lgs. n. 104/2010.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Regione Liguria, Genova, via Fogliensi nn. 2A – 4.

Fermo restando quanto precisato nello Schema di Convenzione in ordine all'operatività del Collegio Consultivo Tecnico, tutte le controversie derivanti dall'esecuzione e dall'interpretazione della Convenzione di Concessione saranno deferite alla competenza

dell'Autorità giudiziaria del Foro di Genova, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.

Si informa che per quanto concerne il trattamento dei dati personali si fa riferimento all'informativa allegata al presente Disciplinare di gara, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. (“Informativa agli interessati”).

Per le indicazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema Sintel, si rimanda al già citato documento “*Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel*”. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli OE e nelle Domande Frequenti messi a disposizione nella sezione Help&Faq del sito www.ariaspa.it. Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Call Center di ARIA scrivendo all'indirizzo e-mail: supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Per tutto quanto non espressamente specificato nel presente Disciplinare di Gara, si fa riferimento al Bando di Gara, allo Schema di Convenzione e alla restante documentazione posta a base di gara.

L'Amministratore Unico
Stefano Federico Baggio
(*documento firmato digitalmente*)

Allegati al Disciplinare messi a disposizione su SINTEL:

- Modello 1 - Domanda di partecipazione
- Modello 1-bis – Dichiarazione integrativa
- Modello 1-ter – Dichiarazione del progettista
- Modello 2 - DGUE
- Modello 3 – Offerta economica e temporale
- Modello 4 - Valori di specificazione