

IRE S.p.A.

AVVISO DI AVVIO PROCEDURA DI SELEZIONE DI PERSONALE:

**SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO DI PERSONALE (1) PER ATTIVITÀ TECNICHE PER L'AREA PIANIFICAZIONE
E SERVIZI ENERGETICI – ASSUNZIONE MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PART TIME (x%)
DELLA DURATA DI 7 MESI**

I.R.E. S.p.A. intende avviare una procedura per l'assunzione di una risorsa a tempo determinato part time per 7 mesi, addetto alle seguenti mansioni:

- svolgimento di attività di supporto tecnico e gestionale nell'ambito dell'analisi di contratti e concessioni pubbliche volte all'affidamento di iniziative finalizzate al contenimento dei fabbisogni energetici e alla riduzione dei costi per l'ente committente;
- svolgimento di attività di supporto tecnico, gestionale ed amministrativo per la gestione del Consorzio Energia Liguria. Sono comprese attività di segreteria e supporto amministrativo alla fatturazione, all'ordinamento e conservazione della corrispondenza, al supporto telefonico a via mail alle amministrazioni.
- svolgimento di attività di supporto tecnico, gestionale ed amministrativo per la gestione di Comunità Energetiche. Sono comprese attività di segreteria e supporto amministrativo alla fatturazione, all'ordinamento e conservazione della corrispondenza, al supporto telefonico a via mail alle amministrazioni.
- svolgimento di attività di supporto tecnico e gestionale nell'ambito di appalti per la fornitura di vettori energetici e per la conduzione di impianti meccanici ed elettrici, ivi inclusa l'analisi di report e la verifica di CME.

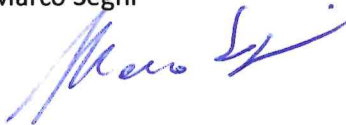
Le informazioni, il profilo richiesto e la procedura di selezione sono dettagliati nella tabella sotto riportata.

I.R.E. S.p.A. si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio di modificare, prorogare, ed eventualmente revocare la presente procedura.

Genova, 21 maggio 2026

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Marco Segni



Informazioni generali	
Oggetto:	Selezione di un laureato - PROFILO TECNICO
Azienda:	Infrastrutture Recupero Energia Agenzia Regionale Ligure - IRE S.p.A.
Indirizzo – sede legale:	Via Peschiera 16, 16121 – Genova
Profilo societario:	<p>I.R.E. S.p.A. è una società in house alla Regione Liguria, istituita ai sensi della l.r. n. 6/2011 e ss.mm.ii.</p> <p>IRE costituisce lo strumento operativo regionale nell'ambito del settore energetico, delle infrastrutture e dell'edilizia residenziale pubblica.</p> <p>IRE ha funzione di centrale di committenza per interventi di interesse regionale nell'ambito delle competenze di IRE stessa. In tal senso IRE si occupa:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) della definizione dei progetti di gara sulla base del codice degli appalti; b) delle funzioni di committenza o delle funzioni di ausilio alla committenza. <p>L'Area Energia di IRE si occupa in generale di fornire servizi di supporto alla Regione Liguria, ad altri soggetti pubblici e stakeholder regionali inerenti alla pianificazione energetica ed ai servizi energetici, alla valutazione tecnica di bandi di finanziamento del comparto Energia, alla fornitura di vettori energetici, al monitoraggio di contratti gestione calore applicate a realtà complesse includenti iniziative di ammodernamento tecnologico. Si occupa altresì specificamente dello sviluppo delle comunità energetiche ai sensi della recente normativa di settore nazionale ed europea.</p>
Referente:	Il referente per la procedura è il Responsabile dell'Area Energia Ing. Ivan Bonomo
Riferimenti:	tel: 010.8403293, mail: amministrazione@ireliguria.it
Sede di lavoro:	<p>Sono previste attività sia nella sede di Genova sia nella sede di Savona. È possibile concordare una organizzazione specifica in funzione delle specifiche commesse sulle quali la risorsa verrà inserita.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Piazza Piccapietra, 16121 Genova. • Via Paleocapa, 17100, Savona. <p>Sono possibili trasferte sul territorio ligure.</p>

Tipo di contratto:	<p>Contratto a tempo determinato part time verticale 3 giorni alla settimana per 6 ore al giorno.</p> <p>CCNL applicato: Terziario-Distribuzione-Servizi</p> <p>Disponibilità: immediata.</p>
Orario:	<p>Orario giornaliero: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 17.30 con flessibilità.</p>
Attività	
Mansioni previste	<p>La risorsa svolgerà attività di tipo tecnico/analitico (50%), gestionale/amministrativo (50%).</p> <p>Tra le principali mansioni oggetto della selezione rilevano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analisi di contratti pubblici ed interlocuzione con gli aggiudicatari al fine di controllare che l'esecuzione corrisponda al dettato contrattuale. • Redazione di relazioni in merito all'attività svolta e di corrispondenza in uscita verso gli stakeholders. • Utilizzo ed interrogazione di applicativi specifici per la gestione delle manutenzioni e del patrimonio impiantistico pubblico. • Supporto nella verifica della corretta esecuzione di appalti durante ogni fase degli stessi. Tra il resto sono previsti: <ul style="list-style-type: none"> ○ Analisi e verifica di computi metrici estimativi; ○ Definizione di reportistica relativa alle attività svolte; ○ Predisposizione di comunicazioni formali ed informali verso gli stakeholder con riferimento all'attività svolta; • Attività tecnico amministrative come <ul style="list-style-type: none"> ○ Tenuta del protocollo della corrispondenza ○ Gestione della corrispondenza via ordinaria, via mail e via PEC; ○ Gestione della fatturazione attiva e passiva ○ Analisi di consumi ○ Predisposizione di verbali, presentazioni, corrispondenza e report. • È inoltre richiesta la disponibilità a collaborare con i colleghi per le attività operative e quotidiane di IRE (contabilità di commessa, collaborazione con uffici contabili ed acquisti, minime mansioni di segreteria ecc).

Profilo del Candidato	
Istruzione:	Laurea in architettura o ingegneria
Esperienza:	<p>Verrà valutata ogni esperienza pregressa, preferendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Percorsi di studio maggiormente afferenti alle materie oggetto dell'attività lavorativa; • Eventuali esperienze di lavoro o formative precedenti, soprattutto se attinenti all'oggetto della selezione.
Elementi che verranno valutati in via principale	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza di base degli impianti tecnologici e più in generale del settore energetico; • Conoscenza del pacchetto MS <i>Office</i> (con particolare riferimento al software <i>Excel</i>), e dell'ambiente <i>Windows</i>; • Attitudine analitica e metodica nell'esame dei documenti; • Capacità di elaborazione di relazioni di sintesi e sviluppo di comunicazioni di natura tecnica e formale con il Committente; • Approccio ordinato e sistematico; • Capacità di lavorare in team; • Attitudine alle relazioni interpersonali e ad operare in contesti internazionali; • Flessibilità.
Ulteriori elementi che verranno valutati in via secondaria	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza di applicativi informatici a supporto delle attività tecniche (ad es. <i>software</i> di disegno tecnico, di gestione dati o per la progettazione termotecnica edile integrata); • Conoscenza di software di modellazione energetica. • Conoscenza del codice dei contratti pubblici; • Esperienza lavorativa pregressa con Pubbliche Amministrazioni; • Attitudine all'uso dell'informatica e delle tecnologie in generale; • Ulteriori qualifiche e titoli di studio inerenti all'oggetto della presente selezione.
Selezione	

Domanda di ammissione

1. La persona candidata potrà inviare la domanda di ammissione alla selezione per via telematica, all'indirizzo di posta certificata irespa@legalmail.it , con il riferimento "Avviso selezione tempo determinato area pianificazione e servizi energetici TEC-CEL-MAG-26", ovvero tramite consegna a mano presso gli uffici della Società in Piazza Piccapietra 7, **entro le ore 12:00 del 5 giugno 2026**. Il termine fissato per la presentazione della domanda e della documentazione allegata è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Si informa che non sarà possibile la consegna a mano nei giorni di chiusura della Società, si invita pertanto a verificare preventivamente telefonicamente in tal caso. Le domande pervenute oltre tale data/ora non saranno prese in considerazione.
2. Nella domanda la persona candidata dovrà rendere, sotto la propria responsabilità, le dichiarazioni di seguito indicate:
 - a. il nome e il cognome;
 - b. la data e il luogo di nascita;
 - c. il codice fiscale;
 - d. l'indirizzo di posta elettronica a cui desidera siano trasmesse le comunicazioni inerenti alla procedura;
 - e. il titolo di studio, la data, il luogo e l'università di conseguimento e, in caso di titolo di studio conseguito all'estero, gli estremi del provvedimento che ne dispone l'equipollenza;
 - f. di godere dei diritti civili e politici;
 - g. di avere l'idoneità fisica all'impiego;
 - h. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
 - i. di non aver subito un licenziamento disciplinare da una Pubblica Amministrazione o da una Società partecipata da Pubbliche Amministrazioni;
 - j. di non aver riportato condanne penali, anche non definitive, o pene detentive superiori ai due anni, e comunque di non aver riportato condanne penali, anche non definitive, per reati contro la Pubblica Amministrazione;
 - k. di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni e del Regolamento europeo 2016/679/UE, per le finalità connesse con il presente avviso;

	<p>3. Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata, la seguente documentazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. copia fotostatica di un documento di identità della persona candidata in corso di validità; b. curriculum formativo e professionale <u>redatto secondo il formato europeo</u>. <p>Alla domanda di ammissione potranno essere altresì allegati eventuali altri documenti – ulteriori titoli di studio, di merito e di servizio ritenuti rilevanti agli effetti della selezione per la loro valutazione. Il curriculum dovrà comprendere solo dichiarazioni formalmente documentabili.</p> <p>4. Le dichiarazioni formulate nella domanda dai candidati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e hanno la stessa validità temporale delle certificazioni che sostituiscono.</p> <p>IRE S.p.A. può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di mancanza del titolo di studio richiesto e di mancanza dei requisiti di cui al precedente punto 2, ovvero in caso di falsità delle dichiarazioni rese.</p>
<p>Procedura di selezione</p>	<p>IRE S.p.A. procederà alla selezione mediante le seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valutazione dei CV; • colloquio e test scritto.
<p>Valutazione dei titoli</p>	<p>La valutazione dei CV verrà effettuata dalla Commissione che potrà attribuire fino ad un massimo di 40 punti secondo i seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • titoli di studio coerenti con le attività oggetto di interesse, fino a 15 punti; • ulteriore formazione specificamente attinente alle attività di interesse, fino a 10 punti; • esperienze pregresse attinenti all'oggetto della selezione, fino a 10 punti; • competenze complementari rafforzative rispetto al ruolo da ricoprire, fino a 5 punti. <p>Sulla base di detta valutazione, verrà proposto il colloquio ai primi 5 candidati in graduatoria, a condizione che abbiano conseguito il punteggio minimo di cui al punto seguente.</p>
<p>Requisiti minimi</p>	<p>Ai fini dell'ammissione al colloquio occorre avere conseguito nella valutazione dei titoli un punteggio non inferiore a 20.</p>

<p>Convocazione per il colloquio</p>	<p>Le persone il cui curriculum - in base ai requisiti minimi indicati nel presente avviso e nel numero massimo di 5 - sarà considerato idoneo verranno contattate, mediante e-mail all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di ammissione per il colloquio, entro 15 giorni dalla data di scadenza per l'invio del CV. Il colloquio avverrà con modalità che verranno comunicate nella e-mail di convocazione al colloquio.</p>
<p>Colloquio e test scritti</p>	<p>Il colloquio è finalizzato alla verifica e valutazione del possesso della professionalità, delle capacità, delle conoscenze e delle attitudini richieste per la posizione lavorativa da ricoprire e verterà prevalentemente su elementi attinenti alle competenze ed esperienze tecnico-scientifiche e gestionali indicate nel presente avviso.</p> <p>La prova orale attribuisce fino ad un massimo di 60 punti.</p> <p>Contestualmente verranno effettuati test scritti per accertare il livello delle competenze nelle materie di interesse come sopra riportate.</p>
<p>Calendario dei colloqui</p>	<p>I colloqui si svolgeranno presso la sede di IRE nei giorni e nell'orario che verranno fissati dalla Commissione, e che verranno comunicati singolarmente ai concorrenti mediante il sistema individuato dalle domande di partecipazione.</p>
<p>Commissione di valutazione</p>	<p>La Commissione interna sarà composta dal Direttore Generale o suo delegato, dal responsabile del Settore Servizi e Pianificazione Energetica e del Settore Comunità Energetiche di IRE, nonché di eventuali ulteriori supporti in relazione alla specificità della selezione oltre ad un segretario verbalizzante; dal gruppo di valutazione sono esclusi membri che ricoprano cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali di lavoratori e di imprese.</p>
<p>Graduatoria ed eventuale proposta di assunzione</p>	<p>La Commissione, ultimata la valutazione dei titoli e dei colloqui, formula la graduatoria di merito delle persone candidate idonee in base al punteggio complessivo ottenuto da ciascuno di essi, e compila, altresì, un elenco degli esclusi dalla graduatoria motivando, per ciascuno, l'esclusione. La graduatoria finale sarà resa nota mediante pubblicazione della stessa sul sito istituzionale della IRE S.p.A. (www.ireliguria.it).</p> <p>La Società, sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione, potrà procedere all'assunzione della persona candidata collocato in prima posizione in detta graduatoria, ovvero non procedere ad alcuna assunzione qualora ritenga che nessuno dei candidati soddisfi le aspettative richieste.</p> <p>La Società si riserva di utilizzare la graduatoria per far fronte a successive esigenze di personale del medesimo profilo, eventualmente anche da inquadrare a livelli inferiori del vigente C.C.N.L. Commercio.</p>

Decadenza dal diritto alla stipula del contratto individuale di lavoro	La mancata presentazione da parte del candidato, senza giustificato motivo, nel giorno indicato nella comunicazione per la stipula del contratto individuale di lavoro implica la decadenza dal relativo diritto.
Informazioni	Per informazioni per prendere visione degli atti e documenti inerenti alla selezione, sono disponibili i seguenti numeri: tel. 010.8403239