

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Francesca Verardo
Indirizzo	Via Martiri della Libertà 4/12
Telefono	3333017370
E-mail	verardo.francesca@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14/03/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Da giugno 2005 ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IRE SpA Infrastrutture Recupero Energia Agenzia Regionale Ligure** (già ARE Liguria SpA – Agenzia Regionale per l'Energia della Liguria)
- Tipo di azienda o settore *Agenzia regionale*
- Tipo di impiego **Project manager e responsabile finanziario di progetto europeo.**
- Principali mansioni e responsabilità

Esperta di europrogettazione e di gestione tecnica e finanziaria di progetti di cooperazione internazionale cofinanziati dalla Commissione Europea nel campo dell'uso di fonti rinnovabili di energia e interventi di efficienza energetica.

 - **Life Pharos:** collaborazione con Regione Liguria in nello sviluppo tecnico scientifico del progetto, merito agli aspetti scientifici, elaborazione dei rapporti tecnici per la CE, predisposizione dei materiali di output
 - **Interreg IIIC Robinwood:** Gestione finanziaria del progetto, coordinamento del progetto e del partenariato internazionale, elaborazione dei rapporti tecnici ed amministrativi per la CE, predisposizione dei materiali di output, deliverables e allegati previsti, contatti con la CE, organizzazione e gestione delle riunioni di partenariato e con gli stakeholder locali, gestione delle consulenze, supervisione della comunicazione esterna e dei prodotti di comunicazione, elaborazione di materiali divulgativi, rappresentanza del progetto presso eventi e convegni.
 - **Interreg IVB Robinwood Plus:** Project management, gestione finanziaria del progetto, coordinamento del progetto e del partenariato internazionale, elaborazione dei rapporti tecnici ed amministrativi per la CE, predisposizione dei materiali di output, deliverables e allegati previsti, contatti con la CE, organizzazione e gestione delle riunioni di partenariato e con gli stakeholder locali, gestione delle consulenze, supervisione della comunicazione esterna e dei prodotti di comunicazione, elaborazione di materiali divulgativi, rappresentanza del progetto presso eventi e convegni.
 - **Med Medeea:** Project management, gestione finanziaria del progetto, coordinamento del progetto e del partenariato internazionale, elaborazione dei rapporti tecnici ed amministrativi per la CE, predisposizione dei materiali di output, deliverables e allegati previsti, contatti con la CE, organizzazione e gestione delle riunioni di partenariato e con gli stakeholder locali, gestione delle consulenze, supervisione della comunicazione esterna e dei prodotti di comunicazione, elaborazione di materiali divulgativi, rappresentanza del progetto presso eventi e convegni.
 - **Med Marie:** Gestione finanziaria del progetto, elaborazione dei rapporti amministrativi per la CE, contatti con la CE e con il partenariato internazionale.

• Principali mansioni e responsabilità

- **EIE Coopenergy:** Project management, gestione tecnica e finanziaria del progetto, elaborazione dei rapporti tecnici ed amministrativi per la CE, predisposizione dei materiali di output, deliverables e allegati previsti contatti con il partenariato internazionale e la CE, partecipazione ad eventi di partenariato internazionale e locale, organizzazione e gestione delle riunioni di con gli stakeholder locali, gestione delle consulenze, supervisione della comunicazione esterna e dei prodotti di comunicazione, elaborazione di materiali divulgativi, rappresentanza del progetto presso eventi e convegni.
- **EIE Primes:** Project management, gestione tecnica e finanziaria del progetto, elaborazione dei rapporti tecnici ed amministrativi per la CE, predisposizione dei materiali di output, deliverables e allegati previsti, contatti con il partenariato internazionale e la CE, partecipazione ad eventi di partenariato, organizzazione e gestione delle riunioni di con gli stakeholder locali, supervisione all'elaborazione di materiali divulgativi, rappresentanza del progetto presso eventi e convegni.
- **BUS Itown:** Gestione tecnica e finanziaria del progetto, elaborazione dei rapporti tecnici ed amministrativi per la CE, predisposizione dei materiali di output, deliverables e allegati previsti, elaborazione di materiali divulgativi, rappresentanza del progetto presso eventi e convegni.
- **H2020 Unalab:** Gestione finanziaria del progetto, contatti con i partner internazionale e la CE, partecipazione ad eventi di partenariato internazionale e locale, rappresentanza del progetto presso eventi e convegni.

Partecipazioni come esperta tecnica in altri progetti Eu: PEPESEC, CLIMACT, AERA, RENERFOR, DATA4ACTION, SEAP PLUS.

Esperta nella **gestione di bandi di finanziamento** per interventi di efficienza energetica e introduzione di fonti rinnovabili.

- Bando per la realizzazione di un impianto per la produzione di pellet in Regione Liguria
- Bando per la sostituzione di impianti tradizionali con impianti alimentati a pellet
- Bando per l'efficientamento energetico delle strutture turistico-ricettive
- Bando per la concessione di contributi per la realizzazione di impianti fotovoltaici mediante installazione di pannelli assegnati ai Comuni dall'Agenzia delle Dogane
- Bando per interventi di efficientamento energetico nei piccoli comuni

Referente per il recepimento a livello regionale nella normativa relativa alla gestione e manutenzione degli impianti termici (DPR 74/2013). Redazione del regolamento regionale 1/2018, esperto tecnico nella elaborazione del Catasto degli impianti termici di Regione Liguria (CAITEL), organizzazione e gestione dei tavoli tecnici con le associazioni di categoria e gli enti competenti (Comuni di Genova, Savona, Imperia, La Spezia e Sanremo, Città Metropolitana di Genova, Province di Imperia Savona e La Spezia)

Esperta del sistema di certificazione **European Energy Award (advisor e auditor)**.

Conoscenze di **pianificazione energetica** a livello regionale attraverso la collaborazione della stesura del Piano energetico ambientale regionale e la gestione del tavolo tecnico regionale per l'aggiornamento della carta delle aree non idonee alla realizzazione di impianti eolici industriali (Regione Liguria, Arpal, Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Genova e le province di Imperia, La Spezia e Savona, Segretariato Regionale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo per la Liguria)

Conoscenze di **pianificazione energetica** a livello comunale per la redazione di Piani di azione per l'energia sostenibile (SEAP) e Piani d'azione per l'energia sostenibile e il clima (SECAP)

- Date (da – a) *Luglio 2004 – giugno 2005*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Genova**
CRUIE – Centro di Ricerca per l'Urbanistica e l'Ingegneria Ecologica
Centro di ricerca universitario
Ingegnere Junior, responsabile amministrativo
Responsabile finanziario del progetto Interreg IIB Technolanguage ed esperta nella gestione tecnica e finanziaria di progetti di cooperazione internazionale cofinanziati dalla Commissione Europea, gestione amministrativa e segreteria.
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) *Febbraio 2004 – giugno 2004*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Genova**
Assessorato Infrastrutture e Area Vasta
Pubblica amministrazione
Stage
Collaborazione in progetti inerenti le infrastrutture del territorio comunale e in progetti cofinanziati dalla Commissione Europea
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) *Febbraio 2004 – giugno 2004*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Bo Frost Surgelati**
Commercio prodotti surgelati
Tele seller
Vendita telefonica
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) *2000-2004*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Privato**
Privato
Baby sitter
Baby sitter di 3 bambini
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) *1998 - 2001*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Genova - Dipartimento Gestione Risorse Umane e Organizzazione
Uffici amministrativi dell'Università
Impiegata e addetta allo sportello con il pubblico.
Lavoro amministrativo
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) *1998-2002 – collaborazioni occasionali*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Vari
Vendita
Commessa
Vendita diretta
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 4-30 novembre 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di aggiornamento - Il nuovo codice dei contratti e degli appalti pubblici**
- Date (da – a) 23-27 maggio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **PORE - Corso di formazione per l'Euro progettazione**

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>2008</p> <p>Communal Label - Corso di formazione per Advisor eea®</p> <p>Advisor eea®</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>2012</p> <p>Communal Label - Corso di formazione per Auditor eea®</p> <p>Auditor eea®</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Maggio 2007</p> <p>British srl</p> <p>Trinity College London VI livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Giugno 2004</p> <p>Università degli studi di Genova – Facoltà di ingegneria</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>1996/2003</p> <p>Università degli studi di Genova – Facoltà di ingegneria</p> <p>Laurea in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>2001</p> <p>Università degli studi di Genova – Facoltà di ingegneria - Dipartimento di Edilizia, Urbanistica ed Ingegneria dei Materiali</p> <p>Attestato di partecipazione al seminario formativo "Territorio e rischi naturali", inserito nell'ambito del progetto GE.RI.A</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>1991/1996</p> <p>Liceo Scientifico Statale L. Lanfranconi</p> <p>Diploma di Maturità scientifica</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima
Buona
Buona

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima
Buona
Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM, DI GESTIRE UN GRUPPO DI LAVORO E DI INTERFACCIARMI CON ESPERTI ESTERNI E COMMITTENTI.
RELAZIONI CON AMMINISTRAZIONI LOCALI ED ENTI PUBBLICI. RELATORE PRESSO CONVEGNI IN LINGUA ITALIANA E INGLESE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

GESTIONE TECNICA E FINANZIARIA DEI PROGETTI, COORDINAMENTO DI ATTIVITÀ IN COLLABORAZIONE CON LE AMMINISTRAZIONI LOCALI (REGIONI, PROVINCE, COMUNI), GESTIONE DELLE CONSULENZE, ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E CONVEGNI A LIVELLO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dell'ambiente Windows, degli applicativi Microsoft Word, Excel, Power Point; Publisher. Buona conoscenza di Internet.
Conoscenza base di MapInfo, Corell Draw, Corell Photopaint, Photoshop e AutoCAD
Conoscenza a livello scolastico del linguaggio di programmazione C++.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Elaborazione di siti internet.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Problem solving, entusiasmo ed elevata capacità di apprendimento, dinamicità, autonomia

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni:

- "Gestione energetica dei porticioli e dei golf club" e "Vademecum per il risparmio energetico" su "Qualità ambientale e sviluppo turistico locale: nuovi percorsi di governance – Linee guida".
- Documenti finali di progetto

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03

Francesca Verardo